

# 주요 SNS 플랫폼 KOL 활용 전략품목 비대면 마케팅 제안요청서

2021. 4

 **한국농수산물유통공사**  
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation  
**배 이 징 지 사**

## 과업명 주요 SNS 플랫폼 KOL 활용 전략품목 비대면 마케팅

### I. 목적 및 방향

#### □ 사업목적

- 중국 현지 인플루언서(왕홍) 및 현지 매체 활용한 연간 온라인 홍보 통해 온라인 정보에 민감한 20~30대 소비자 대상 한국 농식품 인지도 제고 및 홍보 - 대중에게 큰 파급력을 줄 수 있는 ‘인플루언서(Influencer)’ 및 현지 인기 동영상 플랫폼 활용한 온라인 마케팅으로 홍보 효과 극대화

#### □ 추진방향

- 현지 개인 방송 플랫폼의 인플루언서(왕홍) 연계 한국산 농식품 홍보 동영상 제작·방영으로 “소비자 참여” + “정보 제공”의 시너지 효과 발휘
- 현지 모바일 앱 및 SNS(위챗, 웨이보, 샤오홍수 등) 연계 한국산 농식품 홍보 - 모바일 앱 및 SNS 업로드를 통한 영상물 확산 도모
- 경쟁 입찰을 통해 홍보효과 가장 높은 현지 매체 및 프로그램 선정 - 관람인수, 인지도, 방송편성 시간·횟수 등을 종합적으로 고려

### II. 과업개요

- 사업명 : 주요 SNS 플랫폼 KOL 활용 전략품목 비대면 마케팅
- 방영기간 : 5월 ~ 11월
- 방영횟수 : 총 10회 이상(매월 1회 이상)
- 방영내용 : 한국산 농식품 및 농식품 활용 요리 레시피 소개 등
- 제작방법 : 용역업체 자체제작
- 추진방법 : 현지 대행업체 선정·추진 (경쟁입찰)
- 관람자수 : 총 3억뷰 이상 목표
- 사업예산 : 49백만원

### III. 과업 세부내용

- 제작방식 :
  - 왕홍생방송, 중국 현지 동영상 요리 프로그램, 식문화 소개 프로그램 등 한국식품 홍보에 적합한 매체 및 프로그램 선정 가능
- 방영시기 : 2020년 5월~11월
  - 편성횟수, 방영시간은 사업예산 범위 내에서 매체, 프로그램에 따라 결정
    - ※ 추진일정은 현지여건(촬영일정, 매체 프로그램 편성 등)에 따라 변동될 수 있음
- 제작방법 : 현지 용역업체 자체제작
  - 한국산 농식품을 이용한 프로그램 콘텐츠 기획
  - aT행사, 현지 야외촬영 등을 통한 다양한 방식 이용
    - ※ aT 연간 행사 중 행사홍보 및 특정 농식품 혹은 종합식품 홍보 등
- 제작내용(구성)
  - 시청자 타겟
    - 식품 안전성, 건강한 먹거리에 관심이 많고 구매의향 및 경험이 있는 소비자
    - 뉴미디어에 민감하고 한국식품 등 한국 식문화에 우호적인 중국 시청자
  - 홍보품목
    - 한국산 신선과일(샤인머스켓 포도), 파프리카, 유자차, 라면, 홍삼제품, 조제분유, 치즈, 장류, 삼계탕, 쌀 가공식품, 스낵, 주류, 조미김, 김치 등
    - 방영 프로그램 포맷에 맞게 기타 한국산 식품, 식자재 추가 가능
  - 프로그램 내용
    - 한국산 농식품에 대한 다양한 정보제공
    - 식품안전성, 건강기능성 등 우수성 등
    - 기타 한국식품 홍보에 적합한 내용

<한국식품 홍보 프로그램 예시>



- 중국 현지 주요매체(포털사이트, SNS)에 한국식품 한국식문화 소개자료 배포
  - 월별 한국식품 혹은 한국식문화 자료배포를 통해 한국식품 홍보
- 방영 프로그램 확산(홍보) 방안
  - SNS, 동영상 사이트(YOUKU, 아이치이 등)에 홍보 영상 업로드 등
    - 왕홍 생방송 프로그램 재편집을 통한 지속적인 확산을 통해 홍보효과 극대화

### ○ 과업내용(요약)

과업내용
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 프로그램 기획·구성</li> <li>○ 파워인플루언서(유력 왕홍) 섭외 및 프로그램 제작·방영 계약체결</li> <li>○ 자료수집 및 촬영장소 섭외</li> <li>○ 프로그램 제작에 관한 일체사항(촬영, 편집, 방영 등)</li> <li>○ 홍보 프로그램 방영 10회이상(5월~11월)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 추진일정은 현지여건(촬영일정, 방송매체 프로그램 편성 등)에 따라 변동가능</li> </ul> </li> <li>○ 프로그램 추가홍보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- SNS, 온라인 동영상 업로드 등</li> </ul> </li> <li>○ 포털사이트, SNS 한국식품, 한국식문화홍보 월 30회이상(5~11월중)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 홍보내용 추진일정 등은 aT의 요구사항에 따라 변동가능</li> </ul> </li> <li>○ 착수보고서 및 결과보고서 제출 (보고서별 3부)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결과보고서에는 월별 행사 재편집 동영상 파일(USB) 제출</li> </ul> </li> </ul>

○ 과업금액 : 49백만원 (대행료, 세금 등 모두 포함)

### IV. 과업 수행지침

#### □ 일반사항

- 발주자인 한국농수산식품유통공사를 “갑”이라 하고 과업수행자를 “을”이라 함
- 본 과업의 효율적인 수행을 위하여 추진상황, 주요내용 등에 대하여 “을”은 수시로 “갑”과 협의하고 협의된 내용은 계획에 반영하여야 함
- 용역수행 과정에서 생산된 각종 보고서, 홍보 동영상 등 모든 성과물에 대한 권리는 “갑”이 소유

#### □ 착수보고 및 최종보고

- “을”은 계약 체결 후 7일 내 착수보고(3부)를 해야 하며 프로그램 방영 7일 전까지 방영 최종보고(3부)를 하여야 함
  - 구체적인 보고일자는 향후 선정업체와 협의 후 결정
- 과업 수행 시 세부추진일정 등에 대하여는 “을”이 “갑”과 사전에 협의 하고 수행하여야 함

#### □ 결과 보고서 제출

- “을”은 이 행사와 관련하여 결과 보고서 3부를 과업 종료 후 14일 이내에 “갑”에게 제출하여 검사를 받아야 한다.
  - 결과보고서 제출 시 실제 방영된 프로그램 동영상 파일(USB) 제출

- 프로그램 제작과 관련된 일체 동영상 원본파일(USB) 제출

#### □ 과업수행자의 의무

- 본 제안요청서에 언급되지 않은 사항, 과업수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 어구의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여는 “을”은 “갑”과 사전 협의하여야 하며 “갑”의 결정에 따름
- 참여인력은 관계분야에서 경험이 풍부한 전문인으로 구성하여 과업기간 내에 효율적으로 과업이 완수될 수 있도록 적합한 인물로 선정하여야 함
- “을”은 본 과업수행에 있어 합리적이고 타당한 산출근거를 바탕으로 한 모든 성과물을 작성하여야 하며 “갑”의 요구(설명 또는 자료제출)가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 함

#### □ 자료요청 및 협조

- “을”이 과업수행에 필요한 자료는 해당기관의 관계직원에게 사전 요청하여 수집, “을”이 “갑”에게 자료요청이 있을 경우 적극 협조

#### □ 보안대책

- 본 과업 수행과 관련된 일체의 자료는 “갑”의 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하여서는 안 됨

#### □ 지적 재산권

- 본 과업의 모든 성과물에 대한 모든 저작권 및 재산권은 모두 “갑”에게 양도한 것으로 일체 “갑”이 소유함

#### □ 대금결제 (사업종료 후 지급)

- 프로그램 제작 및 방영완료 후 대행사가 결과보고서를 제출하면 한국농수산식품유통공사 베이징지사가 검·인수 완료 후 5영업일 이내에 대금지급을 위해 한국농수산식품유통공사 본사(서울)에게 송금요청
- 대행비는 대한민국에 소재한 aT 본사에서 송금당일 환율을 적용, 계약금액(KRW)에 해당하는 미달러화(USD)를 중국 내 대행사 계좌로 송금

#### □ 기타사항

- 본 용역계약 수행과정에 있어 과대, 과장, 허위 내용, 중국 방송법 위반 및 지적재산권과 관련되어 야기된 일체의 민·형사 책임은 “을”이 전적으로 책임짐

## V. 사업자 선정

#### □ 추진절차

- 입찰공고(제안요청) → 제안서 및 가격입찰서 접수 → 제안서 평가(가격평가 포함) → 협상적격자 순위결정 → 우선협상대상자와 기술협상 및 계약체결

※ 코로나19로 인해 제출된 관련자료 및 프레젠테이션(PT)등으로 서면평가

- 제안서를 제출받아 기술 및 가격평가를 실시하고 종합점수 상위업체부터 협상하여 사업자 확정

#### □ 추진일정

- 제안서 접수 : 공고일 ~5. 7(금) 오후 4시까지 [중국시간 기준]
- 제안서심사 : 5. 10(월) [제출 제안서 서면 평가 실시]

#### □ 선정방법

- 업체선정 : 경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
  - 제안서 공모방식으로 제안서 서면평가 후 업체 선정
  - ※코로나 19 확산으로 대면 프리젠테이션(PT)은 생략
  - 평가기준 : 제안서 평가표에 의거 기술평가 점수(80%)와 가격평가(20%)를 합한 고득점 업체
- 선정방법
  - 제안서 종합평가(기술평가 80% + 가격평가 20%) 결과 고득점자부터 순차적으로 협상을 실시
  - 다만, 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 업체만이 협상적격자 자격이 있음
  - 합산점수가 동점일 경우 기술평가가 높은 제안사를 선순위로 하며, 만약, 기술평가도 동점일 경우에는 기술평가의 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자를 선순위자로 함
  - 접수된 제안서의 기술평가를 위한 내·외부 전문가로 기술평가위원회를 구성하여 기술성 평가기준에 의해 평가
  - 기술평가위원회의 평가위원(내부2, 외부2)이 개별적으로 제안서 평가
  - 제안사별 기술평가 점수는 제안사에 대한 각 평가위원별 합산점수를

평균한 점수로 적용

□ 기술평가위원회 구성

- 기술평가위원회 구성 및 운영
  - 구성 : 4인 (내부 50%이하)
  - 객관적인 제안서 평가를 위해 유관기관 등으로 평가위원 구성
  - 평가위원 점수를 합산하여 평균한 점수로 평가
- 평가항목 및 배점

평가항목		배점	세부평가사항	담당
기술평가 (80)	사업이해도	10	○ 과업이해도 및 제안의 충실도·적극성	평가 위원회
	매체 적정성	20	○ 매체 및 프로그램의 인지도, 회원수, 한국식품 홍보에 적합여부, 방송 편성시기, 횟수 등	
	프로그램 기획·구성	20	○ 홍보 프로그램 기획력, 참신성, 파급력 등	
	예산 및 일정 관리	10	○ 추진일정 및 예산의 적정성 등 - 방영요청기간(4~11월) 또는 이전 방영 가능성 등	
	프로그램 확산방안	10	○ 보도자료, 쿠킹클래스, 동영상사이트 및 SNS 활용 홍보방안	
	수행능력	10	○ 참여인력의 조직화 및 경력 - 투여인력의 우수성 및 인원의 적정성	
가격평가 (20)	예산	20	※ 별도 평점산식 운용	베이징 지사
합 계		100		

○ 평가항목 배점 평가기준

- 20점 배점 평가기준

평가기준	수	우	미	양	가	비고
점수	20	18	16	14	12	

- 10점 배점 평가기준

평가기준	수	우	미	양	가	비고
점수	10	9	8	7	6	

□ 제안서 작성 [※블라인드 평가 : 제안서 상 “업체명” 기입 금지]

○ 제안서 작성 목차

목 차	작성방법
I. 제안개요	가. 제안업체 일반현황 - 설립경과, 조직 및 인원규모, 용역참여 인원 및 경력현황 나. 제안배경, 목적, 범위, 역할 다. 업체 특징 및 장점 라. 현지 매체 수행실적, 제안업체 특징 및 장점 * 수행실적은 증명서(계약서, 캡처화면 등)를 첨부한 경우만 인정
II. 과업추진계획	가. 기본계획 - 제안배경, 중점 추진방향 등 나. 인력, 조직, 관리기술 - 참여인력의 조직화 및 경력사항 - 프로젝트 참여 전담인력의 구성(조직도, 인원수, 경력 등) 다. 프로그램 제작·방영계획 - 섭외 매체 및 프로그램 설명 - 프로그램 편성시기, 횟수, 특징, 장점 등 - 제작 프로그램 기획, 구성(품목별) - 한국식품 홍보 프로그램의 개괄적인 포맷 제시 - 프로그램 인력 섭외(왕홍, 파워블로거 등) * 제작·방영계획은 최대한 자세히 기입 라. 프로그램 홍보방안 - 프로그램 방영 확산방안 마. 추진일정 및 예산계획 - 추진일정은 현지촬영 등 방영요청기간(4~11월) 방영될 수 있도록 구체적으로 수립

※ 제안서의 경우 별도 지정 양식 및 분량제한 없음

○ 제안서 작성요령

- 제안서 작성목차에 따라 작성하되, 필요한 경우 변형하여 작성 가능
- 제안서는 제안요청 내용을 명확히 파악하고 본 과업의 정확한 분석을 통한 업무파악과 추진일정, 과업범위 및 내용을 명확하게 기술 할 것
- 제안서는 제안요구사항을 최대한 충족하면서 꼭 필요사항 위주로 간단·명료하게 작성할 것
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 함(수행실적은 계약서, 캡처화면 등 증빙 첨부 시에만 인정)
- 섭외 매체 및 프로그램의 경우 명확하게 제시하여야 하며 “가능하다”

등의 모호한 표현은 평가 시 확보가 불가능한 것으로 간주

**\* 제안서에 제시한 매체, 프로그램 미확보 페널티 조항 계약서 포함**

- 계약된 업체의 제안서는 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함

○ 주의사항

- 제안서는 PPT, PDF, 한글, 워드 등 자율형식으로 제출  
[파일 원본은 박성욱 대리에게 이메일로 제출]
- 접수된 제안서 및 관련 자료는 일체 변경 및 반환이 불가, 제안서 작성 준비에 소요되는 비용은 제안업체에서 부담

□ 제안서.가격입찰서 제출 및 문의처

○ 제안서(인쇄본) 제출

- 접수마감 : 공고일 ~5. 7(금) 오후 4시까지 [중국시간 기준]
- 제출방법 : 우편접수 혹은 방문접수

○ 제출서류 : 제안서 4부, 가격입찰서 1부 및 영업집조 사본 1부(공장날인)

- ※ 가격입찰서는 제안서와 별도로 밀봉 이후 우편 혹은 방문하여 제출
- ※ 모든 서류는 메일로 1부 제출

○ 문의처 : aT 베이징지사 박성욱 대리

- 연락처 : TEL 010-6410-6120 / Fax : 010-6410-6122
- 이메일 : 2290069395@qq.com

※ 질문사항은 전화문의 또는 방문 질의응답이 가능

세 부 추 진 사 항	일 정	비 고
○ 대행사 입찰공고(제안서 접수)	공고일~5.7	
○ 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정	5.10	제안서 서면평가
○ 기술협상 및 계약체결	5.11~5.12	
○ 프로그램 기획 및 방영편성	5월~11월	
○ 프로그램 촬영		
○ 프로그램 편집 및 방영		
○ 프로그램 방영		
○ 프로그램 확산 홍보(온라인 등)		
○ 사업 결과보고 및 본사 정산요청	12월 초	

※ 추진일정은 현지여건(촬영일정, 방영매체 프로그램 편성 등)에 따라 변동가능

**V. 과업 추진일정**