2025 충칭 국제농산품교역회(벤더)
한국관 장치 및 운영 용역 제안요청서

CCIAPF

2025. 9.

한국농수산식품유통공사
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation

중국지역본부 베이징지사

1. 제안개요

□ 용 역 명 : 2025년 충칭 국제농산품교역회 한국관 장치 및 운영 대행

□ 용역목적 : 인구 최다 도시인 충칭시에서 열리는 박람회에 한국관을 구성하여 서부내륙 시장 확대 도모

□ 계약기간 : 계약체결일로부터 2025년 12월 30일까지

□ 용역예산 : KRW 50,000,000(VAT 포함)

□ 행사개요

○ 행 사 명 : 제 22회 중국 서부(충칭) 국제농산품 교역회
(第二十二届中国西部（重庆）国际农产品交易会)

○ 행사기간 : 2025. 9. 26(금) ~ 9.29(월)

○ 행사장소 : 충칭국제박람중심(열래)(重庆国际博览中心（悦来））

○ 참가규모 : 총 108㎡ * 부스 번호 및 세부 위치는 [붙임 3] 참고

□ 과업내용 요약

구 분	항 목	주요 내용
부스장치	디자인	· aT에서 제공하는 통합한국관 디자인을 활용하여 한국적 분위기를 나타낼 수 있는 디자인 적용 · 밝은 컬러 및 조명 사용, 효율적 공간 구성
	장치	· 부스별 기본 비품 및 상담공간 마련 · 개별 창고 및 공용 창고 설치 · 종합전시대, 인포메이션, 시음시식 공간 설치
운영	설치	· 9개 부스(참가업체 8, 인포1)
	홍보	· 중문 E-디렉토리 제작 및 사전 배포 · 부스별 QR부착하여 디렉토리 연결 · SNS, 매체 사전·사후 홍보
	상담	· 현장 상담 지원 및 상담일지 작성 안내/취합/정리
마케팅	현장운영	· 현장 안내요원 상시 배치 및 전체 인력 관리 · 참가업체 및 관람객 대상 설문조사 진행
	현장마케팅	· 현장 시음시식 진행 · B2B 거래 알선 기업 전용 리플렛 제작 및 배포 · 인포공간 내 스크린 설치하여 홍보영상 송출

□ 추진일정(안)

- 사전공개(9.2~9.5) → 입찰공고(9.6~9.17) → 제안서 평가(9.18) → 계약 체결 → 박람회(9.26~9.29) → 결과보고, 정산

  * 일정은 변경 가능 / 평가일자 변동시 업체별 별도 통보

2. 과업 세부내용

□ 한국관 장치 * 부스 위치 및 레이아웃 [붙임 3] 참고

○ 한국관 장치공사 면적 : 총 108㎡ / 9부스

구 분	세부사항	
공통사항	· 전체 한국관 디자인은 aT에서 제공하는 통합한국관 디자인 준용, 단 전체 분위기를 해치지 않는 선에서 변경 가능 * 통합한국관 디자인 [붙임 2] 참고 · 부스 위치를 참고하여 전시·상담효과 제고 및 내방객 유입에 용이하도록 효율적인 공간구성 · 밝은 컬러 및 밝은 조명을 사용하여 시각적 효과를 극대화하며 한국적 분위기를 나타낼 수 있는 장치 디자인 적용	
참가업체 부스	면적/부스	96㎡ 내외 / 8개 부스
	비품	업체별 포스터(라이트박스 적용), 쇼케이스, 전시대, 선반, 테이블·의자세트, 탁상용 국기, 조명(HQI, Spot light), 수납공간(잠금장치 포함), 전기(기본), 콘센트(2구), 쓰레기통 등
안내데스크 및 종합전시대	면적/부스	12㎡ 내외 / 1개 부스
	비품	스크린(USB사용 가능) 및 스피커, HDMI 케이블, 마이크, 라이트박스형 간판, 노트북, 국기세트, 복합기(인쇄, 스캔, 복사 가능), 인쇄용지, 무선공유기, 냉온수기(차류, 물, 종이컵 포함), 전기, 콘센트, 쓰레기통(쓰레기봉투 포함), 전시대, 의자 등
기타	· 장치공사 제반사항(장치공사 사전신청 및 승인, 전기, 소방, 환기, 보험 등)은 장치업체가 책임지고 시행 · 전기신청 및 사용료(조명, 비품 관련 전기 등) 장치업체 비용부담 · 한국관 비품 및 비품 설치사양에 따른 전기콘센트, 전력 사용 비용 부담 · 박람회 기간동안 장치업체 담당자가 한국관에 상주하여 책임관리 - 제작, 운송, 설치, 사후관리, 철거 등 일괄 포함 조건 · 안내데스크 종합 전시대 내 참가업체별 제품 취합 및 진열, 관리용역 포함 · 행사기간 내 한국관 전체 청소 · 참가업체 추가비품(추가 전기, 냉장비품 등)은 직접 접수 및 관리·정산 등 일괄 진행, 참가업체와 직접 정산	

* 현장 여건에 따라 부스 개수, 비품 내역 변경 가능

□ 한국관 운영

○ 운영방식

- 참가업체 주요 제품 전시를 위한 종합전시대 구성
- 안내데스크 설치 및 한국관 안내를 위한 운영요원 상시 배치
- PC 등 사무기기 비치, 무선랜(wifi) 설치를 통한 비즈니스 센터 역할
- 홍보영상 방영을 위한 스크린 및 스피커 설치,
- 시음시식 및 이벤트 수시 진행
- 참가업체 대상 일별 상담일지 작성관리

  * 상담 실적은 데이터화하여 원본과 함께 제출

- 참가업체 QR코드가 부착된 E-디렉토리북 제작 및 위챗 SNS 홍보
- ESG 경영 실천을 위한 녹색 기념품 제작

□ 한국관 홍보

○ 현장 홍보

- B2B 거래선 발굴을 위한 기업용 제품 리플렛 제작
- 참가업체 주요 제품 및 인기 한국식품 시음시식 진행
- 업체별 홍보 영상, 공사 제작 K-Food 홍보 영상, 베이징지사 제작 영상 등 활용하여 스크린 상영

○ 언론 홍보

- 박람회 사전/후 현지 유력언론 활용 보도자료 배포
- 중국 현지 방송사, 중국 주재 한국 언론사 등 대상 한국관 취재 요청

○ SNS 홍보

- 위챗 공식계정, 샤오홍슈 등 활용하여 박람회 사전/후 홍보 게시물 전파
- 전문 촬영 작가를 섭외하여 1분 내외 영상 제작 및 SNS 배포

□ 기타사항

○ 한국관 내방객 대상 소비자 설문조사 및 참가업체 대상 건의 사항 등 의견 수렴

- 한국식품 선호도, 인기품목, 구매의향 등

○ 운영인력 섭외

- 박람회 현장 필요한 도우미 및 운영요원 섭외

○ 기타 운영에 필요한 제반사항

3. 과업 수행지침

□ 계약 일반사항

○ “계약상대자”는 본 과업을 수행함에 있어 제안요청서를 포함한 협약문서 제안서, 관계법령 및 제규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 과업 목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 한국농수산식품유통공사(이하 “aT”라 한다)의 지시에 따라 보완해야 함

○ 계약체결 후 “계약상대자”는 과업관리 책임자를 임명(보고)하고 동 사업을 책임 수행토록 해야 함(과업관리 책임자는 동일한 기간 내 타 행사 겸직 금지)

○ 사업수행과정에서 발생하는 제반 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 계약상대자가 부담함

○ “계약상대자”는 본 용역에 투입한 인력이 다른 용역에 참여할 경우, 그 참여율의 합이 100%를 초과하게 해서는 아니 되며, 이를 어겨 생기는 aT의 손실 또는 손해에 대하여는 보상 또는 배상하여야 함

○ “계약상대자”는 참여인력을 교체하지 않아야 함. 단, 퇴사 또는 장기 질병 등 부득이한 사정이 있는 경우 발주처와의 사전협의를 거쳐 승인을 득하고, 동등 이상의 인력으로 교체하여야 함

○ 제안서의 사업비는 인건비, 제세(부가세 등), 대행수수료(기획료 포함), 홍보비 등을 모두 포함하여 작성해야 함

○ “aT”는 과업을 진행함에 있어 협력(대행)업체, 내용 등이 과업수행 상 부적당하다고 판단되거나 자격 미달인 경우 교체(변경)를 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

□ 계획 승인

○ “계약상대자”는 장치계획을 수립하여 “aT”의 승인을 받아야 하며, 장치계획을 변경하고자 하는 때에도 반드시 “aT”의 사전승인을 받아 시행하여야 함

□ 시행

○ “계약상대자”는 이 장치설비의 추진을 위하여 “aT”의 승인을 받은 장치계획서에 따라 장치를 시행함

○ “계약상대자”는 장치를 실시함에 있어 관계법규 및 “aT”의 지침 등을

준수하여야 함

○ “계약상대자”의 장치계획이 적절치 않거나 목적에 부합되지 않는 경우 “aT”는 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

○ “계약상대자”는 과업수행 중 다음 각 호의 경우 즉시 긴급조치와 동시에 “aT”에게 보고하여야 함

1) 안전사고 및 산업재해 발생시

2) 시설물 파손, 손괴, 망실 시

3) 용역계약 내용과 관련된 근무자의 부당행위 등

○ “계약상대자”는 행사 중 안전사고에 대비하여 시설물(상담부스 등)을 완벽하게 설치하고, 안전관리에 철저히 하여야 하며, 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 짐

□ 지도 · 감독 등

○ “aT”는 장치와 관련하여 “계약상대자”의 업무를 지도·감독함

○ “aT”는 필요한 경우에 행사와 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속직원 또는 지정하는 자로 하여금 “계약상대자”의 업무처리 또는 관련서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 따라야 함

○ “계약상대자”는 “aT”가 요구하는 회의 등에 참가하여야 하며, “aT”에 따라야 함

○ “aT”는 행사와 관련한 “계약상대자”의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며 “계약상대자”는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

□ 손해배상 등

○ “계약상대자”는 이 장치와 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, “계약상대자”가 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함

○ “계약상대자”의 귀책사유로 인하여 “aT”가 제 3자에게 이 과업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 “계약상대자”는 “aT”에게 지체없이 배상하여야 함

□ 사업비 집행

○ 사업비는 계약체결 시 세부산출내역서 비목별 승인금액 이내에서 집행하는 것을 원칙으로 하되, 각 비목별 승인금액의 변동이 있는 경우 aT의 사전승인 필요

○ “계약상대자”는 사업비를 “aT”가 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 함

□ 저작권 관련 사항

○ “계약상대자”는 본 사업으로 인해 발생하는 모든 지적소유권은 발주기관과 “계약상대자” 양자가 소유함을 인식하고 저작권에 문제가 없도록 사업을 추진하여야 함

○ "계약상대자”는 사업수행 시 원 소유자의 저작권을 침해하지 않도록 하여야 하며, “계약상대자”의 귀책사유로 제3자의 특허권 및 저작권 등을 침해하는 문제가 발생할 시 이에 대한 모든 책임을 짐

□ 보안 관련 사항

○ “계약상대자”는 발주기관의 사전승인 없이 본 사업의 진행 상황 및 관련 자료, 취득한 모든 정보가 외부로 누출되지 않도록 보안을 유지해야 하며, 사업추진 기간 중 개인정보보호에 관한 법규를 준수해야 함

○ 사업 기간 및 종료 이후에도 본 사업과 관련하여 “계약상대자”의 책임으로 문제가 발생하여 발주기관에 손해를 입힌 경우에는 “계약상대자”가 이를 책임져야 함

□ 기타 사항

○ 제안요청서에 명시되지 않은 사항이더라도 본 사업의 진행상 불가피하거나 당연히 시행하여야 할 경미한 사항에 대해서는 본 용역에 포함된 것으로 봄

○ 제안안내서, 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약 체결기준 등 국가계약관련 법령을 따름

○ 기타 명시되지 아니한 사항은 “aT”와 “계약상대자”가 협의하여 정함

4. 입찰관련 세부사항

□ 입찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

○ 평가기준 : 제안서 평가표에 의거 기술평가 점수(70%)와 가격평가(30%)를 합한 고득점 업체

- 제안서 종합평가(기술평가 70%+가격평가 30%) 결과 고득점자부터 순차적으로 협상을 실시
- 다만, 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(60점)이상인 기술평가 합격업체에 한하여 가격개찰을 실시
- 합산점수가 동점일 경우 기술평가가 높은 제안서를 선순위로 하며, 기술평가도 동점일 경우에는 기술평가의 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자를 선순위자로 함
- 접수된 제안서의 기술평가를 위한 내·외부 전문가로 기술평가위원회를 구성하여 기술성 평가기준에 의해 평가

□ 제안서 선정 절차

○ 입찰공고 → 제안서 및 가격입찰서 접수 → 제안서평가(가격 평가 포함) → 협상적격자 순위결정 및 선정 → 기술 및 가격협상 실시 → 계약상대자 선정 → 계약체결

□ 제안서 평가(기술 평가)

○ 평가항목 : 사업수행계획, 기술・지식능력, 사후관리 등

* 제안서 평가항목 및 배점은 붙임 4 참고

○ 평가위원 : 관련분야 내・외부 전문가 5명(내부는 50%이하로 구성)

○ 평가방법 : 제출한 제안서 기반 서면평가

○ 점수산정 : 최고・최저점을 제외한 산술평균

□ 최종낙찰자 선정

○ 기술평가 결과 배점한도(70점)의 85%(60점) 이상인 자를 대상으로 입찰가격평가 점수 합산하여 고득점 순으로 협상실시

* 합산점수가 동일한 경우 : 기술능력 평가점수가 높은 제안자에게 우선순위 부여

* 기술능력평가점수 또한 동일한 경우 : 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자에게 우선순위 부여

○ 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 대상으로 협상실시

○ 협상대상자와 협상을 통해 내용의 일부 조정 가능

□ 입찰 및 제안서 제출 안내

○ 제 출 처 : 이메일(beijingat@at.or.kr)을 통한 온라인 제출

○ 제출기한 : 2025년 9월 17일(목) 10:00시까지(중국시간)

* **메일 도착 시간 기준으로 정시에 입찰 마감하므로 시간 준수 必**

○ 제출서류 : 제안서 1부, 가격입찰서 1부, 영업집조 사본 1부

- 제안서 표지 및 내용에는 제안업체를 식별할 수 있는 일체의 표식 기재 금지

□ 제안 발표, 사업 수행 시 유의사항

○ 제안은 평가위원별로 제안서 평가기준에 의해 평가하고, 공사는 평가결과와 관련된 근거 및 세부사항에 대하여 제안자에게 알리거나 답변할 의무가 없으며 어떠한 책임이나 의무를 지지 않음. 입찰자는 평가절차, 방법 또는 선정결과 등에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음

○ 선정된 사업자는 사업추진, 품질보증, 모든 참여업체 관리 등의 전체적 사업관리에 대한 권한 및 책임을 가짐

○ 제안사는 본 제안사항을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 특허권 등의 문제에 대한 사항을 사전 검토하여야 하며, 이에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음

○ 현장 작업 등 기타 발생하는 고용원의 모든 안전사고의 책임은 제안사에 있음

[붙임1]

긴급공고 사유서

(협상에 의한 계약 공고 시 '긴급을 요하는 경우')

□ 용역건명 : 중국서부(충칭)국제농산품교역회 한국관 장치 및 운영 용역

□ 용역기간 : 계약체결일로부터 2025년 12월 30일까지

□ 용역금액 : 50백만원

□ 긴급공고사유 : 박람회 개최 시점을 고려하여 대행사 조기선정이 시급함

□ 행사 일정을 고려하여 국내 계약법 기준 공고기간 대비 기간을 단축하여, 사전 공개 3일, 본 공고 11일의 기간을 적용함

* 협상에 의한 계약 체결기준 제4조 제1항의 단서조항 '긴급을 요하는 경우'에 해당

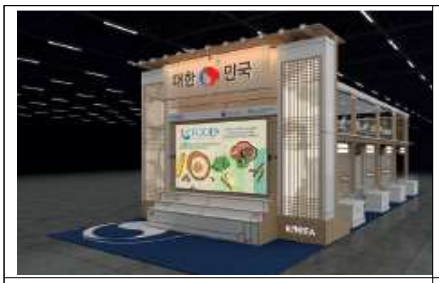
< 향후 추진일정 >

구분	사전공고	본공고	제안서 평가	기술협상 및 계약체결
일정	9.2~9.5	9.6~9.17	9.18	9.19

* 현지 상황에 따라 일정 변경 가능

[붙임 2]

통합한국관 부스디자인

		
부스타입 A	부스타입 B	부스타입 C
부스타입 D	부스타입 E	부스타입 F
부스타입 F	부스타입 G	부스타입 H

※ 전체 디자인 파일 aT에 요청 및 확인 후 제안서 작성

[붙임 3]

중국서부(충칭) 국제농산품교역회 한국관 위치

한국관 위치 N7관 T7008부스

[붙임 4]

제안서 평가표

과제명	2025년 중국 서부(충칭) 국제농산품교역회 한국관 장치 및 운영
평가위원	소속 : 성명 : (서명)
평가업체	

2025년 월 일

❑ 항목별 평가기준

평가항목	평가내용	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
사업수행계획 (20)	○ 과업 이해도, 제안 범위 및 요청내용과의 일치성	10	9	8	7	6
	○ 과업별 추진계획의 적정성 및 달성가능성	10	9	8	7	6
기술지식능력 (20)	○ 제작 프로세스 및 방향의 적정성, 구체성, 실효성	10	9	8	7	6
	○ 전반적 운영계획의 신뢰성	10	9	8	7	6
인력조직 관리기술 (15)	○ 제안사의 과업수행 전문성 및 적격성	10	9	8	7	6
	○ 기술적 보완을 위한 전문가 섭외 및 활용방안	5	4	3	2	1
안전·재난관리 대책 수립 (10)	○ 보안 및 안전관리의 현실성과 구체적인 방안, 비상 상황 대비 능력	10	9	8	7	6
사후관리 (5)	○ 사후발생 가능한 요청사항에 대한 지원계획 및 체계성	5	4	3	2	1
총 점 (70점)		**득점 점**				

* 심사방법 : 배점 범위 내에서 절대평가(해당 점수에 ○로 표시)

기술능력 평가의견서

※ 과업내용에 포함될 수 있도록 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

업체기호	평가점수 부여 사유

평가일시 : 2025.　　.　　.

평가위원　소속 :　　직위 :　　성명 :　　(인)

한국농수산식품유통공사 사장 귀하

[붙임 5]

가 격 입 찰 서

□ 건　명 : 중국서부(충칭)국제농산품교역회 한국관 장치 및 운영
□ 입찰금액(KRW) : 금　　원정(₩　　)
※ 세부 산출 내역 별첨

귀 공사에서 시행하는 상기 건명의 용역을 이행함에 있어 귀 공사가 제시하는 계약 제반조건을 이의 없이 수락하고 위의 금액으로 계약기간 내에 계약상의 모든 책임과 의무이행을 완수할 것을 확약하며 계약 체결코자 이에 가격입찰서를 제출합니다.

2025.　9.

상　　호 :
주　　소 :
대 표 자 :　　(인)

한국농수산식품유통공사(aT) 사장 귀하

[붙임 6]

제안서 작성지침

작 성 항 목	작 성 방 법	비 고
Ⅰ. 제안개요	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술한다.	
Ⅱ. 사업수행부문	* 발표자료 내 제안사명, 연구원명 등 제안사 식별가능정보 기재금지	
1. 용역 수행방법	본 사업 수행을 위한 추진방법 및 체계, 추진전략 등을 기술한다.	
2. 용역 내용	제안요청서 상의 목표 및 내용에 대한 사항 등을 논리적, 창의적으로 기술한다. (작성예시) 행사장 구성 및 연출 - 행사장 적용할 수 있는 메인 디자인 컨셉 제시 - 상담부스 및 배너 및 현수막 등 홍보물 배치 계획 - 행사장·배너·부스 등 각종 제작물 시안 제작	
3. 용역인력 구성방안	조직운영 및 연구 인력투입계획, 투입인력에 대한 이력을 작성한다.	
4. 일정 및 사후관리	용역 추진일정 및 사후관리에 대하여 기술한다.	
5. 기타	기타 동 사업 수행에 필요한 제안 사항 등 기술	자유형식
Ⅲ. 제안업체 일반		
1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁 등을 명료하게 기술한다. * 공동수행의 경우, 필요성 포함	

*** 발표자료 내 제안사명, 연구원명 등 식별가능정보 기재금지**

*** 작성항목 순서 변경가능하며 제안사 판단하에 내용 추가 가능**