

**중국 전용제품 상품(제품 네이밍,
로고 · 포장지 디자인) 개발 대행용역
제안요청서**

2025. 7. 28



I**제안의 일반사항****1. 과업 개요**

- 용역명 : 중국 전용제품 상품(제품 네이밍, 로고·포장지 디자인) 개발 대행용역
- 용역내용
 - 중국 내 최신 소비자 트렌드 분석 및 경쟁브랜드 디자인 특성 조사
 - 제품 네이밍(중문) 및 브랜드 로고 개발(각 7종)
 - 포장디자인 기획 및 개발
 - 지적재산권(IP) 출원(네이밍 7종+로고 7종)
 - 사후관리
- 용역기간 : 계약일로부터 2025년 10월 31일 까지
- 기초금액 : 100,000,000원 / 중국 현지 세금 포함
- 참가신청 및 제안서 제출
 - 참가신청 및 제안서 제출일시 : '25. 8. 11(월) 16:00까지
- 사업신청 및 제안서 제출방법 : 우편 또는 이메일 제출
 - 주소 : 경기 용인시 기흥구 이현로 30번길 45-19 1층 사업운영본부
 - 이메일 : cdh83@krfa.or.kr

2. 참가 자격

- 중국 내 현지 소재 디자인 전문업체 (영업집조에 식품패키지 디자인과 관련된 항목 포함 필수)
- 공모일 기준 최근 3년간 관련 사업 수행실적을 보유하고 있는 디자인 전문 업체
- 위의 요건을 충족한 업체 중에서 제안서 접수 마감 시한까지 참가 신청을 마친 업체

3. 선정방법

- 선정방식 : 해외 공모를 통한 사업자 선정방식
- 계약방식 : 사업능력 및 비교 견적을 통한 사업자 선정
 - 서면에 의한 제안서 평가
 - 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합 평가한 결과 고득점자 순서에 따라 정함. 다만, 제안서 평가 결과 기술능력 평가점수가 배점 한도 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정함
 - 협상적격자가 없는 경우에는 재공모를 통하여 사업자 선정
 - 평가결과 동일한 합산점수가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안서를 선 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 함
 - 기술평가 점수가 배점 한도의 85%(68점) 미만의 경우 협상 대상에서 제외

- 추가자료의 제출 요구
 - 평가 과정에서 필요하다고 인정되는 경우에는 추가자료의 제출을 요구할 수 있으며, 제안서 제출업체는 이에 응하여야 함
- ※ 제안서 작성 시 업체명을 특정할 수 있는 로고, 회사명 등 작성금지

4. 평가계획

□ 제안서 평가 : '25. 8. 13(수)

- 협회에서 선정한 선정심사위원회의 위원별 서면 평가 진행

□ 평가 방법

- 제안서 평가는 산술적이고 종합적인 평점 방법에 따라 각종 요소를 고려하여 평가
- 제안서의 평가는 기술능력 평가와 가격제안서의 평가로 결정
- 제안업체는 한국쌀가공식품협회에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대한 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용 및 협상 결과는 비공개로 함

□ 우선 협상대상자 발표

- 협상적격자는 참가업체가 제출한 사업수행 제안서 및 가격제안서에 대한 평가를 실시하여 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합 평가한 결과 고득점자 순서에 따라 정함. 다만, 제안서 평가결과 기술 능력 평가점수가 배점 한도 85%(68점) 미만의 경우 협상 대상에서 제외
- 우선협상 대상자 발표는 개별 통보

5. 협상 실시

- 협상 순위에 따라 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 지정된 협상일시에 협상대상자가 불참할 경우 가격협상을 포기한 것으로 간주하고 차순위 협상적격자 순으로 협상하여 낙찰자 결정
- 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우 재공모에 부칠 수 있음
- 협상대상자 순으로 협상 기준금액을 기준으로 협상실시, 협상이 성립된 경우 낙찰자로 결정
- 대행사 선정일정
 - 공모게시 : '25.7.28(월)
 - 제안서 접수기간 : '25.8.11(월) 16:00까지
 - 서면평가 : '25.8.13(수)
 - 협상 우선순위 발표 : '25.8.14(목)
 - 계약체결 : '25.8.22(금)

※ 계약체결 일정은 협상에 의해 변경 가능

6. 사업신청의 무효

- 제안서 등 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출서류의 허위사실이 발견된 경우 업체선정 취소 및 계약을 해지함

7. 비밀유지의 의무

- 본 과업에 대한 보안 유지를 위하여 “계약상대자”는 관리책임자를 선임하고 참여 조사원에 대한 보안교육, 보안 대상에 대한 관리 등을 철저히 하며, 관리 소홀로 인한 자료 유출시 책임은 “계약상대자”에게 있음
- 본 과업수행과 관련된 일체의 자료를 “협회”의 사전승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하여서는 아니 됨
- 과업수행 중이나 완료 후에도 취득한 자료와 모든 성과품 등 보안을 요구하는 사항에 대하여 “계약상대자”가 소유하거나 임의 복사 또는 외부로 유출시키지 않음

8. 계약체결 관련 유의사항

- 낙찰자는 발주기관으로부터 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 소정의 서식에 의한 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 함
- 낙찰자는 계약일로부터 5일 이내 세부 사업수행계획서(세부 추진계획, 세부추진 일정표, 추진체제도 등)를 제출하여야 하며, 일정 단위로 사업 추진 실적을 정기적으로 제출하여야 함
- 낙찰자는 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행시 부정당업자로 사업참가 자격 제한을 받게 됨
- 과제 수행 완료 후 용역대행사의 사업 수행결과가 불량한 경우 향후 본 사업의 참여에 제한받을 수 있음

1. 개요

□ 사업명 : 중국 전용제품 상품(제품 네이밍, 로고·포장지 디자인)
개발 대행용역

□ 사업목적 및 추진 방향

- 중국을 핵심 식품 수출시장으로 삼아 현지화 전략과 지식 재산권 확보로 브랜드 자산화를 추진하고, 현지 조사와 트렌드 분석을 통해 통합 디자인과 실용적 패키지를 개발해 유통성과를 높이며 권리를 보호하고자 함.

□ 사업 기간 : 계약체결일로부터 ~ 2025년 10월 31일까지

□ 주요 내용

- 중국 내 최신 소비자 트렌드 분석 및 경쟁브랜드 디자인 특성 조사
- 제품 네이밍(중문) 및 브랜드 로고 개발(각 7종)
- 포장디자인 기획 및 개발(7종)
- 지적재산권(IP) 출원(네이밍 7종+로고 7종)
- 사후관리

□ 소요예산 : 100,000,000원 / 현지 세금 포함

2. 제안 요청내용

- 한국어와 중국어 커뮤니케이션 가능한 인력 채용(담당자)
- 중국 내 최신 소비자 트렌드 분석 및 경쟁브랜드 디자인 특성 조사
- 중국 소비자 선호도 및 시장 트렌드에 기반한 포장디자인 전략 수립을 위한 기초자료 조사
 - 중국 내 주요 소비계층의 소비 트렌드와 디자인 선호 특성 분석
 - 경쟁 브랜드의 제품 사례를 수집·분석하여 차별화 포인트 및 벤치마킹 요소 도출
 - 제품군별 선호 네이밍, 포장 형태, 색상, 소재, 문구 등 디자인 요소에 대한 분석
 - 분석 결과를 바탕으로 상품개발 방향성 수립을 위한 인사이트 제공
- 제품 네이밍(중문) 개발 및 브랜드 로고 디자인 개발(각 7종)
- 중국 시장에 적합한 브랜드 네이밍 개발을 통해 현지 소비자 인식 제고 및 브랜드 정체성 강화
 - 중국 소비자에게 발음이 쉽고, 의미가 직관적이며, 시각적으로 가독성이 높은 네이밍 요소 도출

- 제품 속성(제품 특징, 핵심 메시지, 감성 키워드 등)을 반영한 스토리형 네이밍 개발
- 경쟁 브랜드의 명칭 분석을 통한 차별화된 네임 컨셉 기획 및 제안 도출
- 개발된 네이밍은 현지 변호사(변리사)를 통한 중국 상표국 거절 여부에 대한 사전 감수

	
<p>중국시판용 코카콜라(크코우크어러) '맛있고, 마시면 즐거워지는 음료'</p>	<p>중국 오리온 초코파이(하오리우 파이) '오리온 파이'</p>

○ 한국 프리미엄 제품으로서의 이미지를 확립하고 중국 소비자 감성소비를 유도하기 위한 제품 전용 로고 디자인 개발

- 제품 특성과 브랜드 가치를 시각적으로 표현할 수 있는 스토리텔링 기반의 로고 기획
- 디자인 트렌드, 문화적 감성 등을 고려한 현대적이고 한국풍이 있는 감성적인 로고 디자인 개발
- 로고 사용규정 매뉴얼(한/중 병행표기) 제출

- 개발된 로고는 현지 변호사(변리사)를 통한 중국 상표국 거절 여부에 대한 사전 감수

□ 포장지 디자인 기획 및 개발 (7종)

○ 중국 소비자 트렌드를 반영한 제품별 포장디자인 개발을 통해 제품 경쟁력 확보

- [과업1,2,3] 결과를 종합 반영하여 제품별 포장디자인 시안 개발
- 중국 유통환경 및 소비자 구매 행동에 적합한 형태, 색상, 정보 구성, 언어(중국어) 사용 방식 등을 종합 설계
- 시각적 완성도뿐 아니라 현지 유통 적합성, 인쇄 및 생산 용이성까지 고려한 실용 디자인 구현

□ 지적재산권(IP) 출원 (네이밍 7건 + 로고 7건)

○ 브랜드 보호 및 모조품 유통방지를 위해 개발된 제품 로고, 브랜드 네이밍의 시각 자산에 대한 중국 내 지식재산권 (IP) 출원

- 제품별 브랜드 네이밍, 로고에 대해 중국 상표청에 IP 출원
- 중국 상표국에서 출원 거절 시 사유 분석 후 상표수정 및 재출원

사후관리

○ 사후관리 기간 : ~ 2026년 1월까지

○ 과업종료(2025년 10월 31일) 이후 협회 또는 참여업체의
요구사항이 있을 경우 품목별 3회 이내 도안 수정

3. 최종 결과물

중국 내 최신 소비자 트렌드 분석 및 경쟁 브랜드 디자인
특성 조사 보고서

제품 네이밍(중문) 7종 사전 유사상표 검토 보고서

로고 개발 원본 도안(AI 또는 PSD) 및 사전 유사상표 검토
보고서

포장 디자인 원본 도안 및 인쇄본 도안(AI 또는 PSD)

중국 상표국에 네이밍 및 로고디자인 출원 서류

사업 결과보고서, 정산보고서(영수증, 인보이스 등)

본 사업으로 만들어진 제작물의 소유권은 발주기관인
(사)한국쌀가공식품협회에 있음

4. 업무보고 및 사업관리

□ 실적 및 결과보고

구분	세부내용	제출시기	방법
착수 보고	◦ 사업계획서	사업 착수 시	(착수계) 사업계획서 제출
수시 보고	◦ 예상치 못한 문제발생에 대한 내용 및 해결책 보고 ◦ 주간 업무보고(매주 주요 추진내용 1회)	수시, 매주	문제 발생시 선보고, 대책수립 후 문서 보고
중간 보고	◦ 제품 네이밍, 로고 디자인 완료 후 참여업체, 협회 중간 화상 또는 대면보고	로고디자인 완료	디자인 시안 보고
완료 보고	◦ 사업 완료에 따른 결과를 최종 산출물과 함께 보고 및 제출	사업종료 후 7일내	(완료계) 결과 및 정산보고서 제출

* 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 지적 재산권 및 정보보안

- 본 과업을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등에 검토·조치(일체의 책임은 수행 업체에 있음)
- 과업 중 취득한 개인정보, 회사정보 등 보안 사항 및 보안 관계 법규 등 정보보안 철저

5. 행정사항

- 이 사업의 목적을 달성하는 데 있어 제안요청서 상에 제시한 방안 외에 보다 나은 효과적인 방안이 있을 경우 제기 가능함
- 과업수행자는 본 사업을 수행함에 있어 안전관리를 충실히 수행하며, 물적·인적 사고에 대해 책임을 지고, 과업 완료 후 하자가 발생하였을 경우에는 과업 수행자 부담으로 즉시 보완

III

제안서 평가

1. 평가기준

□ 제안서 평가기준 : 총점 100점 만점

○ 기술평가 80점, 가격평가 20점

	항목	평가내용/요소	평가기준	배점
기술 평가 (80)	A. 사업 수행실적	· 식품관련 네이밍, 패키지 디자인, 관련 프로젝트 실적	· 10건 이상 : 6점 · 5건 이상 : 3점 · 4건 이하 : 2점	6
	B. 참여 인력구성	· 디자인, 상표권 출원 등 전문인력 확보 여부	· 10인 이상 전담팀 : 4점 · 5인 이하 전담팀 : 2점 · 4인 이하 전담팀 : 1점	4
	C. 인력 고용형태	· 내부인력 여부	· 전원 내부인력 : 4점 · 내부+외부인력 : 2점 · 전원 외부인력 : 1점	4
	D. 재무 건전성	· 최근 1년 재무재표 기준 자기자본 및 흑자 여부	· 자본잠식 없음+흑자 : 4점 · 둘 중 하나만 충족 : 2점 · 둘 다 미달 : 0점	4
	E. 포트폴리오	· 최근 3년 이내 식품 디자인 포트폴리오	· (식품)10건 이상 : 2점 · (식품)10건 미만 : 1점	2
	F. 제안내용의 창의성	· 브랜드 네이밍 전략, 디자인 방향 · 문화적 해석의 창의성	· 접근법, 소비자 타겟 적합도, 차별성	20
	G. 중국시장 이해도	· 현지 소비자 선호 반영 · 중국 내 상표/IP 출원 경험	· 제안서 문화적, 법률적 요소 반영 여부	10
	H. 실행계획의 구체성	· 일정, 인력배치, 사업비 산출근거 및 피드백 체계	· 일정/역할 분담의 현실성 및 이행 가능성	10
	I. 디자인 전문성 및 브랜드 감각	· 포트폴리오 기반 시각적 완성도 · 브랜드 연출 역량	· 제출 시안 또는 사례의 품질과 설득력	10
	J. 협업 적합성	· 협회와의 협업구조, 커뮤니케이션 계획	· 협업 의사소통 계획	10
가격 평가 (20)	제출가격 평가	· 가격제안서 (평정산식에 의한 평가)		20

정성평가

□ 평가기준 : 5등급으로 차등 평가

○ 기술평가 항목 F~J 선정심사위원회에 의한 서면평가 진행

등 급	평 가 기 준	가중치
A	평가기준에서 요구하는 평가내용을 완벽하게 만족시킨 경우	100%
B	평가기준에서 요구하는 사항을 상당수준 만족시킨 경우	90%
C	평가기준에서 요구하는 사항을 일정수준 만족시킨 경우	80%
D	평가기준 요구사항을 만족시키기 위해 추가적 노력이 매우 필요한 경우	70%
E	평가기준에서 요구하는 평가내용이 매우 결여 또는 부족할 경우	60%

* 점수 산출 : 해당항목 배점 × 등급별 가중치

2. 제출서류

구 분	부수	비 고
1.사업참가신청서	1부	[별지 제1호 서식]
2.회사 일반현황 및 주요 사업수행 실적	1부	[별지 제2호 서식]
3.식품 디자인 관련 주요 실적	1부	[별지 제3호 서식]
4.참여인력 이력사항 및 구성내역	1부	[별지 제4호 서식]
5.사업금액서 및 금액 산출근거표	1부	[별지 제5호 서식]
6.개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	[별지 제6호 서식]
7.영업집조(사업자등록증)	1부	
8.제무제표 사본	1부	중국 세무국에 신고된 자료
9.주요 실적별 포트폴리오	1부	식품패키지 관련
10.참여인력 사회보험 납부증명서	1부	
11.재직증명서	1부	
12.대학교 졸업 증명서	1부	
13.발주처가 발행한 실적증명서 또는 계약서 사본	1부	식품 디자인 관련 주요실적 입증서류
14.사업 제안서	1부	제안서 작성 지침 참조

3. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 요청하지 않는 한 변경 할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약조건을 제시한 것으로 간주함
- 필요시 제안사에 대하여 추가제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

4. 유의사항

- 제안사는 심사기준, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 심사결과의 세부내용을 공개하지 않음
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 근거자료는 제안서의 첨부자료로 제출하여야 함
- 제안서 및 제안서와 관련되어 제출된 모든 문서는 공개하지 않음을 원칙으로 함
- 제출된 제안서에서 허위사실이 발견될 경우에는 제안자격이 상실됨
- 각 제안사는 가능한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고하며 제안요청기관은 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않음
- 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성하여야 함
- 추후 상위기관으로부터 자료 협조 등의 요청이 있을 경우 용역사는 이에 응하여야 함
- 최종 결과물에 민감하거나 자극적인 콘텐츠가 포함되서는 아니됨
- 제안서 표지를 포함하여 내지 등에 제안업체를 인지할 수 있는 어떤 표기도 표시 불가

IV

별지 서식

[별지 1호 서식]

사업 참가 신청서			
사업 번호	한국쌀가공식품협회 제2025 - 00호	제 출 일 자	2025년 월 일
사 업 건 명			
<p>본 업체는 위의 번호로 공모한 한국쌀가공식품협회 사업에 참가하고자, 한국쌀가공식품협회에서 정한 사항을 전적으로 수락하고 붙임 서류를 갖추어 사업참가를 신청합니다.</p> <p>첨부 : 사업자등록증(영업집조)</p> <p style="text-align: right;">2025년 월 일</p> <p>사업신청자 주소 : 상 호 : 대표자 : (인) (전 화 번 호 :)</p> <p style="text-align: center;">한국쌀가공식품협회 회장 귀하</p>			

[별지 2호 서식]

회사 일반현황 및 주요 사업수행 실적

회 사 명		법인대표	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁 (1페이지 작성)			

[별지 4호 서식]

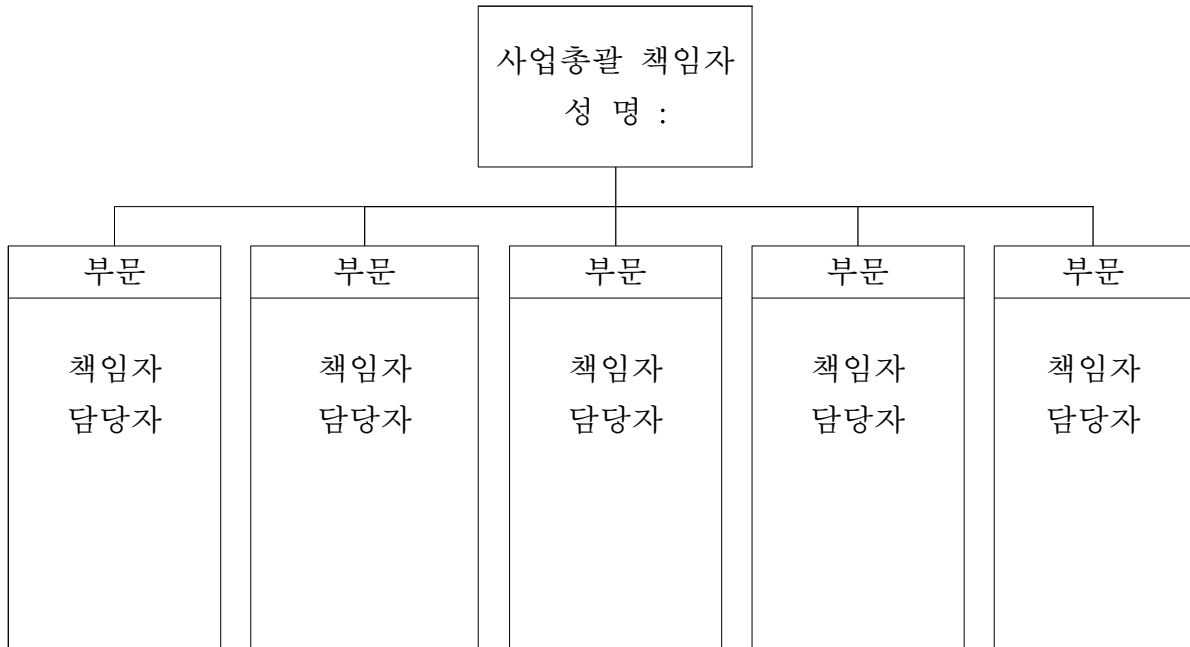
참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교		전공	해당분야 근무경력		년 개월	
	대학원		전공	자 격 증			
본 사업 참여임무		사업참여기간		참여율		%	

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

주) 참여인력 사회보험 납부 증명서, 재직증명서, 졸업증명서 별첨(인원수와 동일하게 첨부)

참여인력 구성내역



[별지 5호 서식]

사 업 금 액 서			
사업 번호	한국쌀가공식품협회 제2025 - 00호	제출일자	2025 년 월 일
사 업 건 명			
사 업 금 액			
준 공 년 월 일			
<p>당사는 과업지시서에 따라 응찰하여 이 제안이 귀 기관에 의하여 수락되면 계약 일반조건·동 특수 조건에 따라 위의 사업금액으로 준공기한 내에 용역을 완성할 것을 약속하며 사업금액서를 제출합니다.</p> <p>붙 임 : 금액 산출근거표 1부.</p> <p style="text-align: right;">2025년 월 일</p> <p>상호 또는 명칭 : 주 소 : 전 화 번 호 : 법인등록번호 : 대표자 성명 : (인)</p>			

[붙임]

금액 산출 근거표

비목	구분	금 액(원)	구성비(%)	비 고
사 업 비				
누 계(A)				
일반관리비(B)				B×5%
이 운 (C)				(A+B)×10%
총 계 (D)				A+B+C
부 가 세(E)				D×10%
합 계 (F)				D+E

* 사업비 세부 산출내역 별첨 요망

업 체 명

대 표

(인)

IV 제안서 작성 지침

1. 제안서 작성

- 본 제안서에는 사업 제안요청서 내용을 명확하게 이해하고, 제안사의 수행 범위에 대한 수행 전략 및 세부 추진 방법 등 목표달성 요건을 기술합니다.
- 본 제안요청서에 명시되지 않은 항목 중 과업의 성공적인 수행을 위해 필요하다고 판단되는 내용을 제안할 수 있습니다.
- 전체 사업수행에 필요한 부문별 소요 품목의 품명, 규격, 가격에 대한 세부 항목에 대해서는 가격산출 내역을 별도 작성합니다.

목차(작성 항목)	작성 시 참조 사항(작성 방법)
I. 사업 제안 개요	
1. 사업 목표	-사업의 목적과 제안요청 사업의 과업별 목표에 대해 명확하게 이해하고, 제안사가 달성하고자 하는 목표 제시
2. 추진 방법	
2.1. 사업추진 방향	-목표 과업을 추진하기 위한 방향 제시
2.2. 사업수행 전략	-목표 과업별 목표 달성 수행 전략 방법 기술 -목표 달성에 필수적인 행동 수단 제시
2.3. 사업수행 체계	-목표 과업의 수행 체계(조직) 제시
3. 제안의 특징점	-제안사가 사업을 수행하게 되면 사업 목표가 효과적으로 달성될 수 있음을 증명하는 요건들을 기술
4. 기대효과	-제안사의 방법으로 사업이 추진되는 경우 목적 성취와 사업 목표 달성의 효과성 기술

II. 과업별 추진계획	
1. 중국내 소비 트렌드 및 경쟁 브랜드 조사	
1.1. 추진 방향	- 중국의 식품 소비 트렌드를 조사하되, 쌀가공식품 또는 유사 간편식품에 초점을 맞춰 실제 브랜드 디자인 및 네이밍 전략에 활용 가능한 수준의 방향 제시
1.2. 세부 내용	- 제안요청사항 과업내용 및 과업 세부사항의 내용을 참고하여 어떻게 하면 과업을 효과적으로 수행할지에 대한 방법론 작성
(참고) 제출시 유의사항	- 분석자료의 출처를 명확히 기재(온라인 캡처 시 URL 포함) - PPT 또는 한글문서로 한국어와 중국어 이중 병기
2. 제품 네이밍 개발(7종)	
2.1. 추진 방향	- 중국 소비자 관점에서 직관적 의미 전달이 가능하고, 발음이 쉬우며 시각적으로도 인상 깊은 브랜드명 개발
2.2. 추진 내용	- 제안요청사항 과업내용 및 과업 세부사항의 내용을 참고하여 어떻게 하면 과업을 효과적으로 수행할지에 대한 방법론 작성
2.3. 제출 시 유의사항	- 일반명사, 모호하거나 브랜드로 보호 불가능한 단어 제안 금지 * IP등록 사전 검토 필수(현지 변호사)
3. 로고 디자인 개발(7종)	
3.1. 추진 방향	- 컨셉을 시각화할 수 있으며, 제품 속성과 스토리텔링이 자연스럽게 연결되도록 디자인 구성
3.2. 추진 내용	- 제안요청사항 과업내용 및 과업 세부사항의 내용을 참고하여 어떻게 하면 과업을 효과적으로 수행할지에 대한 방법론 작성
3.3. 중점 고려요소	- 중국 소비자 감성(고급감, 친근감 등) 고려 * IP등록 사전 검토 필수(현지 변호사)

4. 포장 디자인 개발(7종)	
4.1. 추진 방향	-실제 유통 현장에서 판매가 가능한 수준의 실용적이면서도 감성적인 디자인 개발
4.2. 추진 내용	-제안요청사항 과업내용 및 과업 세부사항의 내용을 참고하여 어떻게 하면 과업을 효과적으로 수행할지에 대한 방법론 작성
4.3. 제출 시 유의사항	-한국 현지 인쇄공정 및 생산방식 고려 필요 (기술 적용 가능성 사전검토 필요)
5. 상표권(IP) 출원(네이밍 7종+로고 7종)	
5.1 추진 방향	-개발된 브랜드명 및 로고에 대해 중국 상표청에 IP 출원을 진행하고, 법적 권리 보호 기반 구축
5.2 추진 내용	-제안 요청사항 과업내용 및 과업 세부사항의 내용을 참고하여 어떻게 하면 과업을 효과적으로 수행할지에 대한 방법론 작성
5.3 추진 시 유의사항	-자체 신청이 불가능할 경우, 중국 내 공식 대리인 (변호사 등)과 진행 협력 구조 제시 -각 상표에 대한 보호범위(상품류, 유사류 포함) 명시

2. 제안서 작성 지침

- 제안서는 한국어와 중국어를 같이 병기하여 제출한다.
- 제안서는 한글(또는 MS워드)로 작성하며, A4용지를 기본규격으로 하고, 작성 형식은 세로방향 작성을 원칙으로 한다.
- 제안서의 본문 내용은 분량에 제한이 없으며, 제안서 표준항목으로 제시된 목차 순서대로 작성한다.
- 제안서는 제안사의 공문과 함께 첨부 서류 목록을 제시하고, 대표자의 자필 서명과 등록 인장(인감)을 날인 하여야 한다.
- 제안서는 제안요청서의 제시 내용을 토대로 과업의 성공적인 수행을 위하여 독창성과 실현 가능성에 중점을 두고 작성하며,

더 좋은 의견이나 아이디어를 포함하여 작성할 수 있다.

- 제안서의 문장 사용 언어 중 작성된 단어 또는 문장의 모호한 표현 (예시: ~할 수 있다, ~할 예정이다, ~을 고려하고 있다 등)은 제안서 해석 시 ‘~할 수 없음’ 또는 ‘~은 불가능함’ 등으로 제시한 것으로 간주 처리하며 제안서 평가 시 감점 처리한다.
- 제안서의 목차에 해당하는 항목에 작성 내용이 없는 경우는 “해당 사항 없음”이라고 기재한다.
- 예산산출 내용은 항목별 각각의 비용산정 세부 내용을 자세히 기술하여 작성하여야 하며, 부당한 비용을 포함하지 않아야 하고 정상적인 가격을 초과하지 않도록 해야 한다.

3. 제안서의 효력

- 제안서는 계약서의 부속서류로서 계약서와 동일 효력을 가지며, 제안서에 명시된 내용은 계약조건을 제시한 것으로 본다.
- 계약체결 후 해당 사업과 관련하여 협회가 제안사에 서면으로 제공하거나 답변하는 자료는 수행 과업 범위에 포함하며 과업 지시서와 동일 효력을 갖는다.

4. 제안서 유의 사항

4.1. 권리, 책임, 보안 사항 등

- 제안사는 제안서 작성 지침 및 제안서의 내용에 관한 해석 등에 이의가 있거나 지침에 명기되지 않은 사항에 대해서는 발주기관의 해석 결정에 따라야 한다.
- 제안사는 발주기관이 요구하는 보안 사항을 철저히 준수해야

하며, 본 용역사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대해 제3의 자에게 누설하여서는 아니 된다.

- 제안사는 평가, 기준, 심사 결과에 대해 일체 이의를 제기할 수 없으며, 심사 결과 세부 내용은 공개하지 아니한다.
- 제안사는 발주자의 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.
- 본 제안 사업의 결과로 발생하는 모든 성과물 및 정보의 소유권은 발주기관에 귀속되며, 반환하지 아니한다.

4.2. 불공정행위 금지 등

- 제안사는 담합행위, 공정성과 투명성을 저해하는 행위, 심사에 영향을 미치는 어떠한 행위도 하여서는 아니 된다.
- 제안사는 본 용역사업과 관련하여 제3의 자가 소유한 지식재산권 등의 권리를 침해하거나 도용해서는 아니 된다.

4.3. 계약의 해지 및 손해배상 등

- 계약을 체결한 이후라도 발주자는 다음 사항에 해당할 경우는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다. 다만, 계약을 해지하고자 할 때는 7일 이전에 제안사에 통보하여야 한다.
 - 1) 천재지변 등 불가항력일 때
 - 2) 제안사의 귀책 사유로 인해 과업을 완료하지 못한 경우
 - 3) 제안사의 실제 과업 수행 내용이나, 사업수행 결과가 과업 지시서에 규정한 수준에 현저히 미치지 못할 경우
 - 4) 제안서의 내용이 과장 또는 허위로 기재한 경우
 - 5) 사전 승인 없이 제안서 내용을 변경·수정·삭제·대체하거나, 과업 수행에 있어 발주기관의 요구사항을 이행하지 아니한 경우

- 제안서는 본인의 귀책 사유에 따른 발주기관의 계약 해지 결정에 대하여 이의제기 및 손해를 청구할 수 없다.

5. 제안서 제출방법

- 제안서는 마감일까지 직접 제출하여야 한다. 다만, 제안사가 해외법인의 경우 대리인 또는 E-mail로 제출할 수 있다.
- 제안서는 바인더 좌측 편철 또는 책자 형태로 제본하되, 제안서의 부속서류는 제안서와 별도 제출하여야 한다.