

---

**2026년 중국 인플루언서 연계  
K-푸드 · 라이프스타일 홍보 마케팅 용역  
제안요청서**

---

**2026. 5.**

**aT중국지역본부 상하이지사**

# 중국 인플루언서 연계 K-푸드·라이프스타일 홍보 마케팅 제안요청서

## 1. 사업개요

- ☐ 사업명 : 중국 인플루언서 연계 K-푸드·라이프스타일 홍보 마케팅
- ☐ 사업내용
  - 홍보품목 : K-이너뷰티식품(홍삼, 유산균 등 기능성식품), 스트리트푸드 (분식류, 커피, 음료 등) 중국 내 구매 가능한 제품 선정
  - 행사지역 : 온라인 SNS 플랫폼
  - 브이로그형 체험 콘텐츠 기반의 SNS 바이럴 마케팅과 공감형 후기 확산 전략을 결합하여 소비자 참여 및 콘텐츠 확산 효과 제고
  - 콘텐츠 확산 연계 온라인 한국식품관 홍보품목 구매링크 노출, 제품 효능 소개 등 K-푸드 소비자 실구매 전환 유도
- ☐ 계약기간 : 계약체결일 ~ 2026. 9. 30.(수)까지
- ☐ 지원사항 및 정산기준 : 붙임2 참조
- ☐ 사업예산 : 74,000천원 (대한민국원화(KRW), 제세 포함)
- ☐ 업무대행범위

| 구 분         | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 종합기획        | ▷ 중국 인플루언서 연계 K-푸드·라이프스타일 홍보 마케팅 기획 및 추진전략 계획<br>▷ 세부 일정, 과업별 추진계획 수립<br>▷ 과업별 책임 인력 지정<br>▷ 홍보계획(시기, 횟수, 일정, 방법 등) 수립<br>▷ 온라인 홍보콘텐츠 확산 전략 수립 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 콘텐츠 제작 및 홍보 | ▷ 인플루언서 마케팅 전략 (섭외, 콘셉트, 채널운영, 확산 구조) 설계<br>- 섭외 방향 : 팔로워 수 10~30만명 규모의 인플루언서 8명 전략적으로 선정·섭외<br>▷ 섭외된 인플루언서 연계 행사품목 홍보용 콘텐츠 기획 및 제작<br>- 「원데이 K-이너뷰티 루틴」 브이로그 콘텐츠 기획(스토리라인, 촬영 콘셉트, 메시지 설계 등)<br>- K-푸드 섭취 및 라이프스타일 체험 중심의 공감형 콘텐츠 구성<br>- 촬영 지원(장소 섭외, 제품 제공, 연출 기획 등) 및 영상 제작 관리<br>- 중국 SNS 플랫폼 특성에 맞춘 콘텐츠 최적화(길이, 자막, 해시태그, 트렌드 반영 등)<br>- 콘텐츠 검수 및 수정 보완(품질관리 및 메시지 일관성 확보)<br>* 콘텐츠 제작 예시 : <a href="http://xhslink.com/o/27P1uyEyjp9">http://xhslink.com/o/27P1uyEyjp9</a> |

| 구 분 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 확산마케팅 및 바이럴 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- KOL 콘텐츠 업로드와 연계한 KOC 체험단(50명이상) 콘텐츠 확산 전략 실행</li> <li>- KOC 리뷰 콘텐츠 제작 가이드 제공 및 업로드 관리</li> <li>- 댓글, 좋아요, 공유 등 참여 유도형 이벤트 기획·운영</li> </ul> </li> <li>* 소개된 한국식품 구매정보 및 구매링크(징동한국식품관 등) 노출 이벤트 참가자 50명 추천 통해 K-이너뷰티 제품 꾸러미 증정</li> <li>- 플랫폼 내 자연 확산(UGC) 유도 및 2차 확산 구조 설계</li> <li>▷ aT상하이지사 SNS 연계 홍보 추진(샤오홍슈, 웨이보 등)</li> <li>▷ 운영지원 및 리스크 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 저작권, 초상권, 광고표기 등 관련 법규 준수 관리</li> <li>- 콘텐츠 관련 이슈(부정 댓글, 민원 등) 대응 체계 구축</li> <li>- 돌발 상황(인플루언서 일정 변경 등) 대응 및 대체 운영 방안 마련</li> </ul> </li> <li>▷ 기타 SNS 미디어 연계 홍보 관련 aT 요청사항 수행 등</li> </ul> |

## 2. 사업 수행 지침

- 본 사업의 효율적인 수행을 위하여 추진 상황, 주요 내용 등에 대하여 “수행사”는 수시로 “한국농수산물유통공사(이하 aT)”와 협의하고 협의된 내용은 계획에 반영해야 한다.
- 본 사업계획서에 명기되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요한 사항은 “aT”와 협의하여 결정하고, 필요한 서류를 작성 제출해야 한다.
- 사업 추진 과정에서 생산된 각종 보고서, 분석자료 등 모든 성과물에 대한 권리는 “aT”가 소유한다.
- 본 사업 추진 과정에서 발생하는 안전사고에 대한 민, 형사상의 모든 책임은 “수행사”가 전적으로 진다.

## 3. 사업 수행자의 의무

- 본 사업계획서에 언급되지 않은 사항, 사업수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 어구의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여는 “수행사”는 “aT”와 사전 협의하여야 하며 “aT”의 결정에 따른다.
- 참여인력은 관계분야에서 경험이 풍부한 전문인으로 구성하여 사업기간 내에 효율적으로 사업이 완수될 수 있도록 적합한 인물로 선정하여야 한다.
- “수행사”는 본 사업수행에 있어 합리적이고 타당한 산출근거를 바탕으

로 한 모든 성과물을 작성하여야 하며 “aT”의 요구(실명 또는 자료 제출)가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 한다.

- 본 과업 수행과 관련된 일체의 자료는 aT의 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하여서는 아니 됨

#### 4. 결과보고서 제출

- “수행사”는 과업과 관련한 추진 결과보고서를 계약기간 내에 aT에게 제출하고 검인수 기간 내 검수를 받아야 함. 다만, 부득이한 사유가 있는 때에는 상호 협의하여 제출기한을 변경할 수 있음
- 본 사업의 결과(홍보물, 영상, 보고서 등)에 대한 모든 권리는 “aT”에 있다.

| 구 분         | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 결과보고서<br>제출 | <p>▷ 결과보고서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 섭외한 인플루언서 보유 팔로워수, 퍼가기, 좋아요 등 최종 콘텐츠 노출 수 총계 / 샐로리움 등 개인 SNS 채널 / 최종 콘텐츠 제작 수 총계 / 이벤트 페이지 노출 수/ 온라인 한국식품관 노출 데이터 분석 정리 후 보고</li> <li>- 콘텐츠 연계 홍보제품 구매링크(JD온라인한국식품관) 노출 이벤트 운영 결과</li> <li>- 성과분석 등을 종합적으로 담은 최종 결과보고서 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 섭외한 인플루언서의 PV, 구독수 등을 반드시 포함하여 성과분석</li> </ul> </li> <li>- 지출 증빙 서류 : 정식发票 혹은 인보이스 기준 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 모든 비용지출에 대한 증빙(영수증 등) 반드시 제출</li> </ul> </li> </ul> |

#### 5. 제출서류 및 추진일정

- 2026. 5. 8(금) : 용역 입찰 사전공개 및 입찰공고 게시
- 2026. 5. 25(월) : 중국시간 14시까지 제안서 및 관련 서류 제출/ 15시 개찰
  - 제출서류 : 용역수행 제안서 6부, 가격입찰서 및 견적내역 1부, 영업집조 사본(원본 대조필 및 공장날인) 1부, 최근 2년간 수행실적 1부(매출액 포함)
  - \* 제안서는 원본 1부 제외한 5부는 업체명 등 제안사 식별 가능 일체 표식 금지
  - \*\* 입찰서 밀봉 필수
- (우편주소 : 上海市长宁区娄山关路83号3201室 / 이메일 : shanghaiat@at.or.kr)
- 2026. 5. 26(화) : 용역대행업체 제안서 평가
- 2026. 5. 29(월) : 기술 및 가격 협상 및 계약체결

## 6. 기타 계약 관련 사항

### ☐ 이행보증 방법

- 선정된 업체는 계약이행을 보증하기 위하여 지급각서를 제출하여야함
  - 지급각서 : 계약자의 귀책사유로 인한 계약불이행 발생시, 그 해당 손해에 대해 배상책임을 진다는 내용의 서류
- 대금지급 등 : 행사 결과보고서 제출 이후 지급
  - 사업완료 후 대행사가 결과보고서를 제출하면 aT 상하이지사가 검·인수 완료 후 14일 이내에 대금지급을 위해 한국농수산물유통공사 본사에 송금요청(aT 본사에서는 송금요청 접수일로부터 7영업일 이내에 송금. 단 불가피한 사정으로 지연될 수 있음)
  - 대금 지급 시에는 송금 당일 환율을 기준으로 aT 본사에서 계약서상의 원화금액에 상당하는 달러(USD) 송금

### ☐ 계약해지 및 손해배상

- 계약자가 본 계약이 정하는 조항 위반 또는 계약의 전부 또는 일부를 불이행하거나 이행할 가능성이 없다고 인정될 경우 aT는 즉시 계약을 해제할 수 있으며, 이로 인한 손해에 대해 손해배상을 청구할 수 있음

### ☐ 상사중재

- 한국농수산물유통공사와 계약자 사이에 상사 분쟁이 있을 경우 대한민국 서울에 소재한 대한상사중재원의 최종결정에 따름

### ※ 기타 유의사항

- 제안가격은 세금이 포함된 가격으로 원화로 제안(정식 发票제출 조건)
  - 용역비용은 한국에서 송금 당일 환율 기준으로 달러화 송금 예정
- 대금 정산은 원화를 기준으로 지급하며 환율변동에 따른 환위험은 대행사가 부담
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 제출한 서류가 허위일 경우 입찰 자격 박탈

## 제안서 평가기준 및 평가표

|      |                                |       |      |      |
|------|--------------------------------|-------|------|------|
| 과제명  | 중국 인플루언서 연계 K-푸드·라이프스타일 홍보 마케팅 |       |      |      |
| 업체명  |                                | 평가위원장 | 성명 : | (서명) |
| 평가위원 | 소속 :                           |       | 성명 : | (서명) |

2026년      월      일

### □ 항목별 평가기준

| 평가항목                              | 평가내용                                                                            | 매우 우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우 미흡 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|----|-------|
|                                   |                                                                                 | A     | B  | C  | D  | E     |
| 사업수행계획<br>(20)                    | - 과업 이해도, 제안 범위 및 요청내용과의 일치성<br>- 과업별 추진계획·일정의 적정성 및 달성 가능성                     | 20    | 18 | 16 | 14 | 12    |
| 기술지식능력<br>(20)                    | - 제작 프로세스 및 방향설정의 적정성<br>- 제안내용 및 제작방법의 적정성, 구체성, 실효성<br>- 전반적 연구·분석계획의 신뢰성     | 20    | 18 | 16 | 14 | 12    |
| 지원기술<br>및 사후관리<br>(20)            | - 사업 취지에 맞는 홍보 구현 기술<br>- 연계 커뮤니티와 협력체계 및 오프라인 운영 체계 구축방안<br>- 행사 종료 후 사후 관리 방안 | 20    | 18 | 16 | 14 | 12    |
| 안전관리,<br>재난관리 등<br>비상대책<br>수립(10) | - 안전·재난관리 방안의 현실성 및 구체성<br>- 비상대책 방안의 적절성 및 구체성<br>- 재난관리기관과의 협조체계 구축 적정성       | 10    | 9  | 8  | 7  | 6     |
| 총 점 (70점)                         |                                                                                 | 득점 점  |    |    |    |       |

\* 심사방법 : 배점 범위 내에서 절대평가(해당 점수에 ○로 표시)

| 등급 | 평 가 기 준                           | 등급 | 평 가 기 준                               |
|----|-----------------------------------|----|---------------------------------------|
| A  | 평가기준에서 요구하는 평가내용을 완벽하게 만족시킨 경우    | B  | 평가기준에서 요구하는 사항을 상당수준 만족시킨 경우          |
| C  | 평가기준에서 요구하는 사항을 일정수준 만족시킨 경우      | D  | 평가기준 요구사항을 만족시키기 위해 추가적 노력이 매우 필요한 경우 |
| E  | 평가기준에서 요구하는 평가내용이 매우 결여 또는 부족할 경우 |    |                                       |

## 〔 기술능력 평가의견서 〕

※ 과업내용에 포함될 수 있도록 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

| 업체기호 | 평가점수 부여 사유 |
|------|------------|
|      |            |
|      |            |
|      |            |
|      |            |
|      |            |
|      |            |

평가일시 : 2026. . .

평가위원 소속 :                      직위 :                      성명 :                      (인)

한국농수산물유통공사 사장 귀하

## 가 격 입 찰 서

---

- ☐ 건 명 : 중국 인플루언서 연계 K-푸드·라이프스타일 홍보 마케팅  
☐ 입찰금액(KRW) : 금 원정(₩ )  
※ 세부 산출 내역 별첨

귀 공사에서 시행하는 상기 건명의 용역을 이행함에 있어 귀 공사가 제시하는 계약 제반조건을 이의 없이 수락하고 위의 금액으로 계약기간 내에 계약상의 모든 책임과 의무이행을 완수할 것을 확약하며 계약 체결코자 이에 가격입찰서를 제출합니다.

2026. . .

상 호 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인)

**한국농수산물유통공사 사장 귀하**

<서식 3> 제안서 작성지침

□ 제안서 구성 및 작성순서 \* 해당과업의 내용별 필요성에 따라 조정가능

| 구 분       |              | 작 성 지 침                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 일반현황   |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청업체(기관) 일반현황&lt;서식4&gt;</li> <li>○ 참여인력 이력사항&lt;서식4&gt;<br/>: 본 위탁사업 "참여인력 인적사항"&lt;서식4&gt; 포함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| II. 사업계획서 | 1. 제안개요      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업 수행방향 및 구체적 과업범위 설정</li> <li>○ 제안사의 특징 및 장점(차별적 우위, 관리적 특징, 유사사업 수행실적 등 사업수행 역량)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           | 2. 추진전략      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 목표 및 비전 설정</li> <li>○ 사업추진 방향 및 성공전략</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|           | 3. 과업수행 세부계획 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 플랫폼 홍보 전략(플랫폼 특징 분석, 홍보방향)</li> <li>○ 고품질 콘텐츠 기획 전략 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 콘텐츠 콘셉트 선정, 기획, 구성, 디자인 계획</li> <li>- 인플루언서 연계 홍보 전략 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 콘텐츠 기획안 예시 2가지 유형 이상</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 인플루언서 연계 홍보 전략 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인플루언서 섭외 및 협업 계획</li> </ul> </li> <li>○ 콘텐츠 확산 전략</li> <li>○ 홍보 효과 제고를 위한 이벤트, 행사 등 확산 방안</li> <li>○ 투입인력 계획의 적정성(조직도, 인원수, 경력사항 등)&lt;서식4&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보 기획, 콘텐츠 제작, 마케팅 등 전문성</li> </ul> </li> <li>○ 실적 분석 및 보고계획 등</li> <li>○ 과업별 추진일정 및 운영관리 계획</li> </ul> |
|           | 4. 성과도출      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행성과 달성을 위한 효과적 목표설정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 플랫폼별 운영성과 관리계획, 성과목표 설정의 적정성</li> </ul> </li> <li>○ 목표성과 미달성 시 보완계획 등</li> <li>○ 사업예산 배분 계획</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

※ 발표자료 내에는 제안사명 등 제안사 식별가능한 정보 기재 일체 금지(블라인드 처리)

※ 평가기준을 참고하여 평가항목에 대한 내용을 포함하여 제안서 및 발표자료 작성

## 신청업체(기관) 일반 현황

|         |  |            |  |         |  |
|---------|--|------------|--|---------|--|
| 업체명     |  | 대표자        |  |         |  |
| 사업자등록번호 |  | 법인(주민)등록번호 |  |         |  |
| 주소      |  |            |  |         |  |
| 전화      |  | 팩스         |  |         |  |
| 홈페이지    |  | 이메일        |  |         |  |
| 설립년도    |  | 종업원수       |  | 자본금(천원) |  |

|        |   |  |  |  |  |
|--------|---|--|--|--|--|
| 구분     | 계 |  |  |  |  |
| 인력보유현황 |   |  |  |  |  |

|                    |         |       |
|--------------------|---------|-------|
| 재정현황(2025년도)       | 자 본 금 : | 기 타 : |
| 회 사 연 혁            |         |       |
| 주요사업내용<br>(연도별 구분) |         |       |

※ 유의사항

- 용지가 부족할 경우 별지사용
- 공동수급방식의 경우 공동수급자 모두 제출
- 제안서에 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 선정대상기관에서 제외 및 최종 선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

## 참여인력의 자격 및 경력

☐ 참여인력 경력분야

○ 홍보·마케팅, 디지털콘텐츠, 온라인마케팅 등

2026년 공고일 기준

| 구분 | 성명 | 연령 | 직위 | 자격 및 학위 | 활동내용 | 경력기간 (개월) | 비고 (입사년도) | 지도 분야 | 비고 |
|----|----|----|----|---------|------|-----------|-----------|-------|----|
|    |    |    |    |         |      |           |           |       |    |
|    |    |    |    |         |      |           |           |       |    |
|    |    |    |    |         |      |           |           |       |    |
|    |    |    |    |         |      |           |           |       |    |
|    |    |    |    |         |      |           |           |       |    |
|    |    |    |    |         |      |           |           |       |    |
|    |    |    |    |         |      |           |           |       |    |

※ 유의사항

- 본 사업에 직접 참여자를 대상으로 작성
- 구분란에는 전문컨설턴트, 컨설턴트, 자문위원 등으로 구분하여 명시
- 비고란에는 주관업체와 공동수급 형태로 참여한 업체명 명시
- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음

## 참여인력 인적사항

### 가. 인적사항

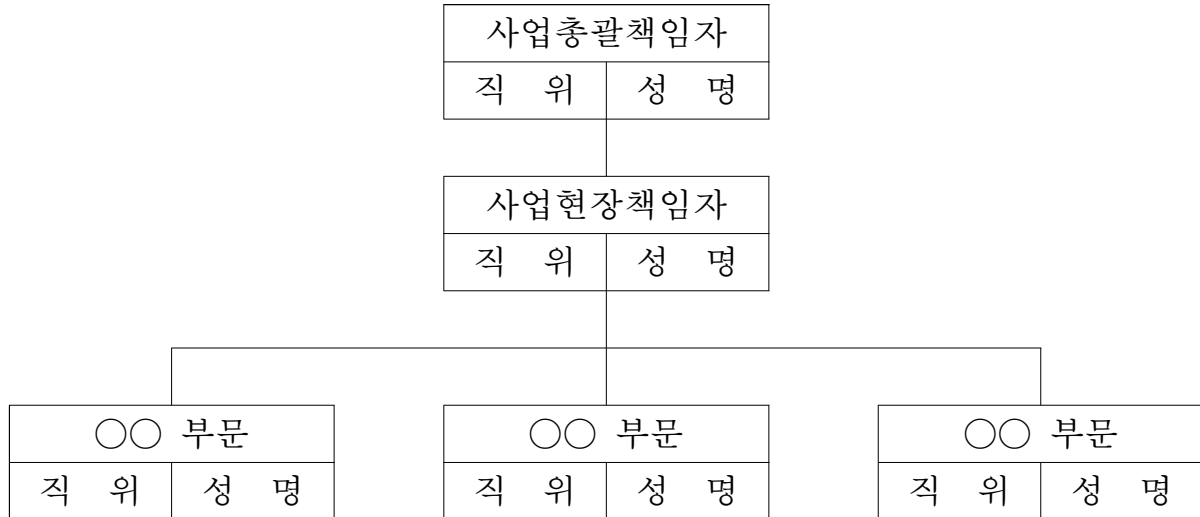
|        |            |            |           |    |    |
|--------|------------|------------|-----------|----|----|
| 성명     | (영문)       |            | (중문)      |    |    |
| 소속     |            | 직명(급)      |           |    |    |
| 주민번호   |            | 전화         | 사무실 : (교) |    |    |
| E-Mail |            |            | 자택 :      |    |    |
| 주소     | 집)<br>사무실) |            |           |    |    |
| 학력     | 기간         | 학교         | 전공        | 학위 | 비고 |
|        | 년 월 - 년 월  |            |           |    |    |
|        | 년 월 - 년 월  |            |           |    |    |
|        | 년 월 - 년 월  |            |           |    |    |
| 경력     | 기간         | 소속 기관 및 단체 | 직위 또는 직책  |    | 비고 |
|        | 년 월 - 년 월  |            |           |    |    |
|        | 년 월 - 년 월  |            |           |    |    |
|        | 년 월 - 년 월  |            |           |    |    |
|        | 년 월 - 년 월  |            |           |    |    |
|        | 년 월 - 년 월  |            |           |    |    |

### 나. 사업실적 내용(최근 3년간)

| 구분             | 역할 | 사업명 | 사업비    |      | 기간<br>( ~ ) | 비고 |
|----------------|----|-----|--------|------|-------------|----|
|                |    |     | 금액(천원) | 주관기관 |             |    |
| 완료<br>실적       |    |     |        |      |             |    |
|                |    |     |        |      |             |    |
|                |    |     |        |      |             |    |
|                |    |     |        |      |             |    |
| 수행<br>중인<br>사업 |    |     |        |      |             |    |
|                |    |     |        |      |             |    |
|                |    |     |        |      |             |    |

## 수행인력 투입계획

### 1. 사업수행 조직도 (예시)



### 2. 전담제작진 요약

| 연<br>번 | 성명 | 생년월일<br>(만 세) | 본과업<br>참여<br>임무 | 최 종<br>학 교<br>(학위) | 직 위 | 자 격 증 |     | 주요 참여사업<br>및 담당 업무 |
|--------|----|---------------|-----------------|--------------------|-----|-------|-----|--------------------|
|        |    |               |                 |                    |     | 종류    | 취득일 |                    |
|        |    |               |                 |                    |     |       |     |                    |
|        |    |               |                 |                    |     |       |     |                    |
|        |    |               |                 |                    |     |       |     |                    |
|        |    |               |                 |                    |     |       |     |                    |
|        |    |               |                 |                    |     |       |     |                    |
|        |    |               |                 |                    |     |       |     |                    |
|        |    |               |                 |                    |     |       |     |                    |
|        |    |               |                 |                    |     |       |     |                    |
|        |    |               |                 |                    |     |       |     |                    |

※ 참여인력 이력사항은 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 인력에 한하며, 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종 선정 후에도 계약을 해지 할 수 있음

(붙임1)

## 뉴미디어 채널 활용 홍보사업 정산기준(해외지사)

### □ 정산 기준 및 정산 서류

| 구 분      |      | 세부내역                                                                                                      | 증빙 (★ 제출증빙)                                                        |
|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 대행<br>용역 | 임차비  | ○ 행사장 : 야외공원, 광장, 쇼핑몰, 컨벤션 등                                                                              | ○ [결과보고] 행사장소 개요, 사진 등                                             |
|          | 인건비  | ○ 정직원 : 행사 사전 준비 및 현장 운영 인건비<br>* 대행사 소속 또는 계약직원                                                          | ○ [결과보고] 인력투입 내역                                                   |
|          |      | ○ 보조인력<br>- 안내 및 운영요원, 통역요원, 단순 조리사 등<br>* 인건비 산정시 단가표 참고 자체 산출 ('26년 해외 판촉 기준 준용)                        |                                                                    |
|          | 장치   | ○ 디자인 : 행사장 및 장치 디자인<br>○ 임대비 : 음향, 조명, 전기설비 등 장비<br>○ 시공비 : 행사장 구성, 장치물 제작 및 설치                          | ○ [결과보고] 이행결과 및 사진<br>- 부스, 장치물 등 개수, 크기/면적, 형태 등 기본사항 명시          |
|          | 행사운영 | ○ 행사 프로그램 섭외비<br>- (B2B) MC, 동시통역, 컨설팅, 강사 등<br>- (B2C) 가수, 공연단, 전문 셰프 등<br>* 금액이 큰 항목이므로 비용 증빙 제출(이행 확인) | ○ [결과보고] 프로필, 투입내역 및 결과<br>- 이력, 시간, 행사내용, 사진 등                    |
|          |      | ○ 식재료비 : 쿠키쇼, 시식시음, 전시용 식재료 구입비<br>○ 비품 및 소모품비 : 물품 대여 및 구입 비용<br>* 자산구입 불인정                              | ○ [결과보고] 이행결과 및 사진<br>- 시식, 전시물품 리스트                               |
|          | 홍보   | ○ 홍보물 기획, 디자인 및 제작<br>- 기념품, 인쇄물, 홍보물, 명찰, 쇼핑백 등<br>- 행사 현장스케치 사진 촬영, 영상 제작 등                             | ○ [결과보고] 제작내역<br>- 구매·제작물, 수량, 활용 내역 등<br>○ 결과물(사진·영상 등) *필요시 별송   |
|          |      | ○ 온·오프라인 미디어 홍보<br>- TV, 신문, 옥외광고, SNS 등 미디어 홍보비                                                          | ○ [결과보고] 홍보 결과<br>- 매체, 홍보 기간, 방법, 홍보 효과<br>○ 결과물(사진·영상 등) *필요시 별송 |