

---

# 샤옹쑤 연계 K-Food 홍보·판매관 운영 용역 제 안 요 청 서

---

2026. 4



중 국 지 역 본 부

# 샤오홍슈 연계 K-Food 홍보·판매관 운영 용역 제안요청서

## I. 제안내용 설명

### 1. 추진목적

- ☐ 샤오홍슈 플랫폼 내 '한국식품' 공식 계정을 통해 고품질, 안전, 건강, 트렌디한 이미지의 한국 농식품 브랜드 가치 제고 및 인지도 확산
- ☐ 플랫폼 주 이용층인 중국 MZ세대의 니즈와 소비패턴에 맞춘 맞춤형 콘텐츠로 한국식품에 대한 친밀도 및 충성도 향상

### 2. 추진방향

- ☐ 샤오홍슈 플랫폼 내 한국농식품 홍보 게시물 전파
  - '한국식품' 공식 계정 내 트렌디한 홍보 콘텐츠 제작하여 주기적인 전파
  - 음식, 라이프스타일, 건강 등 관련 분야 인플루언서 섭외하여 한국식품 관련 콘텐츠 제작 및 전파를 통해 샤오홍슈 플랫폼 내 '한국식품' 키워드 형성으로 한국식품 이슈화 및 바이럴 마케팅 진행
- ☐ '한국식품' 공식계정 판매관 운영 및 입점 제품 대상 라이브커머스 진행
  - 공식계정 판매관 내 한국식품 입점·판매 진행, 홍보글과 판매관 입점 제품을 연동하여 한국식품 인지도 제고 및 판매 도모
  - 음식 관련 분야 인플루언서 섭외하여 한국식품 단독 라이브커머스 추진
    - \* 공사는 판매 플랫폼 마련하고 대행업체에 위탁 운영, 판매 수익이 공사로 귀속되지 않음
- ☐ 샤오홍슈 플랫폼과 직접 연계하여 인플루언서 상담회 참여를 통한 한국식품 인지도 제고 및 수출 확대 도모
- ☐ 중국지역본부 관련 홍보물을 업로드하여 샤오홍슈 한국관의 신뢰성 향상 및 고객 대상 커뮤니케이션을 강화
  - 공사 수출지원사업, 중국 대표처 업무 등 홍보하여 K-FOOD 홍보의 전문성 어필
    - \* 필요시 베이징지사에서 촬영한 K-FOOD, 식품 박람회 등 영상뉴스 등 전파
  - 신규 런칭 예정인 상품(삼다수, 단감 등)이나 신제품 관련 콘텐츠들을 선보이면서 브랜드 인지도 제고 및 검색 노출 확대

### 3. 과업개요

- ☐ 사업명 : 샤옹홍슈 연계 K-Food 홍보·판매관 운영
- ☐ 사업기간 : 2026년 5월 ~ 10월(6개월)
  - \* 구독자 유지 및 바이럴 효과 확대를 위해 사업종료 후에도(익년 사업 시작 전까지) 계정 운영
- ☐ 홍보대상 : 플랫폼 이용자
- ☐ 홍보품목 : 홍삼, 장류, 음료, 주류, 영유아식품, 이너뷰티 등
- ☐ 홍보매체 : 샤옹홍슈 플랫폼
- ☐ 주요사업 내용
  - 샤옹홍슈 주 이용층인 중국 MZ세대 대상으로 ‘한국식품’ 공식계정 및 인플루언서 계정 내 체험 후기 게시글 전파하여 “한국식품” 키워드 형성 및 인지도 제고관련 제품 판매 링크 연결로
  - 홍보 게시물과 제품 판매 링크 연동하여 홍보와 판매 연결, 인플루언서 섭외하여 한국식품 단독 라이브 커머스 추진을 통한 한국식품 판매 도모
  - 샤옹홍슈 주최 ‘샤옹홍슈 선품회’ 참여하여, 샤옹홍슈 판매관에 입점된 한국식품으로 플랫폼 내 인플루언서 매칭을 통해 제품 홍보 활성화

### 4. 과업기간 : 계약체결일로부터 2026년 10월 31일까지

### 5. 사업예산 : 138백만원(제세포함)

## II. 과업 세부내용

- ☐ 샤옹홍슈 플랫폼 내 ‘한국식품’ 공식 기업계정 운영관리
  - 게시물 내 댓글 관리, 채팅창 문의사항 응대 등 개별 소통을 통해 구독자 관리
- ☐ K-Food 홍보 방안 수립 및 홍보 게시물 전파
  - 한국농식품 홍보게시물(사진 및 영상) 제작 및 전파
    - \* 한국농식품 활용 요리 영상 제작 필수
  - 2026년 목표 : 콘텐츠 조회수 전년대비 50% 증가
  - 2025년 홍보글 및 영상 총 188편, 총 조회수 1,434,007회 달성(홍보 상황에 따라 목표

달성치 변동 가능)

- 신규 구독자 유입을 위한 이벤트 행사 추진

2026년 목표 : 계정 팔로워수 전년대비 40%증가

2025년 팔로워수 총 10.4만명(홍보상황에 따라 목표 달성치 변동 가능)

- 빅데이터 분석을 통해 인기 검색어, 키워드, 게시물, 컨셉 등 트렌드에 맞는 홍보게시물 제작

- 관심도가 높은 이용자에게 K-Food 홍보 게시물을 추천하는 타겟광고 추진

○ 한·중 식품 문화 비교

○ 컨셉에 맞는 왕홍과 연계하여 홍보물 제작 및 전파

- 섭외 인플루언서 인원 수 자유롭게 조정(1인 이상)

\* 과업기간 내 10회 내외 라이브 방송 진행

- 인플루언서 섭외 시 대행사-인플루언서 별도 계약 추진

\* 왕홍 섭외 전 aT와 사전 협의 필수

○ 홍보 콘텐츠 기획, 출연자 및 장소 섭외

○ 청년층 니즈에 맞는 트렌디한 게시물 제작

□ 홍보계정 연계 K-Food 판매관 운영

○ 홍보 게시물 전파 시 제품 판매 링크를 연결하여 홍보와 판매 연결

\* 2026년 판매실적 목표 : 사업예산 최소 100%이상 달성

2025년 판매실적 총 653,335위안(약 142백만원) 달성

○ 입점품목 별 상세페이지 제작 및 업로드

○ 입점 서류 접수, 판매운영, 제품 보관 및 발송 등 운영 전반 관리

□ 판매관 입점업체 모집 및 유망품목 발굴

○ 한국농식품 수입 바이어 및 경소상 대상으로 입점업체 모집

- 샤오홍수 한국관에 입점되어 있지 않지만 SNS에 인기있는 품목(봄동비빔밥, 호박인절미, 부대찌개, 국물라면, 유제품 등)등을 홍보하여 수입상 발굴 필요

\* 입점업체 모집은 aT협조 가능

○ 단순 입점, 대행사 사입 등 조달방법 자유

\* 대행사는 희망시 제품을 사입하여 판매할 수 있으며, 단순 입점시 대행사와 공급상 별도 계약 체결

□ 소비시즌 연계 프로모션 계획 수립 및 판촉 진행

- 쇼핑축제(6.18), 추석, 국경일 등 소비시즌 연계 프로모션 진행
- 인플루언서 라이브방송을 통해 판매관 내 입점품목 판촉 진행
  - 라이브 커머스 진행 품목은 K-Food 판매관 입점 제품에 한하며, 구체적인 품목 선정 기준은 업체 선정 후 협의
  - 사전 라이브 홍보 게시물, 소비자 사용후기 등 방송 전후 예고 콘텐츠 기획하여 방송 당일 유입 증가로 인한 한국 농식품 홍보 효과 극대화
- \* K-Food, K-Culture 등 한국과 관련있는 왕홍 섭외 권고
- 라이브방송 전 홍보글 전파, 사후 소비자 후기글 등 사전·사후 홍보
- 샤오홍슈 플랫폼 주관 ‘상품 선품회’ 참가하여 협업 인플루언서 발굴
- 홍보 결과(게시물 노출횟수, 댓글 수 등) 및 판매 결과 보고
  - 홍보게시물 캡처, 게시물 노출횟수, 댓글 수 등 홍보 결과 보고
  - 판매 프로모션 진행 결과, 라이브커머스 조회수 등 판매 결과 보고
- K-Food 홍보 · 판매관 세부 운영방식
  - aT와 대행업체가 직접 계약하여 위탁운영
    - 공사는 ‘한국식품’ 공식계정 및 판매관을 마련하고 대행업체에 위탁 운영, 판매관을 통해 발생하는 수익은 공사로 귀속되지 않음
    - 대행업체는 K-Food 홍보 방안 수립 및 홍보 게시물 전파, 판매관 입점업체 모집 및 판촉, 배송, CS, 정산 등 판매관 전반 운영
    - 구독자 유지 및 바이럴 효과 확대를 위해 지속적인 운영이 필요하다고 여겨질 시, 사업 종료 후에도(익년 사업 시작 전까지) 대행사에 샤오홍슈 계정 운영을 위임할 수 있음
    - 판매관 입점업체는 공고를 통해 모집(aT중국지역본부 홈페이지), 별도의 입점제한 없이 정상통관된 제품은 신청시 모두 입점 가능
    - 대행업체-공급상 간 정산방법, 정산주기 등은 별도의 계약에 의해 정하며, 관련사항은 업체 선정 후 협의

### III. 과업 수행지침

#### □ 일반사항

- 발주자인 한국농수산식품유통공사를 “갑” 이라 하고 과업수행자를 “을” 이라 한다.
- 본 과업의 효율적인 수행을 위하여 추진상황, 주요내용 등에 대하여 “을” 은 수시로 “갑” 과 협의하고 협의된 내용은 계획에 반영하여야 한다.
- 본 과업에 명기되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요한 사항은 “갑” 과 협의하여 결정하고, 필요한 서류를 작성 제출하여야 한다.

#### □ 착수보고

- “을” 은 계약 체결 후 7일 내 착수보고를 해야한다.
  - 구체적인 보고일자는 향후 선정업체와 협의 후 결정
- 과업 수행 시 세부추진일정 등에 대하여는 “을” 이 “갑” 과 사전에 협의하고 수행하여야 한다.

#### □ 과업 진행

- “을” 은 홍보 계획 수립, 게시물 제작 및 전파 등 각 단계를 진행하며 수시로 “갑” 과 소통하며, “갑” 의 요청에 협조해야 한다.
- “을” 은 일정관리, 인력관리, 왕홍 섭외 및 관리 등 게시물 제작 및 업로드에 차질없이 수행해야 하며, 미흡하여 발생한 문제의 책임은 “을” 에게 있다.
- “을” 은 플랫폼 내 “갑” 의 계정을 관리해야하며, “갑” 의 허락없이 게시물을 옮기거나 삭제할 수 없다.
- 천재지변 등 불가피한 사유로 사전에 계획된 홍보가 불가능할 경우 “을” 은 “갑” 과 사전에 협의하여야 한다.
- 게시물 제작 시 초상권, 저작권 등 타인의 권리를 침해하지 않아야하며, 이를 위반하여 생긴 책임은 “을” 에 있다.
- “을” 은 홍보 진행 시 정치적, 사회적으로 민감한 이슈를 이용하지 않아야하며, 이를 위반하여 생긴 책임은 “을” 에 있다.

#### □ 결과 보고서 제출

- “을”은 이 행사와 관련하여 결과 보고서를 과업 종료 후 14일 이내에 “갑”에게 제출하여 검사를 받아야 한다.
- 결과보고서에는 게시물 캡처본, 게시물 노출횟수 증빙, 라이브방송 진행화면 캡처, 라이브방송 조회수, 유료광고 증빙(유료광고 진행시), 정산보고서 포함

#### □ 과업수행자의 의무

- 본 제안요청서에 언급되지 않은 사항, 과업수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 어구의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여는 “을”은 “갑”과 사전 협의하여야 하며 “갑”의 결정에 따른다.
- 참여인력은 관계분야에서 경험이 풍부한 전문인으로 구성하여 과업기간 내에 효율적으로 과업이 완수될 수 있도록 적합한 인물로 선정하여야 한다.
- “을”은 본 과업수행에 있어 합리적이고 타당한 산출근거를 바탕으로 한 모든 성과물을 작성하여야 하며 “갑”의 요구(설명 또는 자료제출)가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 한다.

#### □ 자료요청 및 협조

- “을”이 과업수행에 필요한 자료는 해당기관의 관계직원에게 사전 요청하여 수집, “을”이 “갑”에게 자료요청이 있을 경우 “갑”은 적극 협조한다.

#### □ 보안대책

- 본 과업 수행과 관련된 일체의 자료는 “갑”의 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하여서는 아니된다.
- 본 과업과 관련된 제반사항에 대한 보안유지를 위하여 “을”은 관리 책임자를 선임하고 보안 대상에 대한 관리 등을 철저히 하여야 하며, 관리 소홀로 인한 자료유출 시 그에 대한 책임은 “을”에게 있다.

#### □ 지적 재산권

- 용역수행 과정에서 생산된 각종 영상, 시나리오 등 모든 성과물에 대한 권리(저작권, 지적재산권 포함 모든 권리)는 “갑”이 소유한다.

□ 대금결제 (사업종료 후 지급)

- 행사 종료 후 대행사가 결과보고서를 제출하면 한국농수산물유통공사 베이징지사가 검·인수 완료 후 대금지급을 위해 한국농수산물유통공사 본사(한국)에게 송금 요청한다.
- 대행비는 대한민국에 소재한 aT 본사에서 송금당일 환율을 적용, 계약 금액(KRW)에 해당하는 위안화(CNY)를 중국 내 대행사 계좌로 송금한다.

□ 기타사항

- 본 용역계약 수행과정에 있어 과대, 과장, 허위 내용, 중국 광고법 위반 및 지적재산권과 관련되어 야기된 민·형사 책임은 “을” 이 전적으로 책임진다.
- 본 용역계약 수행과정에서 용역업체 주관으로 발생하는 안전사고 등에 대하여 민, 형사상의 모든 책임은 “을” 이 전적으로 책임진다.

## IV. 사업자 선정

### □ 계약방법

- 경쟁방식 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
  - 제안서 공모방식으로 제안서 평가 후 전문업체 선정

< 기준법령(한국) >

- '국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)'
- 기획재정부의 '계약예규(협상에 의한 계약체결기준)'
- aT의 '협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준'

- 공고기간
  - 사전공고 : 2026. 4. 17(금) ~ 4. 22(수) 16:00시까지 [중국시간 기준]
  - 본 공 고 : 2026. 4. 28(화) ~ 5. 12(화) 16:00시까지 [중국시간 기준]
- 공고장소 : aT 중국지역본부 홈페이지(<http://atchina.org.cn>)
- 계약체결 : 선정된 용역업체는 aT 베이징지사와 직접 계약

### □ 선정절차

- 입찰공고(제안요청) → 제안서 및 가격입찰서 접수 → 제안서 평가 (가격평가 포함) → 협상적격자 순위결정 → 우선협상대상자와 기술 협상 및 계약체결
- 제안서를 제출받아 기술 및 가격평가를 실시하고 종합점수 상위업체부터 협상하여 사업자 확정
  - 제안서 심사는 기한 내 제출된 서류에 한하여 평가
  - 접수된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환되지 않으며, 제안서 작성 준비에 소요되는 비용은 해당업체에서 부담

### □ 선정일정

- 사전공고 : 2026. 4. 17(금) ~ 4. 22(수) 16:00시까지 [중국시간 기준]
- 본공고 및 제안서 접수 : 2026. 4. 28(화) ~ 5. 12(화) 16:00시까지 [중국시간 기준]
- 제출 및 문의처: [beijingat@at.or.kr](mailto:beijingat@at.or.kr) / 베이징지사 임연정 팀장
  - \* 방문 및 유선문의 가능(+86-10-6410-6120)
- 제안서 평가 : 5월 14일(예정)
  - \* 평가 일정 변경 가능 / 평가 일시는 평가 대상자에게 별도 통보

## □ 선정방법

- 업체선정 : 경쟁입찰(협상에 의한 계약)
  - 1개 업체 응찰 시 시답을 통한 수의계약 체결
- 선정방법
  - 제안서 평가표에 의거 기술평가 점수(70%)와 가격평가(30%)를 합한 점수의 고득점자부터 순차적으로 협상을 실시
  - 다만, 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(59.5점) 이상인 기술평가 합격업체에 한하여 가격개찰을 실시
  - 합산점수가 동점일 경우 기술평가가 높은 제안사를 우선순위로 하며, 만약, 기술평가도 동점일 경우에는 기술평가의 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자를 우선순위로 함
  - 접수된 제안서의 기술평가를 위한 내·외부 전문가로 기술평가위원회를 구성하여 기술성 평가기준에 의해 평가
  - 기술평가위원회의 평가위원이 개별적으로 제안서 평가

## □ 기술평가위원회 구성

- 기술평가위원회 구성 및 운영
  - 구성 : 5인 (외부 평가위원 50%이상)
  - 평가점수 산출
    - 평가위원별 합산점수 중 최고·저 점수를 제외한 평균점수 적용하며, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 이중 하나만 제외
    - 평가점수를 계산한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림

□ 평가항목 및 배점

○ 항목별 평가 기준

| 평가항목                 | 평가내용                           | 매우<br>우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우<br>미흡 |
|----------------------|--------------------------------|----------|----|----|----|----------|
| 사업수행계획<br>(20)       | ○ 과업 이해도, 제안 범위 및 요청내용과의 일치성   | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
|                      | ○ 과업별 추진계획의 적정성 및 달성가능성        | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
| 기술지식능력<br>(20)       | ○ 제작 프로세스 및 방향설정의 적정성 및 실효성    | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
|                      | ○ 홍보 프로그램 기획력, 참신성, 파급력 등      | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
| 인력조직<br>관리기술<br>(20) | ○ 제안사의 과업수행 전문성 및 적격성          | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
|                      | ○ 투여인력의 우수성 및 인원의 적정성          | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
| 사후관리<br>(10)         | ○ 사후발생 가능한 요청사항에 대한 지원계획 및 체계성 | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
| 가격평가<br>(30)         | ○ 최저 및 최고점을 제외한 평균점수를 적용       |          |    |    |    |          |
| 총 점 (100점)           |                                | 득점 점     |    |    |    |          |

\* 심사방법 : 배점 범위 내에서 절대평가(해당 점수에 ○로 표시)

□ 제안서 작성

- 지정된 제안서 작성 목차(붙임 3)를 준용하여 제안서 작성
- 제안서는 제안요청 내용을 명확히 파악하고 본 과업의 정확한 분석을 통한 업무파악과 추진일정, 과업범위 및 내용을 명확하게 기술 할 것
- 제안서는 제안요구사항을 최대한 충족하면서 꼭 필요사항 위주로 간단·명료하게 작성할 것
- 제안서에 기재된 모든 내용은 객관적으로 입증 가능해야 하며, 입증을 못하거나 허위기재 사실이 발각될 경우 심사대상에서 제외

□ 제출서류

- 아래의 서류 일체를 전자우편으로 제출
  - 용역수행 제안서

- 가격입찰서 및 견적내역(세부산출내역서)
- 영업집조 사본 1부[공장(公章) 날인]

○ 제출 및 문의처 : beijingat@at.or.kr / 베이징지사 임연정 팀장

\* ESG 경영의 일환으로 종이 제안서, 입찰서류 대신 전자파일 형태로 접수

\*\* 제안서는 원본, 복사본을 파일명에 분리하여 제출하며 복사본에는 업체명 등 제안사 식별 가능 일체 표식 금지

※ 기타 유의사항

- 대금 정산은 원화를 기준으로 지급하며 환율변동에 따른 환위험은 대행사가 부담
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 제출한 서류가 허위일 경우 과업수행 자격박탈
- 견적서 가격은 원화로 제시(세금포함)

## V. 과업 추진일정

| 세 부 추 진 사 항           | 일 정            | 비 고 |
|-----------------------|----------------|-----|
| ○ 세부계획 수립 및 본사보고      | 4월중            |     |
| ○ 대행사 입찰공고(제안서 접수)    | 5월12일          |     |
| ○ 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정 | 5월14일          |     |
| ○ 기술협상 및 계약체결         | 5월 중           |     |
| ○ 한국관 및 케이푸드 계정 운영    | 계약일로부터 ~10월31일 |     |
| ○ 결과보고 및 본사 정산요청      | 11월 중순         |     |

※ 추진일정은 여건에 따라 변동가능

### <붙 임>

1. 제안서 평가표
2. 기술평가 의견서
3. 제안서 작성 목차(예시)
4. 가격입찰서(양식)
5. 세부산출내역서(양식)

[붙임1]

## 제안서 평가표

|      |                               |      |      |  |
|------|-------------------------------|------|------|--|
| 과제명  | 샤오흥슈 연계 K-Food 홍보 · 판매관 운영 용역 |      |      |  |
| 평가위원 | 소속 :                          | 성명 : | (서명) |  |

2026년      월      일

### □ 항목별 평가기준

| 평가항목                 | 평가내용                           | 매우<br>우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우<br>미흡 |
|----------------------|--------------------------------|----------|----|----|----|----------|
| 사업수행계획<br>(20)       | ○ 과업 이해도, 제안 범위 및 요청내용과의 일치성   | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
|                      | ○ 과업별 추진계획의 적정성 및 달성가능성        | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
| 기술지식능력<br>(20)       | ○ 제작 프로세스 및 방향설정의 적정성 및 실효성    | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
|                      | ○ 홍보 프로그램 기획력, 참신성, 파급력 등      | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
| 인력조직<br>관리기술<br>(20) | ○ 제안사의 과업수행 전문성 및 적격성          | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
|                      | ○ 투여인력의 우수성 및 인원의 적정성          | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
| 사후관리<br>(10)         | ○ 사후발생 가능한 요청사항에 대한 지원계획 및 체계성 | 10       | 9  | 8  | 7  | 6        |
| 가격평가<br>(30)         | ○ 최저 및 최고점을 제외한 평균점수를 적용       |          |    |    |    |          |
| 총 점 (100점)           |                                | 득점 점     |    |    |    |          |

\* 심사방법 : 배점 범위 내에서 절대평가(해당 점수에 ○로 표시)

[붙임2]

## 기술능력 평가의견서

※ 과업내용에 포함될 수 있도록 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

| 업체기호 | 평가점수 부여 사유 |
|------|------------|
|      |            |
|      |            |
|      |            |
|      |            |

평가일시 : 2026. . .

평가위원 소속 :                      직위 :                      성명 :                      (인)

한국농수산물유통공사 사장 귀하

[붙임3]

### 〈제안서 작성 목차〉

| 작성항목             | 작성방법                                                                                                                                                                                      | 비고           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| I. 제안개요          | 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특·장점을 요약하여 기술                                                                                                                      | 예상목차<br>제시필수 |
| II. 제안내용         | <b>* 발표자료 내 제안사명 등 제안사 식별가능정보 기재금지</b>                                                                                                                                                    |              |
| 1. 사업 추진계획       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획</li> <li>- 소요총수 한국관 및 케이푸드 계정 추진내용 등 구성방안</li> <li>- 사업추진전략 및 방안</li> <li>- 사업내용 신뢰성</li> <li>- 유사행사 진행사례</li> </ul> <b>* 각 과업별로 상세히 제시</b> |              |
| 2. 추진일정계획        | 사업 추진일정 및 관리방안을 구체적으로 상세히 제시                                                                                                                                                              |              |
| 3. 보고 및 검토계획     | 사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세하게 제시<br>- 착수 및 최종, 수시 보고 등 계획                                                                                                                                  |              |
| III. 수행조직 및 업무분장 |                                                                                                                                                                                           |              |
| 1. 참여운영진 구성계획    | 책임별 운영팀 구성안 및 세부 항목에 따른 각각의 담당범위 제시<br><b>* 발표자료내 제안사명 등 제안사 식별가능정보 기재금지</b>                                                                                                              |              |
| 2. 운영진 이력사항      | 운영진 개개인의 이력, 실적 등<br><b>* 발표자료내 제안사명 등 제안사 식별가능정보 기재금지</b>                                                                                                                                |              |
| 3. 인플루언서 구성계획    | 인플루언서 구성계획 및 세부 활용방안 명시<br><b>* 발표자료내 전문가명 등 식별가능정보 기재금지</b>                                                                                                                              | 자율양식         |

※ 작성항목 순서 변경가능하며 제안사 판단하에 내용 추가 가능

[붙임4]

## 가 격 입 찰 서

- ☐ 건 명 : 샤옹슈 연계 K-Food 홍보 · 판매관 운영 용역  
☐ 입찰금액(KRW) : 금                      원정(₩                      )  
※ 세부 산출 내역 별첨

귀 공사에서 시행하는 상기 건명의 용역을 이행함에 있어 귀 공사가 제시하는 계약 제반조건을 이의 없이 수락하고 위의 금액으로 계약기간 내에 계약상의 모든 책임과 의무이행을 완수할 것을 확약하며 계약 체결코자 이에 가격입찰서를 제출합니다.

2026. 4.

상 호 :  
주 소 :  
대 표 자 :                      (인)

**한국농수산식품유통공사(aT) 사장 귀하**

[붙임5]

## 샤옹슈 연계 K-Food 홍보 · 판매관 운영 용역 세부산출내역서

□ 금 액 : 원(V.A.T. 포함)

| 항 목        | 비 목  | 산출내역 | 금액(KRW) | 비 고   |
|------------|------|------|---------|-------|
| 플랫폼<br>운영  |      |      |         |       |
|            |      |      |         |       |
| 콘텐츠<br>제작  |      |      |         |       |
|            |      |      |         |       |
| 라이브<br>커머스 |      |      |         |       |
|            |      |      |         |       |
| 플랫폼<br>광고비 |      |      |         |       |
|            |      |      |         |       |
| 소 계(A)     |      |      |         |       |
| 경비         |      |      |         |       |
|            |      |      |         |       |
| 소 계(B)     |      |      |         |       |
| 세금         | ○ 세금 |      |         | 제세 포함 |
| 소 계(C)     |      |      |         |       |
| 총합계        |      |      |         |       |

\* 산출 내역에 따라 항목 변경 가능

\*\* 만원 이하 절사