

2024 K-FOOD 붙업 페스타 장치 및 운영 제안요청서

1. 과업개요

- 과업명 : 2024 K-FOOD 붙업 페스타 장치운영대행 용역
- 과업기간 : 2024년 9월 중 주말 2일간
- 과업장소 : 저장성 항저우시 유동인구 밀집지역 내 실내 공간
 - * 과업예산 내 적합 행사기간, 행사장소 제안
- 과업예산 : 98,500천원(제세 포함)
 - * 과업 예산 내 미래클 관련 예산(25,000천원) 별도 세부산출내역 작성 및 정산
- 주요 내용
 - 행사 장소 임차, 기획 및 디자인, 장치 설치 및 철거, 인력 섭외 등
 - 행사 사전, 사후 온·오프라인 홍보 및 현장 운영

2. 과업 세부 내용

가. 과업수행자의 업무 위탁 범위

- 행사 기획 및 장소 임차, 사전 준비(참가사 섭외는 aT가 추진)
- 행사 BI, 슬로건 디자인 및 장치 설치, 홍보물 및 제품 전시
 - 전시 및 시식용 샘플 구입은 aT가 추진
- 운영요원, KOL 등 인력 섭외 및 사전교육
- 이벤트 기획 및 경품 추첨용 상품 사전 준비 관련 업무
- K-FOOD 붙업 페스타 행사 현장 운영
- 결과보고서 작성 및 정산요청 등 기타 aT가 요구하는 사항

나. 주요 과업내용

- 과업별 주요 내용

구분	내용
행사 장소임차	<ul style="list-style-type: none"> · 장소 임차 및 인허가 · 임차장소, 일정 변경 발생 시 최적의 장소 제안, 임차 추진
기획 및 사전준비	<ul style="list-style-type: none"> · 행사 컨셉 기획 및 소비자체험이벤트 등 주요 내용 기획 · 참가 인력(운영요원, 왕홍 등) 사전 교육 - 품목(브랜드)관 부스별 운영요원 최소 2명 이상 배정 · 기념품, 홍보물 및 전시샘플 등 행사장 운송, 집하 및 보관
장치 디자인 및 설치	<ul style="list-style-type: none"> · 총괄 행사 컨셉 고안, 전체 오픈형 행사장, 설치 및 철거 - 시스템 부스 형태가 아닌 구역별 구분은 가능하되 오픈형 디자인 · 행사장 내 각종 장치(백월, 음향 및 조명 설비, 조리시설 등) 디자인, 설치 · 품목관 홍보품목(과자, 아이스크림, 인삼) 맞춤 디자인 - 예산 범위 내 참가 브랜드사 요구에 맞는 디자인 변경 가능
행사운영 및 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> · 공간별(종합1, 품목관3, 미래클1) 목적에 부합하는 행사 운영 - 일정 관리 및 이벤트 운영, 물자 관리 등 · 정산 관련 증빙자료 제출 및 결과보고 · 기타 aT 요구사항(현장 요구사항 포함)

- 예시 사진



○ 행사 운영 관련

구분	내용
K-슈퍼마켓	<ul style="list-style-type: none"> · 전체 행사 운영 총괄, 안내, 응급상황 대처 · 전시제품 설명과 온라인 판매처 홍보, 연계 판촉행사 홍보 · 이벤트(스탬프 투어, 룰렛 등) 운영 및 기념품 배포 관리 · 전시품, 홍보물 도난 방지 등 관리
품목(브랜드) 홍보관	<ul style="list-style-type: none"> · 과자, 인삼, 아이스크림 한국산 제품 홍보, 시음시식 행사 운영 · 참가 브랜드사 요구사항(장치 디자인, 이벤트 운영 등) 반영 · 브랜드 미참가 시 잔여 공간 활용 방안(해당 품목 자체 홍보 등) 제안
미래클 홍보관	<ul style="list-style-type: none"> · 미래클 제품 전시 및 소개 안내, 운영요원 2인 이상 배정 · 시음시식 통한 마켓테스트 설문조사 추진
홍보	<ul style="list-style-type: none"> · 유력 인플루언서 섭외 현장 홍보, 라이브커머스 등 왕홍 활용 방안 · 현지 매체(TV) 및 온라인매체(총 20여개) 초청 · 보도자료 배포 등 사전·사후 홍보 추진
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 기타 aT 요청 사항 지원 등

3. 제안 요청사항

가. 일반사항

- 입찰방법 : 협상에 의한 계약
 - * 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 43조(협상에 의한 계약체결)
 - * 기획재정부 고시 계약예규 협상에 의한 계약체결 기준 및 aT의 『협상에 의한 계약 제안서평가 기준』 적용

나. 제출서류 및 계약일정

- 제출서류 : 용역수행 제안서(예산 세부산출내역서 포함) 6부, 가격입찰서 1부, 영업집조 사본 1부, 회사소개서 1부(A4용지 1장 이내 자유양식)
 - * 제안서 원본 1부를 제외한 **5부는 업체명 등 제안사 식별 가능 일체 표식 금지**
 - ** 용역수행 제안서 내 회사소개(실적 등)는 2페이지 이내로 제한
 - *** 가격입찰서 **밀봉 필수**
- 제출기한 : 2024. 8. 6(화) 14:00(베이징 표준시 기준)
 - * 제출서류는 **전자우편으로 원본과 사본을 식별하여 송부함과 동시에** 용역수행 제안서(원본 1부, 사본 5부) 및 가격입찰서(원본)는 **우편 또는 직접 인쇄 실물을 기한 내 제출하여야 함**
- 담당자 : aT 상하이지사 박상현 과장(park90@at.or.kr)
- 계약기간 : 계약체결일 ~ 2024.10.31.

다. 제안서 평가 및 업체선정

- 추진절차
 - 입찰공고(제안요청) → 제안서 및 가격입찰서 접수 → 제안서 평가(가격평가 포함) → 협상적격자 순위결정 → 우선협상대상자와 기술협상 및 계약체결
 - 제안서를 제출받아 기술 및 가격평가를 실시하고 종합점수 상위업체부터 협상하여 사업자 확정
- 평가방법 및 기준
 - 선정기준 : 기술평가(80%)와 가격평가(20%)의 합산득점이 높은 업체로 선정
 - * 기술평가는 내·외부 전문가로 기술평가위원회를 구성해 평가기준에 의해 평가하며, 가격평가는 입찰가격 평점산식 적용

- 심사위원 : 유관기관 및 상하이지사 담당자 등(총 5명)

- 구성인원 : 5인 (내부 50%이하)
 - 객관적인 평가를 위해 관련 전문가, 민간단체, 유관기관 등으로 평가위원 구성
- 운영방식
 - 기술평가 점수는 제안사에 대한 평가위원별 합산점수 중 최고·최저점을 제외한 평균점수 적용

※ 세부평가기준은 [붙임] 참조

- 제안서 종합평가(기술 80%과 가격 20%의 합) 결과 고득점순 협상 실시
 - 다만, 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점 한도의 85%(68.0점) 이상인 업체만이 협상적격자 자격이 있음
- 득점이 동일할 경우
 - ① 기술능력 평가점수가 높은 업체
 - ② 기술능력 평가점수 역시 동일할 경우, 기술능력 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체
- 제안서 평가위원회에 의해 본 용역을 추진할 수 있는 역량이 있는 업체가 없다고 판단될 경우 재공고 추진
- 평가일시 : 2024. 8. 7(수) 예정(현장 제안서 발표 등 추후 개별 통보)

라. 제안서 작성요령

- 제안서 작성 목차 * 평가항목 내용 포함

목 차	작성방법
I. 제안개요	가. 업체 일반현황 - 설립경과, 조직 및 인원규모, 용역참여 인원 및 경력현황 나. 업체 특징 및 장점 다. 동종 용역수행 실적, 제안사 특징 및 장점
II. 과업추진계획 ※항목별 미래클 내용 별도 작성	가. 기본계획 - 제안배경, 행사장소, 티켓층 설정 및 콘셉트 등 기획 방향, 기대효과 등 나. 인력, 조직, 관리기술 - 참여 인력의 조직화 및 경력사항 - 프로젝트 참여 전담인력의 구성(조직도, 인원수, 경력 등) 다. 행사 운영계획 - 행사장 조성, 공간 활용 등 연출 전략(3D 디자인 포함) - 이벤트 계획 등 세부 프로그램 제안

	- 참가사 소통 및 관리 계획 라. 공통 - 행사기간(사전·사후 포함) 홍보 계획(방문객 집객 계획 포함) - 안전관리 및 재난관리 계획 마. 사후 성과측정 계획 바. 추진일정 및 예산계획
--	--

○ 제안서 작성요령 및 유의사항

- 제안서 작성목차에 따라 작성하되, 필요한 경우 변형하여 작성 가능
- 제안서는 파워포인트로 작성, 분량은 제한 없음
- 제안사는 제안요청 내용을 명확히 파악하고 본 과업의 정확한 분석을 통한 업무파악과 추진일정, 과업범위 및 내용을 명확하게 기술할 것
- 제안서는 제안요구사항을 최대한 충족하면서 꼭 필요사항 위주로 간단·명료하게 작성할 것
- 제안서에 기재된 모든 내용은 객관적으로 입증 가능해야 하며, 입증을 못 하거나 허위기재 사실이 발각될 경우 심사대상에서 제외
- 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사 측에서 부담

○ 주의사항

- 프레젠테이션 시 제안서 발표자료 6부 인쇄 제출
- 접수된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환되지 않으며, 제안서 작성 및 P/T 준비에 소요되는 비용은 해당업체 부담
- 프리젠테이션 시간 : 25분(발표 15분, 질의응답 10분)

○ 제안서의 효력

- 제안서는 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며 제안요청서와 제안서가 상이한 경우에는 제안요청서가 우선함
- 대한민국 정부 정책변화 등으로 인하여 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안자는 이의를 제기할 수 없음
- 제안서에 대한 해석상의 문제 발생 시 쌍방이 협의하여 조정함

4. 과업 수행 지침

가. 일반사항

- 본 과업의 효율적인 수행을 위하여 추진상황, 주요내용 등에 대하여 “과업수행자”는 수시로 “한국농수산물유통공사(이하 aT)”와 협의하고 협의된 내용은 계획에 반영해야 함
- 본 과업사항에 명기되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요한 사항은 aT와 협의하여 결정하고, 필요한 서류를 작성 제출하여야 함

나. 착수보고

- “과업수행자”는 계약 체결일로부터 10일 이내에 과업에 착수하고 착수계획서 및 다음 사항이 포함된 과업시행계획서 1부를 제출하여야 함
 - 세부시행계획서, 분야별 인력 투입계획
 - 예정공정표, 용역비 집행계획서, 보안각서 등
- 과업 수행 시 세부추진 일정 및 홍보 디자인, 홍보 방안 등에 대하여 “과업수행자”는 aT와 사전에 협의하고 수행하여야 하며, 착수계획보고시 협의된 사항을 용역 내용에 반영하여야 함

다. 최종보고 및 결과물 납품

- “과업수행자”는 과업과 관련한 추진 결과보고서를 계약기간 이내에 aT에게 제출하여 검수를 받아야 함. 다만, 부득이한 사유가 있는 때에는 상호 협의하여 제출기한을 변경할 수 있음
 - 결과보고서에는 행사 운영 결과, 공간별 운영실적, 홍보실적 및 홍보결과물(jpg파일, 영상 등)을 포함하여야 함

라. 과업수행자의 의무

- 본 제안서에 언급되지 않은 사항, 과업수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 어구의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여는 “과업수행자”는 aT

와 사전 협의하여야 하며 aT의 결정에 따름

- 참여 인력은 관계 분야에서 경험이 풍부한 전문인으로 구성하여 과업 기간 내에 효율적으로 과업이 완수될 수 있도록 적합한 인물로 선정하여야 함
- “과업수행자”는 본 과업수행에 있어 합리적이고 타당한 산출근거를 바탕으로 한 모든 성과물을 작성하여야 하며 aT의 요구(설명 또는 자료제출)가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 함

바. 보안대책

- 본 과업 수행과 관련된 일체의 자료는 aT의 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하여서는 아니 됨
- 대표자는 모든 참가자에 대해 보안 교육 후 보안각서를 제출하여야 함
 - * 계약체결 시 본 과업과 관련한 보안각서를 제출

사. 지적재산권

- 용역수행 과정에서 생산된 각종 보고서, 분석자료 등은 aT가 소유함
- 홍보 자료(홍보물, 사진 등)의 지적재산권에 대한 권리는 aT와 “과업수행자”가 공동으로 소유하며 계약 기간 종료 후 영리적인 목적의 사용 시 쌍방의 동의를 얻어야 함

아. 기타사항

- “본 용역계약 수행과정에서 발생하는 사건·사고(행사 추진 관련 현장 업무)등에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지되, “과업수행자”의 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함

*** 제안서 제출 전 사업 추진 여건에 대한 면밀한 분석을 통해 입찰 참여**

*** 본 용역 수행과 관련된 매체 운영사, 참여인력 등과 충분한 사전 협의를 통해 동 사항을 계약 등에 반영하는 등 피해 발생하지 않도록 조치**

4. 기타 계약관련 사항

가. 이행보증 방법

- 선정된 업체는 계약이행을 보증하기 위하여 지급각서를 제출하여야 함
 - 지급각서 : 계약자의 귀책사유로 인한 계약불이행 발생 시, 그 해당 손해에 대해 배상책임을 진다는 내용의 서류
- 대금지급 등 : 행사 결과보고서 제출 이후 지급
 - 사업완료 후 “과업수행자”가 결과보고서를 제출하면 aT 상하이지사가 검·인수 완료 후 14영업일 이내에 대금지급을 위해 aT 본사에 송금요청 (aT 본사는 송금요청 접수일로부터 7영업일 이내에 송금. 단 불가피한 사정으로 지연될 수 있음)
 - 대금 지급 시에는 송금 당일 환율을 기준으로 aT 본사에서 계약서 상의 원화 금액에 상당하는 계약 화폐 송금

나. 계약해지 및 손해배상

- “과업수행자”가 본 계약이 정하는 조항 위반 또는 계약의 전부 또는 일부를 불이행하거나 이행할 가능성이 없다고 인정될 경우 aT는 즉시 계약을 해제할 수 있으며, 이로 인한 손해에 대해 손해배상을 청구할 수 있음

다. 상사중재

- 한국농수산물유통공사와 “과업수행자” 사이에 상사 분쟁이 있을 경우 모든 분쟁은 대한민국 서울에서 대한상사중재원의 국제중재규칙과 대한민국 법에 따라 중재에 의하여 최종적으로 해결함

※ 기타 유의사항

- 예산가격은 세금이 포함된 가격으로 원화로 제출(정식 发票제출 조건)
 - 용역비용은 한국에서 송금 당일 환율 기준으로 계약 화폐 송금 예정
- 환율변동에 따른 환위험은 과업수행자가 부담
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 제출한 서류가 허위일 경우 과업수행 자격 박탈

[기술능력 평가의견서]

평가대상 : _____

확 인 자 [위원장]	성명 : _____ (인)
------------------------------	----------------

※ 과업내용에 포함될 수 있도록 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

업체기호	평가점수 부여 사유

평가일시 : 2024. . .

평가위원 소속 : _____ 직위 : _____ 성명 : _____ (인)

한국농수산물유통공사 사장 귀하

붙임. 입찰서류 양식

가 격 입 찰 서

- 건 명 : 2024년 K-FOOD 붐업 페스타
- 입찰금액 : 금 원정(₩)
- 공사기간 : 계약체결일로부터 행사 종료일까지

귀 공사에서 시행하는 상기 건명의 계약을 이행함에 있어 귀 공사가 제시하는 계약 제반조건을 이의없이 수락하고 위의 금액으로 계약기간 내에 계약상의 모든 책임과 의무이행을 완수할 것을 약속하며 계약 체결코자 이에 가격입찰서를 제출합니다.

2024. .

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국농수산물유통공사 사장 귀하