

2022년 베이징 유아용품박람회(MICF) 한국관 부스  
설치 및 운영

제안요청서

2022. 1



중국지역본부

<2021년 박람회 운영현황>

- 전시면적 : 50,000㎡
- 참가규모 : 572개 업체, 963개 부스
- 관객수 : 총 22,000여명, VIP 전문 방문객 2,153개 업체
- \* 코로나로 인한 국가관 참가 없음

- \* 2022년 박람회 주최 측에서 VIP 방문객(중국 현지 유통업체 및 빅바이어) 대상으로 호텔 및 숙박 제공함으로써 현장 방문객 사전 섭외(신규)
- \* 박람회장에서 현장 계약 성사 시 박람회 주최측으로부터 바이어 대상으로 인센티브 지급 정책 설립함으로써 성과 제고(신규)

□ 한국관 개요

- 면적/위치 : 총 112㎡ (14m\*8m) / E3관 부스번호 E3D03
- 참가업체 : 업체 10개사 \* 업체모집 상황 등에 따라 조정
- 참가품목 : 유아용 음료, 건강식품, 유제품, 스낵류, 이유식 등
- 사업내용
- 장치설치, 제품 시음·시식, 현장 수출상담 운영
- 홍보물 제작(E-디렉토리, 업체 QR 코드 활용)
- 비즈니스 센터를 겸한 안내데스크 운영(전시제품 컬렉션 존 설치)
- 내방객 유도 현장 이벤트(시음시식 등)
- 인력운영(안내데스크 도우미 2) 등
- 업체 비표 및 방문 숙박 예약 등(필요시)
- 상담목표 : 1,500천불
- 상담실적 및 현장계약 실적 파악
- 추진방법 : 일반공개경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 기획재정부 고시 계약예규 협상에 의한 계약체결 기준
- 우리 공사의 『협상에 의한 계약 제안서평가 기준』 적용
- 사업예산 : 42,901,600만원(계세포함)

I. 제안사업 설명

□ 참가목적

- 중국 정부의 저출산 문제 대비 세자녀 출생 정책 본격화에 따른 산모 및 영유아 관련 산업 가속화 전망
- 중국 자녀 먹거리 안전성 날로 중시하고 있는 가운데 수입산 선호 분위기가 지속되는 중국 유아식품 시장의 신규 유망 바이어 발굴 및 기존 거래선과의 공급규모 확대
- 화북지역에서 최대 영유아박람회인 MICF에 참가하여 한국 영유아 식품의 우수성 홍보 동시에 수출확대 도모

□ 박람회 개요

- 행사명 : 2022 중국 베이징 유아용품박람회  
<The 34th Mother-Infant-Child Products Fair(MICF 2022 Beijing China)>
- 기간 : 2022. 4. 8(금) ~ 10(월) / 3일간
- 운영시간 : 참가업체 - 8:30~17:00 (최종일은 15:00)
- 관객 - 9:00~16:30 (최종일은 13:00)
- 장소 : 베이징 중국국제전람중심 신관
- 중문명 : 北京中国国际展览中心新馆
- 소재지 : 北京顺义区天竺地区裕翔路88号
- 규모 : 50,000㎡ (참가기업 약 800개사)
- 주최 : 북경정국제무역박람회유한공사(北京京正国际展览有限公司)
- 품목 : 유아용품 전반
- 식품전, 용품전, 의류전, 장난감전, 전자상거래전, 왕홍도매전, 교육기자재전 등)
- 홈페이지 주소 : [www.jingzheng.com](http://www.jingzheng.com)

II. 과업 세부내용

1. 한국관 구성

- 참가면적 : 총 112㎡(14m\*8m)
- 참가위치 : E3관 부스번호 E3D03 \* 세부위치 첨부 참조
- 한국관 전체구성(안)

구분	부스수	면적(㎡)	비고
합계	19	112	
○ 참가업체부스	10	90	○ 참가업체(10개사) ○ 제품 전시·시식 및 1:1 현장 수출상담 ○ 박람회장 내·외부 광고(LED, 플래그 등) ○ 수납창고 설치 ○ 자체 홍보물 배포(카탈로그 등)
○ 현지화자문부스	1	9	○ 현지 컨설팅 자문 상담 ○ 상담 테이블 배치 ○ 홍보물 배포(카탈로그 등)
○ 안내데스크 및 비즈니스라운지	1	13	○ 안내데스크(도우미 2명 운영) ○ 주요 제품전시, 홍보물(디렉토리 북) 배포 ○ 홍보물 배포 및 영상물 방영 ○ 노트북 및 프린트 설치 ○ 내방객 유도 현장 이벤트 ○ 설문조사 진행

- \* 한국관 구성, 부스 수량, 면적은 장치 입찰참가업체 제안내용 및 현지여건에 따라 변동
- \* 부스 레이아웃은 첨부 1 참조

2. 장치공사 세부내역

가. 기본사항

- 한국관 위치를 참고해 전시·상담효과 제고 및 내방객 유입(동선 등)이 효율적으로 될 수 있도록 공간배치
- 최대한 밝은 조명과 귀여운 이미지로 한국적 분위기 및 현대적 감각이 조화된 세련된 장치 디자인 적용
- 국가관에 맞도록 타국가간과 차별성을 강조한 디자인
- 선정된 한국관 디자인(설계도면) 및 산출내역서, 시방서 등에 따라 장치공사 시행을 원칙으로 하되 필요시 aT와 협의하여 세부 설계도면을 조정하여 시행

- 필요한 경우 aT의 요청 하에 장치비 예산을 초과하지 않는 범위 내에서 추가 장치를 요구할 수 있음
- 기본 자체는 목공 + 시스템 구조로 사용하여 최대한 밝은 이미지 적용
- 색상, 재료, 라이트박스 등 사전 확인이 필요한 사항은 담당자와 협의하여 최종 확인
- 한국관 조명계획을 별도로 수립하여 최대한 밝은 분위기 연출
- 참가업체관 등을 제외한 잔여공간을 적극 활용하고 aT 박람회 기존 디자인, GI 매뉴얼, 한국식품, 식문화와 연관된 다양한 이미지 활용
- 장치공사 제반사항(장치공사 사전신청 및 승인, 전기, 소방, 환기 등)은 장치업체가 책임지고 시행
  - 전기신청 및 소요(조명, 업체당 1kw, 비품 관련 전기 등) 장치업체 비용부담
  - 한국관 비품 및 비품 설치사양에 따른 전기콘센트, 전력 사용 비용 부담
- 박람회 기간 동안 장치업체 담당자가 한국관에 상주하여 책임관리
  - 제작, 운송, 설치, 사후관리, 철거 등 일괄 포함 조건
- 인포데스크 전시대 내 참가업체별 제품 취합 및 진열, 관리구역 포함

**나. 세부장치 내역**

**□ 수출업체관 : 10부스(총 90㎡), 아래 내용은 1부스 기준**

- 전시대, 안내데스크(시식대, 내부 수납 공간, 잠금장치), 뒤틀면 전시대 1 (내부 수납공간, 잠금장치), 선반, 내부창고(각 부스당 1세트, 출입문 자바라, 잠금장치 설치), 조명 4개(SPOT 3, 4각 HQI 1, 무대조명 사용)
- 쓰레기통 1, 전기콘센트(2구, 기본 1kw 제공/ 단, 24시간용 전기 신청 업체 별도 전력 추가), 테이블 세트(라운드형 테이블 1, 의자 4)
- 카탈로그 꽃이, 탁상용 국기 1세트(한국, 중국)
- 업체간판(로고 삽입) 및 조명 설치(라이트박스 형태, 300와트 이상)
  - 업체별 로고 취합 후 담당자와 협의하여 최종 확인

**□ 현지화자문부스 : 1부스(총 9㎡), 아래 내용은 1부스 기준**

- 쓰레기통 1, 전기콘센트(2구, 기본 1kw 제공/ 단, 24시간용 전기 신청

- 업체 별도 전력 추가), 테이블 세트(라운드형 테이블 1, 의자 6)
- 카탈로그 꽃이, 탁상용 국기 1세트(한국, 중국)
- 현지화부스 간판 및 조명 설치(라이트박스 형태, 300와트 이상)

**□ 안내데스크 및 비즈니스라운지 : 1부스(13㎡)**

- 전체 구조물은 목공으로 하여 한국관 전체 분위기와 조화를 유지
  - 목공 안내데스크 설치 1
  - 의자 2, 카탈로그스탠드 4, 쓰레기통 1(쓰레기봉투 10장), 탁상용 국기 1세트(한국, 중국), 화분 2, 명함볼 2, 전기콘센트 4구 2개, 냉온수기 1대 (차류, 물 5통, 종이컵 포함), LCD TV 60인치 이상(USB 사용 가능, 매립형), HDMI 케이블, 라이트박스 2, 앰프 및 스피커 2세트, 무선 마이크 및 핸드마이크 2개(필요시)
  - 조명 4개(SPOT 3, 4각 HQI 1, 무대조명 사용)
  - 한국관 입구 쪽에 한국관 종합안내도, 부대행사(시연회 스케줄 등) 안내도 설치
- 내부에 비즈니스 공간 마련
  - PC 등 관련 기기 비치용 목공 데스크 배치
  - 목공 데스크 내부수납 공간 및 잠금장치 포함, 사이즈 및 구조 추후 협의
  - 데스크탑 PC 1대(인텔코어 i5이상), LCD 모니터 1대(17인치 이상), 복합기 1대(프린터, 스캔, 복사 가능), A4용지 3박스(1,000매)
  - PC에는 MS office 및 한글, Adobe Reader 등 기본적인 문서 프로그램 설치
  - PC용 인터넷 1회선, 유무선 공유기 : WIFI 이용 가능(패스워드 부여)
    - 512 Kbps 이상의 랜, 한국관 참가업체 다중 접속 가능하도록 설치
- 참가업체 주력제품 전시공간 설치
  - 참가제품 진열대(목공), 진열대 조명, 전시품 명패(설명서), 업체 QR코드 부착
    - \* 대형 원목 포인트 전시대(5단 Show Case, 상단 조명, 잠금장치) 등을 활용하거나 안내데스크 테이블 하단을 활용
    - \* 참가업체별 대표상품 취합 및 진열, 종합 디스플레이 용역 포함
  - 기타 필요시 한국 음식모형, 전통소품(다종이 인형 등) 활용

**□ 기타장치 관련**

- 천정배너 3조(3m×3m×3m(삼면)), 한국관 종합안내도
  - 한국관 전체 디자인과 통일성 유지, 디자인 사전 협의 및 확인 필수
  - 설치 규정에 따라 규격조정 가능, 설치 장소 협의 필수
- 한국관 청소 : 행사기간(3일)내 한국관 전체 청소(1일 2회)
- 한국관 비품 설치사양에 따른 전기콘센트, 전력 사용에 따른 비용 포함
- 참가업체 추가비품(추가전기, 냉장비품 등)은 직접 접수 및 현장 관리, 정산 등 포함 일괄 진행, 참가업체와 직접 정산
  - \* 참가업체에게 가격리스트 및 사양 사전제공, 신청내역 취합, 현장 제품설치 및 교환, 회수 등 냉장비품 등 관련 사항 총괄 진행
- 기타 한국관 부스 내용 준용 및 상기 내역은 기본적인 장치 포함사항으로, 예산범위 내에서 공사와 장치업체 협의 하에 일부내용 수정 또는 추가 가능
- 한국관 조명용 전기료 및 기본비품은 장치업체에서 비용부담하며 장치공사에 따른 제반사항(장치공사 사전 신청 및 승인, 전기, 소방, 환기 등)은 장치업체에서 책임시행
- 한국관 조명계획을 별도로 수립하여 최대한 밝은 분위기 연출
  - \* Head(HQI 4개 이상) 및 메인 타워(블록별 HQI 8개 이상) 설치
- 장치업체 관계자 전시회기간 한국관 상주, 책임관리 및 제작, 운송, 설치, 사후관리, 철거 등 일괄 포함

- 현지화 홍보 자료 전시
- 내부수납공간 및 잠금장치, 사이즈 및 구조 별도 협의

**3] 안내데스크 및 비즈니스 라운지**

- 운영규모 : 1부스
- 운영목적 : 한국관 메인 접촉 포인트에 위치, 한국관 총괄운영 및 안내
  - 운영방식
    - 안내데스크 설치 및 한국관 안내를 위한 전문 내레이터 모델 1명 배치
    - PC 등 사무기기 비치, 무선랜(wifi) 설치를 통한 비즈니스 센터 역할
    - 참가업체 주력상품을 한눈에 볼 수 있도록 전시대 혹은 진열 공간 설치
    - 수납공간을 마련하여 홍보물 등 필요용품 보관 참고활용

**4] 기타장치**

- 홍보용 TV 등 영상장비, 한국관 간판, 천정배너, 플래그 배너, 포스터, 현수막 등 홍보효과를 높일 수 있는 장치 등



**5] 홍보활동**

- 한국관 참가업체 E-디렉토리 중문버전 제작
  - 참가업체 QR코드가 부착된 E-디렉토리북 제작
- 파워인플루언서(왕홍)를 활용하여 수출업체 제품 집중 홍보
  - 영유아식품 전문 왕홍을 활용하여 현장 라이브 방송을 통해 제품 홍보
- 국내외 언론매체 보도자료 배포
  - 베이징 한국 특파원, 현지 언론(일간지, 주간지, 식품전문지 등) 대상 홍보
- 내방객 유도를 위한 퍼포먼스(예시)
  - 박람회장 메인 동선 및 한국관을 순회하며 인형 퍼포먼스를 통해 관람객 유도(한국관 위치 소개 및 내방객 기념촬영)
  - 생분해 식기를 사용한 참가업체 제품 시음시식을 통해 내방객 유도

**3. 한국관 운영**

**1] 참가업체관**

- 업체관 : 10개 부스(10개사)
  - 제품 전시대, 시음시식대 설치
  - 1:1 현장 수출상담장 마련
  - 내부수납공간 및 잠금장치, 사이즈 및 구조 별도 협의

**2] 현지화 자문**

- 현지화 자문부스 : 1개 부스
  - 1:1 현장 수출상담장 마련



- 홍보용 판촉물 배포, 영상자료 상영 및 외관 배너광고 홍보
  - 한국관 에코백을 제작하여 홍보물 배포로 ESG 경영 실천
  - aT 소개, 한국 농식품·이미지 등 영상물 상영

⑥ 운영 등 기타사항

- 운영인력 협의

구분	인력협의(명)	비고
안내데스크 및 비즈니스라운지	운영요원 3	전문 내레이터 모델 1 이벤트 진행 mc 협의
전체 부스 운영지원	운영요원 4	

4. 기타 사항

- 한국관 청소 : 행사기간(3일)내 한국관 전체 청소(1일 1회)
- 행사기간 물품 반출입, 참가업체 및 VIP 출입증 발급 관리
- 참가업체 운영 및 홍보 도우미 협의(요청 시, 업체 자부담)
- 기타 행사 사전 및 행사기간 공사 요청사항 수행

입찰사업	과업내용 요약
2022년 베이징 유아용 품박람회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국관 장치 설계·디자인 및 설치</li> <li>- 한국관 위치 : E3관 부스번호 E3D03</li> <li>- 설치시기(4.6~4.7)</li> <li>○ 한국관 필요 비품 입차</li> <li>○ 박람회 개최 전 참가업체 물품 접수 및 보관 장소 확보</li> <li>○ 특별 프로그램 및 이벤트 등 운영으로 한국관 부각</li> <li>○ 유명 왕홍 섭외하여 현장 홍보판매 진행</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지 SNS 홍보 및 각종 매체 홍보</li> <li>- 위챗, 웨이보 등 온라인 SNS, TV, 식품 전문잡지 등 인기매체 홍보</li> <li>○ 한국관 관련 각종 인허가 신청</li> <li>- 전기, 소방 등 필요 허가사항 취득 등</li> <li>○ 한국관 운영 및 철거</li> <li>- 한국관 운영(4.8~4.10) 및 안전·보안 유지</li> <li>* 특히 참가업체 물품 도난 등 보안에 철저</li> <li>- 한국관 운영종료 후 장치 철거 및 비품 회수</li> <li>○ 착수보고, 행사운영 최종보고 및 결과보고서 제출</li> <li>- 결과보고서에 방문객 현황, 성과분석 등의 내용 포함</li> <li>- 정산요청시 지출한 모든 정규 영수증 제출</li> <li>○ 한국식품 관련 설문지 설계 및 분석</li> <li>○ 기타 한국관 운영에 필요한 사항</li> </ul>
---

III. 과업 수행지침

□ 일반사항

- 발주자인 한국농수산식품유통공사를 “갑”이라 하고 과업수행자를 “을”이라 함
- 본 과업의 효율적인 수행을 위하여 추진상황, 주요내용 등에 대하여 “을”은 수시로 “갑”과 협의하고 협의된 내용은 계획에 반영하여야 함
- 용역수행 과정에서 생산된 각종 보고서, 무대·장치·홍보물 디자인 등 모든 성과물에 대한 권리는 “갑”이 소유

□ 착수보고

- “을”은 계약 체결 후 7일 내 착수보고를 해야 함
- 과업 수행 시 세부추진일정 등에 대하여는 “을”이 “갑”과 사전에 협의하고 수행하여야 함

□ 행사운영 최종보고

- “을”은 행사개막 7일 전까지 행사운영 최종보고를 하여야 함

□ 결과 보고서 제출

- “을”은 이 행사와 관련하여 결과 보고서 3부를 과업 종료 후 10일 이내에 “갑”에게 제출하여 검사를 받아야 한다.
- 결과보고서에는 행사사진, 사업실적, 사업성과, 성과분석, 언론보도 현황, 설문조사 결과, 사업관련 디자인 파일 일체(외장하드 제출) 포함

□ 과업수행자의 의무

- 본 제안요청서에 언급되지 않은 사항, 과업수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 어구의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여는 “을”은 “갑”과 사전 협의하여야 하며 “갑”의 결정에 따름
- 참여인력은 관계분야에서 경험이 풍부한 전문인으로 구성하여 과업기간 내에 효율적으로 과업이 완수될 수 있도록 적합한 인물로 선정하여야 함
- “을”은 본 과업수행에 있어 합리적이고 타당한 산출근거를 바탕으로 한 모든 성과물을 작성하여야 하며 “갑”의 요구(설명 또는 자료제출)가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 함

□ 자료요청 및 협조

- “을”이 과업수행에 필요한 자료는 해당기관의 관계직원에게 사전 요청하여 수집하고, “을”이 “갑”에게 자료요청이 있을 경우 적극 협조하여야 함

□ 보안대책

- 본 과업 수행과 관련된 일체의 자료는 “갑”의 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하여서는 안 됨

□ 지적 재산권

- 본 과업의 모든 성과물에 대한 모든 저작권 및 재산권은 모두 “갑”에게 양도한 것으로 일체 “갑”이 소유함

□ 대금결제 (사업종료 후 지급)

- 사업완료 후 대행사가 결과보고서를 제출하면 한국농수산식품유통공사

베이징대표처가 검·인수 완료 후 5영업일 이내에 대금지급을 위해 한국농수산식품유통공사 본사에 송금요청 (aT 본사에서는 7영업일 이내에 송금. 단 불가피한 사정으로 지연될 수 있음)

○ 대행비는 대한민국에 소재한 aT 본사에서 송금당일 환율을 적용, 계약금액 (KRW)에 해당하는 미달러화(USD)를 중국 내 대행사 계좌로 송금

□ 기타사항

- 본 용역계약 수행과정에 있어 과대, 과장, 허위 내용 및 지적재산권과 관련하여 야기된 민·형사 책임은 “을”이 전적으로 책임짐
- 본 용역계약 수행과정에서 용역사 주관으로 발생하는 안전사고(이벤트행사, 시음, 시식)등에 대하여 민, 형사상의 모든 책임은 “을”이 전적으로 책임짐

IV. 사업자 선정

□ 추진절차

- 제안요청→ 제안서 및 가격입찰서 접수 → 제안서평가(가격평가 포함) → 협상 적격자 순위결정 → 우선협상대상자와 기술협상 및 계약체결
- 제안서를 제출받아 기술 및 가격평가를 실시하고 종합점수 상위업체부터 협상하여 사업자 확정

□ 추진일정

- 입찰공고 : 2022. 1. 17.(월) \* aT 중국지역 홈페이지(<http://www.atchina.org.cn>)
- 제안서 접수 : 공고일로부터 2022. 2. 25.(금) 15:00까지(중국시간)
- 제안서 심사 : 2022. 3. 1(화) 서면 평가로 진행

□ 입찰방법 : 경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

□ 선정방법

- 업체선정 : 경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 평가기준 : 제안서 평가표에 의거 기술평가 점수(80%)와 가격평가(20%)를 합한 고득점 업체

○ 선정방법

- 제안서 종합평가(기술평가 80% + 가격평가 20%) 결과 고득점자부터 순차적으로 협상을 실시
- 다만, 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 기술평가 합격업체에 한하여 가격개찰을 실시
- 합산점수가 동점일 경우 기술평가가 높은 제안사를 우선위로 하며, 만약, 기술평가도 동점일 경우에는 기술평가의 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자를 우선위자로 함
- 접수된 제안서의 기술평가를 위한 내·외부 전문가로 기술평가위원회를 구성하여 기술성 평가기준에 의해 평가
- 기술평가위원회의 평가위원이 개별적으로 제안서 평가

□ 기술평가위원회 구성

○ 기술평가위원회 구성 및 운영

- 구성 : 4인 이상
- 평가위원 점수를 합산하여 평균한 점수로 평가

□ 평가항목 및 배점

평가항목	배점	세부평가사항	담당	
기술평가 (80)	사업이해도	10	○ 과업이해도 및 제안의 충실도.적극성	평가 위원회
	박람회장지	25	○ 박람회 장치 기획의도 및 디자인 적정성 - 장치재질, 디자인 세련도, 구성의 적합성 등	
	현장관리	25	○ 행사 관리 계획의 적정성 - 홍보관, 도우미 운영인력 섭외 등	
	인력관리	10	○ 참여인력의 조직화 및 경력 - 투여인력의 우수성 및 인원의 적정성 ○ 이벤트 인원 섭외 현황	
	실행력	10	○ 유사 행사 운영 수행실적 등 ○ 추진일정 및 예산의 적정성 등	
가격평가 (20)	예산	20	※ 별도 평점산식 운용	
합 계	100			

○ 평가항목 배점 평가기준

기준	수	우	미	양	가	비고
25점	25	22	19	16	13	
20점	20	18	16	14	12	
10점	10	8.5	6	4.5	3	

□ 제안서 작성

○ 제안서 작성 목차

목 차	작성방법
I. 제안개요	가. 업체 일반현황 - 설립경과, 조직 및 인원규모, 용역참여 인원 및 경력현황 나. 제안배경, 목적, 범위, 역할 다. 업체 특징 및 장점 라. 동종 용역수행 실적, 제안사 특징 및 장점 - 최근 3개년 본 사업과 유사한 해외 홍보마케팅(전시, 상담, 이벤트, 운영, 홍보 등) 수행실적
II. 과업추진계획	가. 기본계획 - 제안배경, 기획방향, 콘셉트, 기대효과 등 나. 인력, 조직, 관리기술 - 참여인력의 조직화 및 경력사항 - 프로젝트 참여 전담인력의 구성(조직도, 인원수, 경력 등) 다. 행사계획 및 진행 - 행사장 시설 및 설치 (행사장 구성, 디자인 등) - 행사 기획 및 진행 세부 프로그램 계획 - 운영인력 배치 등 현장 관리계획 라. 홍보계획 - 홍보전략(섭외 등), 매체명단 및 설문조사 계획 마. 추진일정 및 예산계획

※ 제안서의 경우 별도 지정 양식은 없음

○ 제안서 작성요령

- 제안서 작성목차에 따라 작성하되, 필요한 경우 변형하여 작성 가능
- 제안서는 제안요청 내용을 명확히 파악하고 본 과업의 정확한 분석을 통한 업무파악과 추진일정, 과업범위 및 내용을 명확하게 기술 할 것
- 제안서는 제안요구사항을 최대한 충족하면서 꼭 필요사항 위주로 간단·명료하게

작성할 것

- 제안서에 기재된 모든 내용은 객관적으로 입증 가능해야 하며, 입증 을 못하거나 허위기재 사실이 발각될 경우 심사대상에서 제외

○ 특기사항

- 제안서는 프리젠테이션을 위해 파워포인트(P/T) 등으로 준비
- 접수된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환되지 않으며, 제안서 작성 준비에 소요 되는 비용은 해당업체에서 부담

□ 제안서·가격입찰서 제출 및 문의처

○ 제안서 제출 : 2022. 2. 25.(금) 15:00까지(중국어시간)

- 제출방법 : 이메일(linhong\_198861@163.com)를 통하여 접수

○ 제출서류 : 제안서 1부, 가격입찰서 1부 및 영입접조 사본 1부(원본대조필 및 공장날인)

○ 문의처 : 베이징지사 임흥 과장

- 연락처 : 010-6410-6120
- 이메일 : linhong\_198861@163.com

※ 질문사항은 전화문의

V. 과업 추진일정

구 분	추진사항	일 정	비 고
참가업체 모집 및 선정	○ 참가업체 선정 공고	공고일~1월말	
	○ 참가업체 선정	2월초	
장치 및 운영	○ 장치 및 운영업체 선정 입찰공고	공고일~2월말	
	○ 장치 및 운영업체 제안서 평가	3월초	
	○ 우선협상대상자 선정 및 기술협상		
	○ 대행업체 계약체결		
	○ 박람회 사전준비 - 착수보고, 운영보고 등 - 디자인 수정작업 - 특별홍보관 운영 - 도우미 등 운영인력 섭외 - 언론사 섭외, 비품임차, 운송 등	3월초~4.5	
	○ 장치공사	4.6~4.7	
	○ 참가업체 제품전시	4.7 오후	
	○ 행사운영(전시, 홍보, 상담)	4.8~4.10	
	○ 결과보고 및 정산요청	5월말	

[붙임1]

한국관 부스 위치 및 레이아웃(안)

□ 박람회장 위치

○ 주소 : 北京顺义区天竺地区裕翔路88号



□ 한국관 위치 및 부스 레이아웃

○ 한국관 위치 : E3관 부스번호 E3D03



<붙임 2>

**2022 베이징 유아용품박람회(MICF) 한국관 상담일지**

업체명		작성자	
상담업체1)		상담자(직위)	
연계방식	TEL :	FAX :	E-mail :
상담품목			
상담내용			
계약금액	CNY :	¥ / USD :	\$
상담업체2)		상담자(직위)	
연계방식	TEL :	FAX :	E-mail :
상담품목			
상담내용			
계약금액	CNY :	¥ / USD :	\$

<붙임 3>

**2022 베이징 유아용품박람회(MICF) 참가업체 설문조사**

- 박람회 한국관에 참가한 주요 동기는 무엇입니까 ?  
 ① 수입 바이어 개발 ② 지역 경소상 개발 ③ 유통매장 바이어 개발  
 ④ 신규상품 홍보 및 테스트 ⑤ 기타 \_\_\_\_\_
- 한국관 운영이 귀사의 중국시장 개척사업에 도움이 되었다고 생각하십니까?  
 ① 매우 그렇다 ② 대체로 그렇다 ③ 보통이다 ④ 별로 그렇지 않다  
 ⑤ 전혀 그렇지 않다
- 향후 박람회 한국관 설치 운영 시 참가할 예정입니까?  
 ① 참가할 것임 ② 긍정적으로 검토 ③ 자세한 검토 후 결정 ④ 불참
- 박람회 한국관 참가를 통해 얻은 주요 성과는 무엇입니까?  
 ① 신규 바이어 개발 ② 신규 유통채널 개척 ③ 중국시장 수출 확대  
 ④ 기타 \_\_\_\_\_
- 박람회 기간 귀사 제품 중 반응이 가장 좋았던 품목 및 바이어들이 가장 많이 찾은 품목은 무엇입니까?  
 ① 반응이 가장 좋았던 품목 : \_\_\_\_\_  
 ② 가장 많이 찾았던 품목 : \_\_\_\_\_
- 귀사는 중국시장 개척을 위하여 연간 몇 회 가량 박람회에 참가하십니까 ?  
 ① 2회 이하 ② 2~5회 ③ 6~10회 ④ 10회 이상
- 귀사가 중국시장 개척을 위하여 자체적으로 참가하고 있으며 참가 후 효과가 비교적 높았던 박람회들을 기술하여 주십시오.  
 ① \_\_\_\_\_ ② \_\_\_\_\_  
 ③ \_\_\_\_\_ ④ \_\_\_\_\_
- 한국관 설치 운영에 있어 개선사항이 있으면 기술하여 주십시오.  
 \_\_\_\_\_
- 한국관 참가에서 기타 지원이 필요하다고 생각되는 사항을 기술하여 주십시오.  
 \_\_\_\_\_
- 박람회 사업과 관련하여 공사에 건의하고 싶은 사항이 있다면 기술하여 주십시오  
 \_\_\_\_\_

- 설문에 응해 주셔서 감사합니다 -

<붙임 4>

**2022 베이징 유아용품박람회 한국관 부스 설치 및 운영 제안서 평가표**

확인자 [위원장] 성명 : \_\_\_\_\_ (인)

□ 업체명 :

□ 항목별 평가기준

구분	평가항목	평가배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술 평가 (80)	사업이해도 (10)	10	8.5	6	4.5	3	
	박람회장치 (25)	25	22	19	16	13	
	현장관리 (25)	25	22	19	16	13	
	인력관리 (10)	10	8.5	6	4.5	3	
	실행력 (10)	10	8.5	6	4.5	3	
가격 평가 (20)	입찰가격평가 (20)						"협상에 의한 계약체결기준"에서 정한 입찰가격 평전산식 적용하여 평가
계	100						

상기의 제안서에 대하여 다음과 같이 평가함. 2022년 월 일

평가자 소속 : \_\_\_\_\_ 성명 : \_\_\_\_\_ (서명, 인)