

2025년 동북아박람회 연계 미래클 홍보관 장치·운영 용역 제안요청서



2025. 6.

중국지역본부 다렌지사

2025 동북아박람회 연계 미래클 홍보관 장치·운영 용역 제안요청서

1. 과업개요

- ☐ 과 업 명 : 2025 동북아박람회 연계 미래클 홍보관 장치·운영 용역
- ☐ 과업예산 : KRW 41,000,000(제세 포함)
- ☐ 계약기간 : 계약체결일로부터 2025.10.27(월)
- ☐ 참가규모 : 총 54/m² (6부스)
- ☐ 과업 범위
 - 미래클 홍보관 부스장치 디자인 기획·설치, 운영관리, 홍보 등
 - 박람회 운영 관련 기타 aT가 요청하는 사항

☐ 주요 과업내용

구 분	내 용
미래클 홍보관 설치	▷ 박람회 기간 및 장소 : '25. 08. 27 ~ 08. 31 (5일간) / 장춘국제회의중심 * 행사 전일 미래클 홍보관(전시, 홍보 등) 설치 완료 必 ▷ 홍보관 규모 : 54m ² (6개 부스 오픈형) ▷ 홍보관 구성 : 인포데스크, 미래클 제품 및 한류 인기상품 전시존, 마켓테스트 및 비즈니스 상담존, 시음시식존, 이벤트존 등
현장 이벤트, 왕홍 섭외 기획·운영	▷ 집객 효과를 높이기 위한 현장 이벤트 추진(캐릭터 인형탈, 추첨행사 등) ▷ 본 사업 취지에 부합하는 왕홍 섭외 - 틱톡 플랫폼 활용 참가제품 라이브방송 추진 가능한 자 ▷ 박람회 현장 스케치 영상(1분 내외) 제작하여 SNS 배포 ▷ 온라인 매체, 신문, 신문전문 포털 등 사전·사후 보도자료 배포
마켓테스트 및 상담지원	▷ 내방객 대상 안내 자료 준비 - 미래클 제품소개서, 리플렛 인쇄(aT 중문버전 제공) ▷ 식품 관계자 초청 및 현장 방문 고객 대상 마켓테스트, 상담 지원 - 전문 셰프 초청 미래클 제품 활용 신메뉴 개발 및 현장 마켓테스트 진행 (총 4회 추진, 식품 관계자 및 현장 방문객 대상 10인 규모로 진행) - 상담 테이블, 의자 등 마켓테스트&상담 공간 마련 - 일자별 마켓테스트 반응, 상담 건수, 내용, 실적 집계
미래클 홍보관 현장운영	▷ 현장 이벤트 등 행사 전반 운영 기획 - 본 과업 세부추진계획의 방향에 맞게 운영 기획 ▷ 행사시 필요한 비품은 사전 준비(임차 또는 구입) - 하기 행사 관련 비품은 예시이며, 현장 운영 방향에 따라 필요 물품 준비 <행사 관련 비품 예시> - (전시) 대형 스크린, 전시소품, KT 홍보 패널 등 - (이벤트 및 홍보) 설문조사 QR 코드판, 설문조사 및 이벤트 등 활동 안내 X배너 제작 등 - (시음시식) 보온통, 일회용종이컵, 쓰레기통 등 ▷ 전시제품, 시음시식, 이벤트 등 물자 및 행사운영 관련 인력 섭외

구 분	내 용
기타사항	▷ 과업별 세부 일정 및 홍보·전시 준비상황 체크 ▷ 과업별 책임 인력 지정
결과보고서 제출	▷ 결과보고서 제출 - 행사 참가 종합성과(계량, 비계량) 등을 담은 최종 결과보고서 제출 * 계량지표 : 오프라인 내방객 수, 라이브 방송 노출도, 시청자수, 좋아요 수, 댓글 반응 등) ▷ 정산서 제출 - 지출 증빙 인정 서류 : 정식发票, 인보이스(송금증 포함), 영수증 등 * 세부산출내역서와 지출항목은 순번대로 작성하여 제출

□ 입찰 및 제안서 제출 안내

- 계약방법 : 일반경쟁 입찰(협상에 의한 계약)
- 공고방법 : aT중국지역본부 홈페이지 (<http://atchina.org.cn>) 공고
- 공고기간 : (사전공개) 게시일부터 5일, (공고) 공고일부터 15일 이상
- 제출 사항
 - 제출기한 : 2025.7.9.(수) 16:00까지 (중국시간)
 - 제출방법 : 입찰 관련 서류 우편 또는 aT다롄지사 직접 제출
 - 제출서류

- ① 3D설계도를 포함한 부스 디자인·장치 및 운영 제안서 (6부)
 - * 제안서는 원본 1부 제외한 **5부는 업체명 등 제안사 식별 가능 일체 표식 금지**
 - ** 입찰서 **밀봉 필수**
- ② 가격입찰서 1부 (별도 봉투에 밀봉하여 제출)
- ③ 영업집조 사본 1부
- ④ 최근 2년간 실적 1부 (매출액포함)
- ⑤ 한국관 디자인 작성도면 요구사항

구 분	작 성 도 면
3D	Perspective, Front View, Side View
Layout	Top View, 동선계획, 부류별 배치안
홍보관 전시대	홍보관 부스 - Perspective, Front View, Side View
마켓테스트 공간	마켓테스트 공간 마련
안내데스크	사식운영 라이브방송, 영상송출 등 종합안내 - Perspective, Front View, Side View

□ 추진일정(안)

- 사전공개(6.20~24) → 입찰공고(6.25~7.9) → 제안서 평가(7.10) → 계약체결(7월중) → 박람회 운영(8.27~29) → 결과보고 및 정산
- * 일정은 변경 가능 / 평가일자 변동시 업체별 별도 통보

2. 과업 세부내용

① 박람회 개요

- 박람회명 : 2025년 동북아박람회 연계 미래클 품목 홍보 마케팅
- 개최기간 : 2025.8.27(수)~31(일) / 5일간
- 개최장소 : 장춘국제회의중심 *한국관 : C관
- 전시규모 : 75,000㎡/ 1,006개사
- 관 객 수 : 10여만명(2024년 기준)
- 전시품목 : 김치가공품, HMR 즉석밥, 레토르트 면류, 식혜 등 미래클 품목 및 기타 가공식품
- 홈페이지 : <http://www.cneaexpo.org/web/index>

② 한국관 구성 및 장치계획

□ 기본컨셉 : Taste of Wonder, K-Food

- 미래클 품목을 중심으로 K-Food 홍보관을 다채롭게 구성하여 K-Food의 건강하고 트렌디한 이미지 강조

□ 한국관 구성 : 54㎡, 6개 부스

- (제품 전시존) 2부스(18㎡) 제품 전시 및 제품 안내판 준비
- (마켓테스트존) 3부스(27㎡) / 셰프 요리대 및 마켓테스트 공간마련
- (인포데스크) 1부스(9㎡) / 라이브방송, 시음시식 이벤트 등

구 분	부스수	비 고
제품 전시존	2	· 미래클 품목(1부스), 한국 인기제품(1부스) 전시 · 제품 소개자료 비치
마켓테스트존	3	· 셰프 요리대, 마켓테스트 공간 마련(비즈니스 상담존 포함)
인포데스크	1	· 홍보 영상 송출을 위한 스크린 설치 · 왕홍 라이브방송 진행 · 내방객 유도 현장 이벤트(인형탈, 시음시식 등)
합 계	6	

□ 한국관 장치

- 밝은 컬러와 조명을 사용하고 aT 통합한국관 디자인을 준용하여 트렌디한 분위기를 나타낼 수 있는 장치 디자인 적용
- 전반 부스의 효율적 공간 마련(제품 사진·포스터 부착 공간 등) 및 제품 전시 홍보공간 최대화 설계
 - 전시·마케팅 효과 제고 및 내방객 유입(동선)에 효율적 공간 배치
- 필요시 소품과 이벤트 등을 활용하여 한국 문화, 관광 등 종합 체험이 어우러진 홍보가 가능하도록 공간 조성 및 운영
- 장치 기타 유의사항
 - 모든 부스장치는 주최측 설계심사 담당에게 관련자료를 제출하여 심사를 필해야 함
 - 모든 부스장치는 주최측의 제반 규정(전시장, 전기, 자재, 소방, 안전, 도색, 높이제한 등)을 준수하여 시공해야 함
 - 모든 부스장치는 주최측이 지정한 설치기한 내 시공을 완료해야 하며, 제안사 시공 일정의 문제로 주최측이 정한 장치공사시간 외 작업을 시행할 경우 해당 비용은 제안사가 부담함
 - 장치시공 관련 각종 사전 신고, 승인 및 인허가, 인부 출입증 발급 등 각종절차의 수속과 그 비용 지불은 제안사의 책임과 감독 하에 진행함



한국관 표준부스 디자인 예시

③ 홍보관 운영계획

□ 기본일정

- 대행사 모집 공고(6월) → 선정(7월) → 한국관 사전 홍보(8월) → 박람회 개최 현장 상담회(8월) → 후속 상담 등 사후관리(계속)

□ 한국관 운영

- (미래클 전시존) 미래클 제품 전용 전시 · 홍보관을 구축 및 참관객 대상 홍보(한국 인기상품 포함)
 - 방문 벤더 밀착 상담 지원으로 현장 MOU 및 계약체결 도모
- (마켓테스트존) 식품 관계자 및 일반 관람객 대상 현장 마켓테스트 추진
 - 전문 셰프 초청을 통해 미래클 식재료 활용 조리 시연, 시음 · 시식, 업계 초청 및 현장 참관객 참여 이벤트로 홍보관 발길 유도
 - 현지 반응을 DB화하여 제품의 특징점, 개선사항 등 전반적으로 조사
 - * 마켓테스트 참가 유도를 위하여 설문 참여자 증정품 지급
- (인포데스크) 참관객 안내 및 상담 진행, 시식 행사 등 제품 홍보
 - 미래클 제품 홍보 콘텐츠 상영, 샘플 및 기념품 증정 등 종합홍보
 - 참관객 대상 현장 시음시식 및 라이브방송 통한 브랜드 홍보 등

④ 한국관 홍보계획

□ 언론 보도 및 SNS 홍보

- 온라인 매체, 신문, 식품 전문 포털 등에 사전 · 사후 보도자료 배포
- 미래클 품목 소개책자, 카달로그 중문 버전 인쇄 및 배포(aT 제공)

□ 왕홍(인플루언서) 홍보

- 왕홍 초청 미래클 제품 온 · 오프라인 라이브 홍보로 참관객 및 현지 소비자들의 관심을 이끌어 K-Food 취급 및 소비자 반응 조사
 - 틱톡 플랫폼 활용하여 현장 스케치 영상(1분 내외) 제작하여 SNS 배포

□ 현장 홍보

- 미래클 제품 소개책자, 홍보영상, 공사 제작 K-Food 홍보영상 무제한 송출

□ 기타

- 한국관 비품 설치 사양에 따른 콘센트, 전력 사용에 따른 비용 포함
- 청소 : 박람회 기간 중 홍보관 청소(1일 2회 이상 수시)
- 한국관 조명계획을 별도로 수립하여 최대한 밝은 분위기 연출
- 상기내역은 기본적인 장치 포함사항으로, 예산 범위 내에서 aT와 장치업체 협의하에 일부 내용 수정 또는 추가 가능
- 마켓테스트 추진을 위한 냉장비품 필요시 장치 운영업체에서 마련
- 전시제품은 장치운영업체가 수령장소를 사전안내하고, 장치운영업체가 직접 전시제품 수령·보관 및 전시장으로 현지 전달

3. 제안요청사항

□ 일반사항

- 입찰방법 : 일반경쟁 입찰(협상에 의한 계약)
- 공고방법 : aT중국지역본부 홈페이지(<http://atchina.org.cn>) 공고
- 입찰공고 : (사전공개) 6.20~6.24일, (본 공고) 6.25~7.9일
 - 제출기한 : 2025.7.9.(수) 16:00까지 (중국시간)
 - 제출방법 : 입찰 관련 서류 우편 또는 aT다롄지사 직접 제출
 - 제출서류 : 용역 수행 제안서 (3D 설계도, 부스 디자인·장치 및 운영 제안서) 6부, 영업집조 사본 1부, 가격입찰서 및 견적 내역 1부, 최근 2년간 실적 1부
- * 제출서류는 우편을 통한 서류(6부) 제출과 전자우편을 통한 전자파일(사본)을 공고 마감기한 내 제출하는 것을 원칙으로 함
- ** 제안서는 원본, 복사본을 표지와 파일명에 분리하여 제출하며, 복사본에는 업체명 등 제안사 식별이 가능한 일체 표식 금지
- *** 디자인 제안서 제출 도면 목록

- ① 3D설계도를 포함한 부스 디자인·장치 및 운영 제안서 (6부)
 - * 제안서는 원본 1부 제외한 **5부는 업체명 등 제안사 식별 가능 일체 표식 금지**
 - ** 입찰서 **밀봉 필수**
- ② 가격입찰서 1부 (별도 봉투에 밀봉하여 제출)
- ③ 영업집조 사본 1부
- ④ 최근 2년간 실적 1부 (매출액포함)
- ⑤ 한국관 디자인 작성도면 요구사항

구 분	작 성 도 면
3D	Perspective, Front View, Side View
Layout	Top View, 동선계획, 부류별 배치안
홍보관 전시대	홍보관 부스 - Perspective, Front View, Side View
마켓테스트 공간	마켓테스트 공간 마련
안내데스크	사식운영 라이브방송, 영상송출 등 종합안내 - Perspective, Front View, Side View

□ 평가방법 및 업체선정

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 기획재정부 고시 계약예규 협상에 의한 계약체결 기준
- 우리 공사의 ‘협상에 의한 계약 제안서평가 기준’ 적용
- 평가기준 : 제안서 평가표에 의거 기술평가 점수(70%)와 가격평가 점수(30%)의 합산득점이 높은 업체로 선정
 - * 평가 점수가 동일할 경우, 기술평가 평점이 높은 업체를 우선 선정(단, 기술평가 점수가 동일할 경우, 기술평가 항목 중 배점이 높은 항목에서 높은 점수를 얻은 업체 우선)
- 평가위원 : 5인(내부 2, 외부 3)
 - 제안서 평가시, 최고 최저점 제외한 평가위원 3인 평균점수 적용
- 평가방법 : 업체별 제안서 발표 PT 평가 * 업체 수 감안 조정 가능
 - 업체별 20분 내외(발표 10분, 평가위원 질의응답 10분)
- 평가일정 : 2025.7.10(목) / aT 다렌지사 * 변동 가능, 추후 통보

□ 제안서 제출 및 문의처

- 우편/방문 : aT다렌지사 사무실
 - * 주소 : 大連中山區中山路136号希望大厦1302室
- 전자우편 : dalianat@at.or.kr (오설매 과장/ 0411-39603362)

□ 제안서 작성요령

○ 제안서 작성 목차

목 차	작성방법
I. 제안개요	가. 업체 일반현황 - 설립경과, 조직 및 인원규모, 용역참여 인원 및 경력현황 나. 제안배경, 목적, 범위, 역할 다. 업체 특징 및 장점 라. 제안사 특징 및 장점
II. 과업추진계획	가. 부스디자인 - 한국관 표준 디자인을 활용하되, 최신 트렌드 반영한 디자인 시안 - 디자인 주안 사항, 특징 및 컨셉 나. 장치 및 운영 기본 계획 - aT 통합한국관 및 홍보관, 창고 등 기능공간별 세부 장치내역 - 한국관 내 이벤트존 등 방문객 대상 홍보 및 운영계획 - 한국관 홍보 계획(언론매체, SNS 등 포함) - 한국관 참가 업체별 바이어 초청, 매칭 계획 다. 사후 성과측정 계획 라. 일정 및 예산계획

○ 제안서 작성요령 및 유의사항

- 제안서 작성목차에 따라 작성하되, 필요한 경우 변형하여 작성 가능
- 제안서는 파워포인트로 작성, 분량 제한은 없으나, 회사소개 및 유사 용역 수행 사례는 각각 1페이지로 제한
- 제안서는 제안요청 내용을 명확히 파악하고 본 과업의 정확한 분석을 통한 업무파악과 추진일정, 과업범위 및 내용을 명확하게 기술
- 제안서는 제안요구사항을 최대한 충족하면서 꼭 필요사항 위주로 간단.명료하게 작성할 것
- 제안서에 기재된 모든 내용은 객관적으로 입증 가능해야 하며, 입증이 불가하거나 허위기재 사실이 발각될 경우 심사대상에서 제외
- 제안서 발표자료 6부(원본 1부, 사본 5부) 인쇄본 및 전자파일 제출
- 접수된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환되지 않으며, 제안서 작성

- 및 P/T발표 참가 등 제안에 소요되는 비용은 입찰 업체 부담
- 제안서는 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며 제안서와 제안요청서가 상이한 경우에는 제안요청서 사항이 우선함
- 대한민국 정부 정책변화 등으로 인하여 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안자는 이의를 제기할 수 없음
- 제안서에 대한 해석상의 문제 발생 시 쌍방이 협의하여 조정함

4. 과업 수행지침

☐ 일반사항

- 본 과업의 효율적인 수행을 위하여 추진상황, 주요내용 등에 대하여 “과업수행자”는 수시로 “한국농수산물유통공사(이하 aT)”와 협의하고 협의된 내용은 계획에 반영해야 함
- 본 과업사항에 명기되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요한 사항은 aT와 협의하여 결정하고, 필요한 서류를 작성 제출하여야 함

☐ 착수보고

- “과업수행자”는 계약 체결일로부터 10일 이내에 과업에 착수하고 착수계획서 및 다음 사항이 포함된 과업시행계획서 1부를 제출하여야 함
 - 세부시행계획서, 분야별 인력 투입계획
 - 예정공정표, 용역비 집행계획서, 보안각서 등
- 과업 수행 시 세부추진 일정 및 홍보 디자인, 홍보 방안 등에 대하여 “과업수행자”는 aT와 사전에 협의하고 수행하여야 하며, 착수계획 보고 시 협의된 사항을 용역 내용에 반영하여야 함

☐ 최종보고 및 결과물 납품

- “과업수행자”는 과업과 관련한 추진 결과보고서를 계약기간 내에 aT에게 제출하고 검·인수 기간 내 검수를 받아야 함. 다만, 부득이한 사유가 있을시 상호 협의하여 제출기한을 변경할 수 있음

- 결과보고서에는 박람회 운영 결과함), 부스별 상담실적, 한국관 홍보내역 및 홍보결과물(jpg파일, 영상 등)을 포함하여야 함

□ 과업수행자의 의무

- 본 제안서에 언급되지 않은 사항, 과업수행으로 인하여 야기되는 제반 사항, 어구의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여는 “과업수행자”는 aT와 사전 협의하여야 하며 aT의 결정에 따름
- 참여 인력은 관계 분야에서 경험이 풍부한 전문인으로 구성하여 과업 기간 내에 효율적으로 과업이 완수될 수 있도록 적합한 인물로 선정하여야 함
- “과업수행자”는 본 과업수행에 있어 합리적이고 타당한 산출 근거를 바탕으로 한 모든 성과물을 작성하여야 하며 aT의 요구(설명 또는 자료제출)가 있을 시 즉시 이에 응하여야 함

□ 보안대책

- 본 과업 수행과 관련된 일체의 자료는 aT의 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하여서는 아니 됨
 - 대표자는 모든 참가자에 대해 보안 교육 후 보안각서를 제출하여야 함
- * 계약체결 시 본 과업과 관련한 보안각서를 제출

□ 지적재산권

- 용역수행 과정에서 생산된 각종 보고서, 분석자료 등은 aT가 소유함
- 홍보 자료(홍보물, 사진 등)의 지적 재산권에 대한 권리는 aT와 “과업수행자”가 공동으로 소유하며 계약 기간 종료 이후 영리 목적으로 홍보 자료 사용 시에는 쌍방의 동의를 얻어야 함

□ 기타사항

- “본 용역계약 수행과정에서 발생하는 사건.사고(장치 설치 등 현장 업무)등에 대하여 민.형사상의 모든 책임을 지되, “과업수행자”의 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함

- * 제안서 제출 전 사업 추진 여건에 대한 면밀한 분석을 통해 입찰 참여
- * 본 용역수행과 관련된 매체 운영사, 참여인력, 저작권, 사용권, 특허권 등의 문제에 대해 충분한 사전 협의를 통해 동 사항을 계약 등에 반영하는 등 피해 발생하지 않도록 조치

5. 과업 추진일정

- 입찰공고 : (사전공개) 6.20~6.24일 (본 공고) 6.25~7.9일
 - 제출기한 : 2025.7.9(수) 16:00까지 (중국시간)
- 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정 : 2025.7.10(목)
- 기술협상/계약체결 : 2025.7.10(목) / 2025.7.14(월)
- 사전홍보 및 준비 기간 : 2025.7.14(월)~8.26(화)
 - 착수보고 : 계약 체결 후 10일 이내
- 장치공사 : 2025.8.25(월)~26(화)
- 홍보관 운영 : 2025.8.27(수)~31(일)
- 결과보고 및 정산 : 2025.10.27(월)

6. 기타 계약관련 사항

☐ 이행보증 방법

- 선정된 업체는 계약이행을 보증하기 위하여 지급각서를 제출하여 함
 - 지급각서 : 계약자의 귀책사유로 인한 계약불이행 발생시, 그 해당 손해에 대해 배상책임을 진다는 내용의 서류
- 대금 지급은 행사 결과보고서 제출 이후 지급하며 대금 지급시 송금 당일 환율 기준으로 aT 본사에서 계약서 상의 원화금액에 상응하는 계약 화폐 송금
- 대금 정산은 대한민국원화(KRW)를 기준으로 지급하며 환율변동에 따른 환위험은 대행사가 부담

☐ 계약해지 및 손해배상

- 계약자가 본 계약이 정하는 조항 위반 또는 계약의 전부 또는 일부를 불이행하거나 이행할 가능성이 없다고 인정될 경우 aT는

즉시 계약을 해제할 수 있으며, 이로 인한 손해에 대해 손해배상을 청구할 수 있음

☐ 상사중재

- 한국농수산물유통공사와 계약자 사이에 상사 분쟁이 있을 경우 대한민국 서울에 소재한 대한상사중재원의 최종결정에 따름

☐ 기타 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 제출한 서류가 허위일 경우 입찰자격 박탈
- 제안서 가격은 대한민국원화(KRW)로 제시(제세 포함)

[붙임 1]

2025 동북아 박람회 연계 미래클 홍보관 장치·운영업체 선정
평가기준

확 인 자 (위원장)	성명 : (인)
----------------	----------

□ 업체기호 :

구분	평가항목	평가배점					세부 평가내용	비고
		A	B	C	D	E		
기술 평가 (70)	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	■ 과업 이해도 및 제안의 충실도 ■ 설치·운영 및 전시 등 총괄 기획안 완성도	
	인력·조직 관리기술 (10)	10	8	6	4	2	■ 기획, 장치, 홍보 등 각 분야 전문성 있는 인력 구성 여부	
	사업수행계획 (20)	20	18	16	14	12	■ 추진계획 및 방법의 전문성 등 ■ 추진계획 및 방법의 적절성 및 효과성 ■ 박람회 종료 후 사후 관리 방안	
	사업성과 (10)	10	8	6	4	2	■ 성과제고 방안의 구체성 ■ 사업수행성과 측정방안의 전문성	
	안전·재난관리 (10)	10	8	6	4	2	■ 안전·재난관리 방법 및 비상 대책의 적절성 및 구체성 ■ 재난관리기관과의 협조체계 구축에 대한 적정성	
	소계(70)							
가격 평가 (30)	입찰가격평가 (30)						- "협상에 의한 계약체결기준"에서 정한 입찰가격 평점산식 적용하여 평가 $20 \times (\text{최저입찰가격} \div \text{당해입찰가격})$	
심사위원 의견								
계	합계 (100)							

상기의 제안서에 대하여 다음과 같이 평가함. 2025년 월 일

평 가 자	소속 :	성명 : (서명, 인)
-------	------	--------------

[붙임2]

기술능력 평가의견서

※ 과업내용에 포함될 수 있도록 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

업체기호	평가점수 부여 사유

평가일시 : 2025. . .

평가위원 소속 : . . . 직위 : . . . 성명 : . . . (인)

한국농수산물유통공사 사장 귀하

[붙임3]

가 격 입 찰 서

☐ 건 명 : 2025 동북이박람회 연계 미래클 홍보관 장치·운영 용역

☐ 입찰금액(KRW) : 금 원정(₩)

※ 상기 입찰금액에는 장치 및 운영 총괄비용을 작성하고, 세부 산출 내역은 별첨할 것

☐ 공사기간 : 계약체결일로부터 박람회 종료일까지

귀 공사에서 시행하는 상기 건명의 계약을 이행함에 있어 귀 공사가 제시하는 계약 제반조건을 이의없이 수락하고 위의 금액으로 계약기간 내에 계약상의 모든 책임과 의무이행을 완수할 것을 확약하며 계약 체결코자 이에 가격입찰서를 제출합니다.

2025. 6.

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국농수산물유통공사 사장 귀하

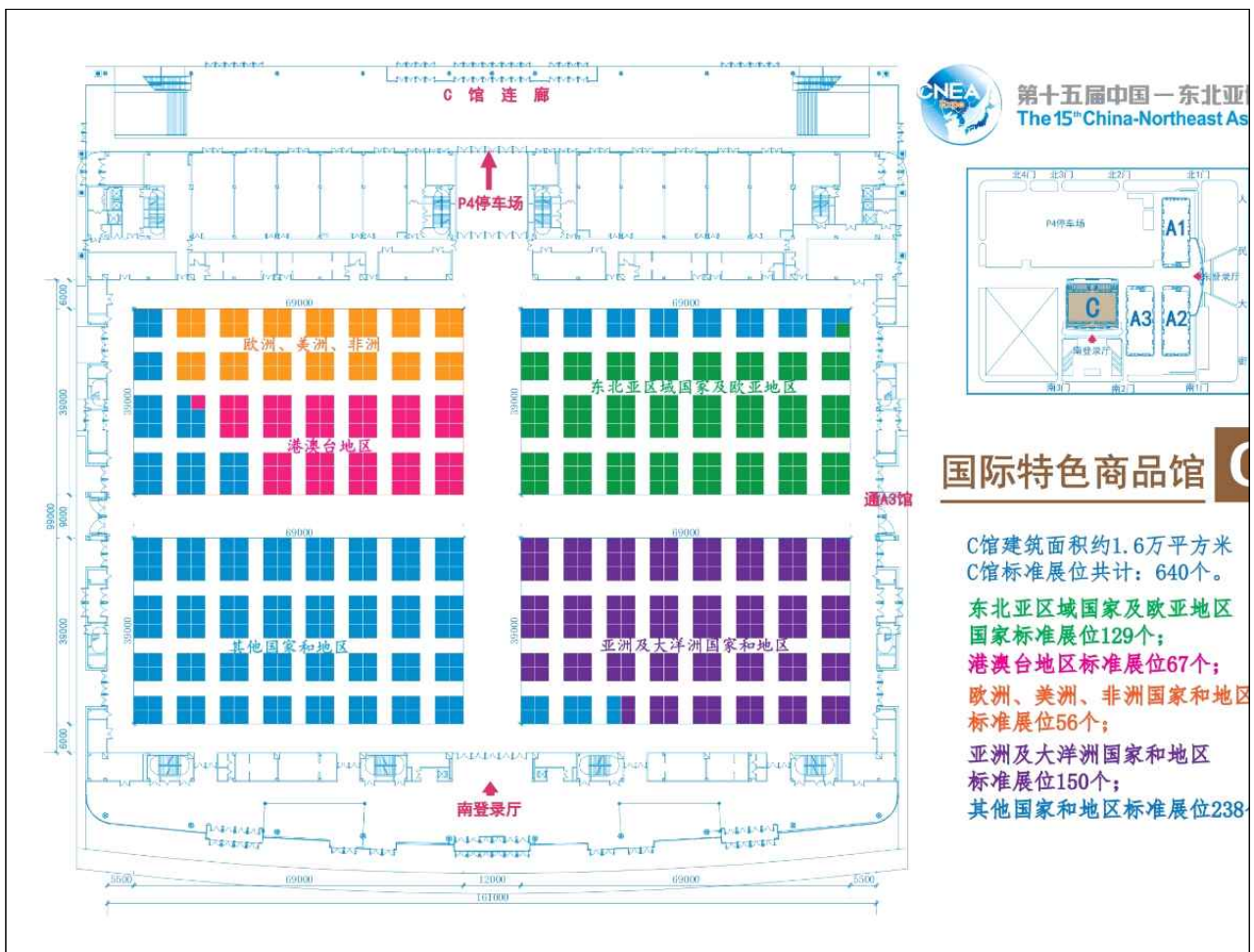
[붙임4]

□ 박람회장 위치

- 박람회장 : 장춘국제회의중심(长春国际会议中心)
- 주소 :
- 한국관은 동북아지역 국가관 C관에 위치

□ 한국관 위치 및 레이아웃

- 한국관 위치 : C관



[붙임 5]

통합한국관 부스디자인(참고)

		
부스타입 A	부스타입 B	부스타입 C
		
부스타입 D	부스타입 E	부스타입 F
		
부스타입 F	부스타입 G	부스타입 H

※ 전체 디자인 파일 및 KOREA BI 디자인은 aT에 요청 및 확인 후 제안서 작성

[붙임 6]



2025년 동박아박람회 미래클품목 상담결과 (2025. 8. 00.)

◆ 업체명 :

◆ 담당자 성명 및 직위 :

상 담 업 체			상담 제품	상담액(천\$)	MOU체결 의향 유무	상 담 내 역
회사명						
담당자						
연락처	(tel)	(email)				
회사명						
담당자						
연락처	(tel)	(email)				
회사명						
담당자						
연락처	(tel)	(email)				
회사명						
담당자						
연락처	(tel)	(email)				
회사명						
담당자						
연락처	(tel)	(email)				

* 상담 작성은 가급적 상세히 부탁드립니다. 예) - 바이어 규모, 현지 유통채널 입점현황, 주요 판매처 등\