|  |
| --- |
| **2022年个别参加展会企业招募公告**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **事业概要** |

**事业概要**

❍ 事业名 : 2022个别参加展会企业支援项目

❍ 期 间 : 企业募集后 ∼ ‘22年11月以内结束

❍ 对 象 : 韩国进口商（10家企业）

❍ 展示品类 : 韩国进口农食品

❍ 推进内容 : 场地租赁费，装修费，设备租赁费等（支援限额500万韩币/次，支援比率90%）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **具体推进计划** |

**支援展会要求**

❍ 对象 : 企业募集后 ∼ ‘22年11月期间在中国境内aT没有参加的展会

\* aT主管参加的综合展会不在支援展会范围内

**企业募集**

❍ 募集方法 : aT中国地区本部官网 (http://www.atchina.org.cn/)

❍ 募集期间 : ‘22. 1. 10(星期一) 〜 1. 21(星期五) 15:00 (中国时间)

❍ 提交资料

- 个别参加展会申请书

- 营业执照

- 实际参展的产品图片及产品制造商（每个产品一个文件）

**支援事项**

❍ 支援对象 : 韩国食品进口商及流通企业

❍ 支援限额 : 500万韩币/次(支援比率90%)

❍ 支援项目 : 场地租赁费，装修费，设备租赁费等

\* 差旅费，交通费，翻译费等不包含在支援项目中

|  |
| --- |
| **< 支援事项 >** ▸ 场地租赁费，装修费，设备租赁费等在线下展位中所需的费用▸ 申请费，展会主办方提供的市场宣传费用等线上展会中所需的费用▸ 展品的运送通关费(正式通关方可认可) |

**申请方法**

❍ 申请方法 : 通过电子邮箱形式接受申请(linhong\_198861@163.com)

❍ 提交资料

- 个别参加展会申请书

- 营业执照

- 实际参展的产品图片及产品制造商（每个产品一个文件）

❍ 募集期间 : ‘22. 1. 10(星期一) 〜 1. 21(星期五) 15:00 (中国时间)

❍ 咨询联系方式: aT 北京支设 林红 科长 (TEL : 010-6410-6120 )

- 附件 1 : 个别参加展会申请书

- 附件 2 : 个别参加展会计划书（企业用）

- 附件 3 : 2022个别参加展会募集企业评选标准

- 附件 4 : 个别参加展会结果报告书（企业用）

- 附件 5 : 2022年个别参加展会支援及结算标准

|  |  |
| --- | --- |
| **附件1**  | **个别参加展会申请书** |

|  |
| --- |
| **[1. 업체정보]公司简介** |
| 업 체 명公 司 名 |  | 홈페이지官 网 |  |
| 대표자명法人代表 |  | 영업집조 등록번호营业执照编号 |  |
| 주 소地 址 |  |
| 담 당 자정 보联系人信息 | 성 명姓 名 |  | 직 위职 位 |  |
| 전화번호联系电视 |  | E-mail |  |
| 전 년 도수입실적去年进口业绩 | ‘21 수입실적(US$)‘21 进口业绩(US$) | - 전체 수입실적（进口金额） : US$ ․한국식품 （韩国食品）: US$  |
| 주 수입품목主要经营品类 |  |
| **[2. 박람회 참가계획서]** 展会参加计划书 |
| 참가사유参加事由 |  |
| 전시품목세부설명展销产品详细说明 |  |
| 시장개척 전략市场营销策略 |  |
| 당사는 상기 기재된 지원신청 내용이 허위이거나 지원대상 업체로 선정된 후 정당한 사유 없이 박람회 불참 등으로 업무에 지장을 초래할 경우 차후 박람회 선정 시 감점 등 여하한 조치도 감수할 것을 서약합니다.本公司承诺，如果上述申请内容虚假，或被选定为支援对象企业后，在没有正当理由的情况下，因不参加博览会等导致业务受阻，今后选定博览会时，将接受扣分等相应措施 |
| 동의함 (同意）□ 동의안함（不同意） □  |
| 2022 년 월 일 대 표 자（法人代表） : (인)  |

|  |  |
| --- | --- |
| 附件2  | **个别参加展会计划书（企业用）** |

**I. 展会概要**

■ 展会名称（英文）

■ 展会期间

■ 展会地点

■ 展会规模(参展企业及参展人数)：

■ 主要参展品类：

■ 展会主要特点：

■ 展会官网：

**II. 参展及现场洽谈计划**

■ 参展品类：

■ 出差计划：

■ 展位搭建及组成

■ 宣传计划：

**Ⅲ. 业绩目标（设定具体的定量及非定量业绩指标）**

**Ⅳ. 所需预算**

|  |  |
| --- | --- |
| 附件2  | **2022个别参加展会募集企业评选标准** |

**□ 评委（2人）** : 外部评委1人， 北京aT1人

**□ 评定方法** : 参加企业提交申请书及资料作为根据的进行书面评选

**□ 主要评定基准**

❍ 计量评价 : 企业2021年度韩国食品进口业绩等

\* 参加企业提交申请书及资料作为根据

❍ 非计量评价 : 申请企业从事韩国食品的品类，在中国境内流通的能力等综合因素考虑进行评价

❍ 评价内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **区分** | **评价项目** | **评价内容** | **人数** | **评价分数** |
| 计量(60分) | 进口业绩 | Ⓐ 上一年度韩国食品进口额 | 30 | 2百万美金以上 | 2百万~1百万美金 | 未满1百万美金 | 无 |
| 30 | 20 | 10 | 0 |
| 商品力 | Ⓑ 展品的恰当性\* 婴童展会，酒类展会等是否有对应展会性质的产品参展等 | 20 | 3品类以上 | 2品类 | 1品类 | 无 |
| 20 | 18 | 16 | 0 |
| Ⓒ 中文产品宣传手册及企业介绍 | 10 | 有 | 无 |
| 10 | 0 |
| 非计量(40分) | 产品市场流通力 | Ⓓ 产品在当地市场的特点及是否符合中国市场 | 20 | A | B | C | D | E |
| 20 | 18 | 16 | 14 | 12 |
| Ⓔ 开拓中国市场意志 | 20 | A | B | C | D | E |
| 20 | 18 | 16 | 14 | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| 附件3  | **个别参加展会结果报告书（企业用）** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参展企业详情 | 企业名称 |  | 法人代表 |  |
| 业务担当 |  | 电话 |  |
| 官网 |  | 邮箱 |  |
| 展会概要 | 英文名称 |  | 中文名称 |  |
| 展会期间（次数） |  | 展会地点 |  |
| 主办方 |  | 官网 |  |
| 展会规模 | 展会面积 | ()㎡ |
| 参展企业数 | 家 | 参观人数 | （ ）人 |
| 主要展示品类 |  | 经销商访问数 | （ ）人 |
| 参展成果 | 参加规模 |  |
| 参展品类 | （ ）等共计（ ）种 |
| 经销商洽谈数 | （ ）个国家共计（0 ）名 |
| 合同金额（美元） | （ ）份共计（ 千美金） |
| 洽谈金额（美元） | （ ）份共计（ 千美金） |
| 所需费用（万元） |  |
| 展会评价 | 参展满意度 | 非常好（）良好（ ）一般（）不太好（）很差（） |
| 次年是否计划参加 | 参加（ ）不参加（）待定（） |
| 理由： |
| 经销商洽谈情况 | 经销商名称 | 咨询内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 参展品类反馈 | 品类名称 | 经销商等参展人员反馈 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 核心成果 |  |
| 当地市场调查结果 |  |
| 遇到的困难及建议事项 |  |
| 经销商 信息 | 企业名称（国家） | 担当 | 邮箱 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**□ 展会现场照片**

|  |  |
| --- | --- |
| (展会全景照片) | (展会全景照片) |
| (参展企业展位照片) | (参展企业展示品照片) |
| (参展企业设备租赁现场照片) | (参展企业现场洽谈照片) |

|  |  |
| --- | --- |
| 附件4 | **2022年个别参加展会支援及结算标准** |

**共同标准**

◦发生展会取消及延期等变更事项时，需得到我司批准（未批准的参展企业进行展会变更的，无法进行费用结算）。

◦ 所有支出费用均为申请展会中所发生的费用。

◦ 所需费用不在支援项目里的，需事先与我公社进行协商。

※ 必要时，我公社可以向企业要求转账凭证及其他凭证。

※ 需提供中国税务局开具的发票，如因特殊情况无法提供时，需提前与我公社协商。

※ 不能超过支援限额(KRW 500万韩元)。

**具体支援标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支援项目** | **具体内容** | **需提交资料** |
| 场地租赁费 | ◦ 展位租赁费  | ◦ 提供展会主办方开具的凭证及租赁合同（标明金额） |
| 搭建费用 | ◦ 展会相关的牌匾，灯光，展架，地毯，展示台，咨询台，椅子，电等 | ◦ 装饰单位开具的明细证明 ◦ 实物照片 |
| 设备租赁费 | ◦ 宣传册展示架，饮水机，微波炉，冷冻/冷餐设备等 | ◦ 租赁单位开具的明细证明◦ 实物照片 |