
2026 정저우 외식산업&취미 식자재 용품 박람회 한국관 운영 제안 요청서

2026. 5.



중 국 지 역 본 부 베 이 징 지 사

문의 처	과업 내용, 제안서 작성지침, 평가기준 등	+86-10-6410-6120
---------	-------------------------	------------------

I 박람회 개요

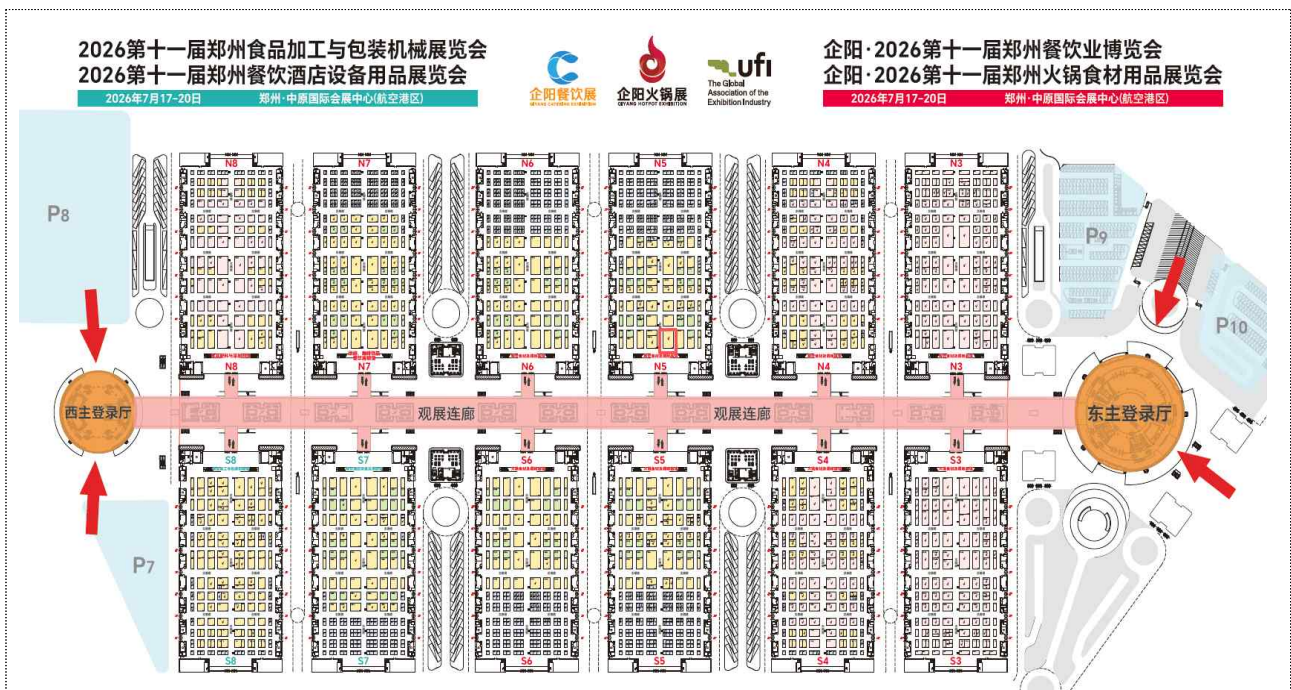
1. 개최 목적

- 중부지역 하반기 최대 규모의 외식산업 박람회에 한국관 운영을 통해 K-Food 홍보 및 대리상, 경소상의 비즈니스 교류 기반 마련

2. 박람회 개요

- 박람회명 : 제11회 정저우 외식산업&회귀 식자재 용품 박람회
(郑州国际餐饮及火锅食材博览会)
- 행사기간 : 2026. 7. 17(금) ~ 7. 20(월)
- 행사장소 : 하남성 정저우중원국제회의중심(郑州中原国际会展中心)
 - * 주소 : 河南省鄭州市航空港區濱河東路与會展五路交匯處東北角
- 참가규모 : 200,000㎡(5,000개 업체)
 - * ('24) 전시면적 8만㎡, 약 2천개사 참가. 약 10만명 방문
 - * ('25) 전시면적 13만㎡, 16개관 4,286개사 참가, 약 23만명 방문
- 전시품목 : 주류, 음료, 식품(밀키트, 조미료, 바비큐 식재료, 간식류) 등

3. 행사장 배치도



1. 과업개요

- 과업명 : 2026 정저우 외식산업&취미 식자재 용품 박람회 운영 대행
- 과업기간 : 계약 체결일로부터 2026.9.15일까지
- 과업범위 : 박람회 참가부스 설치, 현장 운영, 참가업체 관리, 홍보 등
- 참가면적 : 총 135㎡(15m×9m)
- 행사장소 : 하남성 정저우중원국제회의중심(郑州中原国际会展中心)
- 부스위치 : N5호관 T008부스
- 과업금액 : 38,000,000원
- 계약방법 : 제한경쟁(협상에 의한 계약)

2. 과업 방향

- aT에서 제공하는 통합한국관 디자인 준용하되, 박람회 참가 국가관 중 한국관이 돋보일 수 있는 밝고 경쾌한 이미지를 활용하여 전시 환경 구성
- 제안자는 단순 K-FOOD 전시를 넘어 중부지역 내방객들이 K-FOOD를 체험하고 공감할 수 있는 컨셉 기획, 영상 홍보, 이벤트 구성 등을 제시
- 박람회 참가업체(경소상, 대리상, 현지법인)의 실질적인 비즈니스 교류의 장 및 성과 창출로 이어지는 B2B 박람회에 적합한 홍보 방안 제시

3. 주요 과업

- 박람회 참가부스, 홍보관 디자인 및 장치 설치·철거
- 홍보관, 메인 전시대 전시제품 샘플 수집 및 전시
- 이벤트 개최 등 박람회 운영 및 현장 인력 관리
- 박람회 사전 홍보를 위한 홍보 페이지 제작, 사후 보도자료 작성
- E-디렉토리북 제작 및 현장 상영 홍보 동영상 제작

4. 추진일정(안)

- 사전공개(5.8~5.12) → 입찰공고(5.13~5.25) → 입찰재공고(5.26~6.7) → 제안서 평가(6.10) → 계약 체결(6.15) → 박람회(7.17~7.20) → 결과보고 및 정산(9월초)

* 여건에 따라 일정 변경 가능

1. 한국관 공간 구성(요약)

○ 면적 : 총 135㎡(15m×9m)

구 분	세부사항	
공통사항	· 전체 한국관 디자인은 aT에서 제공하는 통합한국관 디자인(붙임 1) 준용, 단 전체 분위기를 변경하지 않는 범위 내 일부 수정 가능 · 참가업체별 면적을 최대화하여 전시공간을 넓게 조성하고 상담 및 방문객 참관에 용이하도록 부스 내부 복도 마련 등 효율적이고 개방적인 공간 구성 필요 · 밝은 컬러 및 밝은 조명을 사용하여 시각적 효과를 극대화하며 한국적 분위기를 나타낼 수 있는 장치 디자인 적용 · ESG 경영의 일환으로 재사용이 가능한 자재 결합 및 폐기물 배출량이 감소하는 자재 사용	
참가업체 부스	면적/부스	81㎡ 내외 / 9개 부스
	비고	· 제품 전시, 시식 및 1:1 현장 수출상담 · 외부 제품 전시대 및 내부 수납창고(잠금장치) 설치 · 자체 홍보물 배치(포스터, 카달로그, 동영상 등)
안내데스크 및 비즈니스 라운지	면적/부스	18㎡ 내외 / 2개 부스
	비고	· 참가업체 주요 제품 전시 · 홍보 영상 송출을 위한 스크린 설치 · 노트북, 프린트 설치 · 시음시식 등 현장 이벤트 및 설문조사 진행 · 바이어 대상 상담공간 설치
전시물품 창고	면적/부스	9㎡ 내외 / 1개 부스
	비고	· 전시물품, 샘플, 기념품 등 보관 · 참가업체별 보관공간 구분
홍보관	면적/부스	18㎡ 내외 / 2개 부스
	비고	· 중화권 NEXT K-푸드 품목 전시 · 라이브커머스 운영
기타	· 장치공사 제반 사항(장치공사 사전신청 및 승인, 전기, 소방, 환기, 보험 등)은 장치업체가 책임지고 시행 · 전기신청 및 사용료(조명, 비품 관련 전기 등) 장치업체 비용부담 · 박람회 기간 동안 장치업체 담당자가 한국관에 상주하여 책임관리 - 제작, 운송, 설치, 사후관리, 철거 등 일괄 포함 조건 · 안내데스크 종합 전시대 내 참가업체별 제품 취합 및 진열, 관리	

* 참가업체 수, 입찰 참가업체 제안내용 및 현지 여건에 따라 구성 내용 변동 가능

- 기본 비품 외 박람회 개최시준 및 참가업체별 제품 특성을 고려하여 냉장·냉동고, 냉온수기 등 맞춤형 비품 제공
- * 참가업체별 전기, 냉장시설, 비품 사용 등으로 추가 비용 발생시 대행사-참가업체 간 신청·정산 및 현장 관리 필요

2. 한국관 운영 계획

☐ 기본 지원 사항

- 참가 바이어 대상 박람회 관련 주의사항 안내 및 현지 교통·숙박 예약 지원 등 필요 사항 지원
- 필요 시 참가업체 비품 신청 및 현장관리, 정산 등 지원
- 박람회 기간 현장 안전요원 및 청결요원 배치
- 참가업체, VIP 비표 관련 신청 및 조달

☐ 메인 전시대 운영 및 안내 데스크

- 메인 통로에 참가업체 주력 상품 종합전시대 및 안내데스크 운영
- 운영요원 상시 배치하여 참가업체 제품 및 수출 주력품목 시식행사, 설문조사, 기념품 배포, 이벤트 수시 진행
- 사무기기 비치, 무선랜, 홍보영상 방영을 위한 스크린(영문, 중문 자막 병기), 스피커 설치 등

☐ 현장 상담

- 바이어-수출업체 간 1:1 매칭 상담표 작성
- 필요시 중국어 통역 인력 배치하여 현장 상담 지원
- 참가업체별 상담일지 작성 안내 및 상담결과 정리
- * 상담실적은 데이터화하여 원본과 함께 제출하며, 결과보고서에 업체별 상담실적 작성

☐ NEXT K-Food 홍보관 운영

- 중화권 NEXT K-Food(장류, 막걸리, 건기식품) 홍보존을 구성하여 제품 전시
- 시음·시식 및 NEXT K-Food의 유망품목에 대한 설문조사 진행

☐ 라이브커머스 진행

- 홍보관 내 라이브커머스 스튜디오를 구성하여 인플루언서 초청을 통한 박람회 참가업체 제품 판매
- * 판매 시간 및 제품은 참가 업체, 박람회 장치 용역업체와 추후 협의하여 결정

3. 홍보 계획

☐ 언론 홍보

- 박람회 사전, 사후 현지 유력언론 활용 보도자료 배포
- 중국 현지 방송사, 중국 주재 한국 언론사 등 대상 한국관 취재 요청

☐ SNS 홍보

- 샤오홍슈(小红书) aT 공식계정을 활용하여 사전, 사후 홍보게시물 전파
- 박람회 현장 스케치 영상 및 사진 제작하여 SNS 배포

☐ 현장 영상 홍보물 상영

- 한국관 참가업체 제품소개 페이지를 제작하여 홍보 실시
- 업체별 홍보 영상, 공사 제작 K-Food 홍보 영상, 베이징지사 수출 지원사업 제작 영상 등 활용하여 스크린 상영

4. 기타 사항

☐ ESG 경영 홍보 및 실천

- 홍보 인쇄물 폐기 최소화를 위한 e-디렉토리 제작, QR 코드 등 사전 배포
- 참관객 대상 시음시식시 친환경 인증 일회용품 또는 다회용 제품 사용
- 부스 설치시 재사용이 가능한 자재 결합 및 폐기물 배출량이 감소하는 친환경 자재 부스(예: 친환경 목공 등)
- ESG 관련 홍보 기념품 제작하여 현장 배포

☐ 한국관 내방객 대상 설문조사 및 참가업체 대상 건의 사항 등 의견 수렴

5. 추진일정

구분	일정	5월			6월			7월			8월			9월		
		상	중	하	상	중	하	상	중	하	상	중	하	상	중	하
· 세부 추진계획 보고	5.8															
· 참가업체 모집공고	5.8~5.20															
· 대행사 용역 입찰공고	(사전공고)5.8~5.12 (본공고)5.13~5.25 (재공고)5.26~6.7															
· 참가업체대행사 선정 및 계약	6.10~6.15															
· 박람회 참가 사전 홍보	~7월 중순															
· 박람회 개최	7.17~7.20															
· 결과 보고	8월말															
· 검인수 및 사업비 정산	9월초															

* 여건에 따라 일정 변경 가능

1. 계약방법

☐ 경쟁방식 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

○ 제안서 공모방식으로 제안서 평가 후 용역업체 선정

- 국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)
- 기획재정부의 '계약예규(협상에 의한 계약체결기준)'
- aT의 '협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준'

○ 계약체결 : 선정된 용역업체는 aT 베이징지사와 직접 계약

2. 공고일정

☐ 공고기간 : 사전공고 5일, 본공고 10일 이상

○ 사전공고 : 2026.5.8(금)~5.12(화) 18:00限 [중국시간 기준]

○ 본 공 고 : 2026.5.13(수)~5.25(월) 18:00限 [중국시간 기준]

○ 재 공 고 : 2026.5.26.(화)~6.7(일) 18:00限 [중국시간 기준]

○ 공고장소 : aT 중국지역본부 홈페이지(<http://atchina.org.cn>)

○ 공고문의 : +86-10-6410-6120 / 베이징지사 임연정 팀장

3. 제안서 제출

☐ 제 출 처 : 이메일(beijingat@at.or.kr)을 통한 온라인 제출

☐ 제출기한 : 2026.6.7(일) 18:00限(중국시간)

* 메일 도착 시간 기준으로 정시에 입찰 마감하므로 시간 준수 必

☐ 제출서류 : 제안서 1부, 가격입찰서 1부, 영업집조 사본 1부

○ 제안서 표지 및 내용에는 제안업체를 식별할 수 있는 일체의 표식 기재 금지

4. 선정절차

☐ 입찰공고(제안요청) → 제안서 및 가격입찰서 접수 → 제안서 평가
→ 협상적격자 순위결정 → 우선협상대상자와 기술협상 → 계약체결

○ 제안서를 제출받아 기술 및 가격평가를 실시하고 종합점수 상위업체부터 협상하여 사업자 확정

- 제안서 심사는 기한 내 제출된 서류에 한하여 평가
- 접수된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환되지 않으며, 제안서 작성 준비에 소요되는 비용은 해당업체에서 부담

5. 제안서 평가

☐ 평가일정 : 6.10(수)(예정)

- * 일정 변경 가능 / 평가 일시는 평가 대상자에게 별도 통보

☐ 평가방법 : 업체별 제안서 발표 PT 평가(블라인드 평가)

- * 업체별 30분 내외(발표 15분, 평가위원 질의응답 15분) / 업체 수에 따라 조정 가능
- * 사업관리자(PM)가 직접 발표하여야 하고, 발표 자료는 반드시 제안서 내용과 일치하여야 하며, 동영상 등 간접 발표는 불허
- * 상황에 따라 평가방법 변경 시 입찰 참가 업체에 별도 통보

6. 제안 발표, 사업 수행 시 유의사항

- ☐ 제안 발표 미 참석 시 입찰시 제출한 제안서만으로 평가
- ☐ 발표내용이 제안서와 상이한 경우 이를 별도로 명기하여야 하며, 명기하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음
- ☐ 제안은 평가위원별로 제안서 평가기준에 의해 평가하고, 공사는 평가결과와 관련된 근거 및 세부사항에 대하여 제안자에게 알리거나 답변할 의무가 없으며 어떠한 책임이나 의무를 지지 않음. 입찰자는 평가절차, 방법 또는 선정결과 등에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- ☐ 선정된 사업자는 사업추진, 품질보증, 모든 참여업체 관리 등의 전체적 사업관리에 대한 권한 및 책임을 가짐
- ☐ 제안사는 본 제안사항을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 특허권 등의 문제에 대한 사항을 사전 검토하여야 하며, 이에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음
- ☐ 현장 작업 등 기타 발생하는 고용원의 모든 안전사고의 책임은 제안사에 있음

7. 최종낙찰자 선정

- ☐ 선정방법 : 제안서 평가표에 의거 기술평가 점수(70%)와 가격평가

(30%)를 합한 점수의 고득점자부터 순차적으로 협상을 실시

- 다만, 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(59.5점) 이상인 기술평가 합격업체에 한하여 가격개찰을 실시
- 합산점수가 동점일 경우 기술평가가 높은 제안사를 선순위로 하며, 만약, 기술평가도 동점일 경우에는 기술평가의 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자를 선순위자로 함
- 접수된 제안서의 기술평가를 위한 내·외부 전문가로 기술평가위원회를 구성하여 기술 평가기준에 의해 평가
 - 기술평가위원회의 평가위원이 개별적으로 제안서 평가

□ 기술평가위원회 구성

- 구성 : 5인 (외부 평가위원 50%이상)
- 평가점수 산출
 - 평가위원별 합산점수 중 최고·최저 점수를 제외한 평균점수 적용하며, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 이 중 하나만 제외
 - 평가점수를 계산한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림

8. 평가항목 및 배점

평가항목	평가내용	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
사업수행계획 (20)	○ 과업 이해도, 제안 범위 및 요청 내용과 일치성	10	9	8	7	6
	○ 과업별 추진계획의 적정성 및 달성 가능성	10	9	8	7	6
기술지식능력 (20)	○ 제작 프로세스 및 방향의 적정성, 구체성, 실효성	10	9	8	7	6
	○ 전반적 운영 계획의 신뢰성 및 요청사항에 대한 지원 계획 및 체계성	10	9	8	7	6
인력조직 관리기술 (20)	○ 제안사의 과업수행 전문성 및 적격성	10	9	8	7	6
	○ 기술적 보완을 위한 전문가 섭외 및 활용방안	10	9	8	7	6
안전·재난관리 대책 수립 (10)	○ 보안 및 안전관리의 현실성과 구체적인 방안, 비상 상황 대비 능력	10	9	8	7	6
기술능력평가 합계(70점)		총 점				

□ 일반사항

- 발주자인 한국농수산식품유통공사를 “갑” 이라 하고 과업수행자를 “을” 이라 한다.
- 본 과업의 효율적인 수행을 위하여 추진상황, 주요내용 등에 대하여 “을” 은 수시로 “갑” 과 협의하고 협의된 내용은 계획에 반영하여야 한다.
- 본 과업에 명기되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요한 사항은 “갑” 과 협의하여 결정하고, 필요한 서류를 작성 제출하여야 한다.

□ 착수보고

- “을” 은 계약 체결 후 7일 내 착수보고를 해야한다.
 - 구체적인 보고일자는 향후 선정업체와 협의 후 결정
- 과업 수행 시 세부추진일정 등에 대하여는 “을” 이 “갑” 과 사전에 협의하고 수행하여야 한다.

□ 과업 진행

- “을” 은 홍보 계획 수립, 게시물 제작 및 전파 등 각 단계를 진행하며 수시로 “갑” 과 소통하며, “갑” 의 요청에 협조해야 한다.
- “을” 은 일정관리, 인력관리, 왕홍 섭외 및 관리 등 게시물 제작 및 업로드에 차질 없이 수행해야 하며, 미흡하여 발생한 문제의 책임은 “을” 에게 있다.
- “을” 은 플랫폼 내 “갑” 의 계정을 관리해야 하며, “갑” 의 허락없이 게시물을 옮기거나 삭제할 수 없다.
- 천재지변 등 불가피한 사유로 사전에 계획된 홍보가 불가능할 경우 “을” 은 “갑” 과 사전에 협의하여야 한다.
- 게시물 제작시 초상권, 저작권 등 타인의 권리를 침해하지 않아야 하며, 이를 위반하여 생긴 책임은 “을” 에 있다.
- “을” 은 홍보 진행 시 정치적, 사회적으로 민감한 이슈를 이용하지 않아야 하며, 이를 위반하여 생긴 책임은 “을” 에 있다.

□ 결과 보고서 제출

- “을”은 이 행사와 관련하여 결과 보고서를 과업 종료 후 14일 이내에 “갑”에게 제출하여 검사를 받아야 한다.
- 결과보고서에는 게시물 캡처본, 게시물 노출횟수 증빙, 라이브방송 진행화면 캡처, 라이브방송 조회수, 유료광고 증빙(유료광고 진행시), 정산보고서 포함

□ 과업수행자의 의무

- 본 제안요청서에 언급되지 않은 사항, 과업수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 어구의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여는 “을”은 “갑”과 사전 협의하여야 하며 “갑”의 결정에 따른다.
- 참여인력은 관계분야에서 경험이 풍부한 전문인으로 구성하여 과업기간 내에 효율적으로 과업이 완수될 수 있도록 적합한 인물로 선정하여야 한다.
- “을”은 본 과업수행에 있어 합리적이고 타당한 산출근거를 바탕으로 한 모든 성과물을 작성하여야 하며 “갑”의 요구(설명 또는 자료제출)가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 한다.

□ 자료요청 및 협조

- “을”이 과업수행에 필요한 자료는 해당기관의 관계직원에게 사전 요청하여 수집, “을”이 “갑”에게 자료요청이 있을 경우 “갑”은 적극 협조한다.

□ 보안대책

- 본 과업 수행과 관련된 일체의 자료는 “갑”의 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하여서는 아니된다.
- 본 과업과 관련된 제반사항에 대한 보안유지를 위하여 “을”은 관리 책임자를 선임하고 보안 대상에 대한 관리 등을 철저히 하여야 하며, 관리 소홀로 인한 자료유출 시 그에 대한 책임은 “을”에게 있다.

□ 지적 재산권

- 용역수행 과정에서 생산된 각종 영상, 시나리오 등 모든 성과물에 대한 권리(저작권, 지적재산권 포함 모든 권리)는 “갑”이 소유한다.

□ 대금결제 (사업종료 후 지급)

- 행사 종료 후 대행사가 결과보고서를 제출하면 한국농수산물유통공사 베이징지사가 검·인수 완료 후 대금지급을 위해 한국농수산물유통공사 본사(한국)에게 송금 요청한다.
- 대행비는 대한민국에 소재한 aT 본사에서 송금당일 환율을 적용, 계약 금액(KRW)에 해당하는 위안화(CNY)를 중국 내 대행사 계좌로 송금한다.

□ 기타사항

- 본 용역계약 수행과정에 있어 과대, 과장, 허위 내용, 중국 광고법 위반 및 지적재산권과 관련되어 야기된 민·형사 책임은 “을” 이 전적으로 책임진다.
- 본 용역계약 수행과정에서 용역업체 주관으로 발생하는 안전사고 등에 대하여 민, 형사상의 모든 책임은 “을” 이 전적으로 책임진다.

V

제안서 작성 지침

□ 제안서 작성

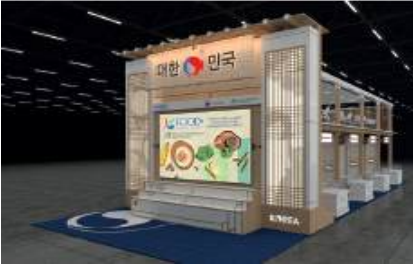
- 지정된 제안서 작성 목차(붙임 2)를 준용하여 제안서 작성
- 제안서는 제안요청 내용을 명확히 파악하고 본 과업의 정확한 분석을 통한 업무파악과 추진일정, 과업범위 및 내용을 명확하게 기술 할 것
- 제안서는 제안요구사항을 최대한 충족하면서 꼭 필요사항 위주로 간단·명료하게 작성할 것
- 제안서에 기재된 모든 내용은 객관적으로 입증 가능해야 하며, 입증을 못하거나 허위기재 사실이 발각될 경우 심사대상에서 제외

□ 제출서류 (전자우편 제출)

- 용역수행 제안서
- 가격입찰서 및 견적내역(세부산출내역서) * 견적서는 원화로 제시(세금포함)
- 영업집조 사본 1부[공장(公章) 날인]
- 제출 및 문의처 : beijingat@at.or.kr / 베이징지사 박성옥 과장
- * 제안서는 원본, 복사본을 파일명에 분리하여 제출하며 복사본에는 업체명 등 제안사 식별 가능 일체 표식 금지

< 붙임1 >

통합한국관 부스디자인

		
부스타입 A	부스타입 B	부스타입 C
		
부스타입 D	부스타입 E	부스타입 F
		
부스타입 F	부스타입 G	부스타입 H

※ 전체 디자인 파일 aT에 요청 및 확인 후 제안서 작성

제안서 작성지침

작성항목	작성방법	비고
I. 제안개요	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술한다.	
II. 사업수행부문	* 발표자료 내 제안사명, 연구원명 등 제안사 식별가능정보 기재금지 1. 용역 수행방법 본 사업 수행을 위한 추진방법 및 체계, 추진전략 등을 기술한다. 제안요청서 상의 목표 및 내용에 대한 사항 등을 논리적, 창의적으로 기술한다. 2. 용역 내용 (작성예시) 행사장 구성 및 연출 - 행사장 적용할 수 있는 메인 디자인 컨셉 제시 - 상담부스 및 배너 및 현수막 등 홍보물 배치 계획 - 행사장·배너·부스 등 각종 제작물 시안 제작 3. 용역인력 구성방안 조직운영 및 연구 인력투입계획, 투입인력에 대한 이력을 작성한다. 4. 일정 및 사후관리 용역 추진일정 및 사후관리에 대하여 기술한다. 5. 기타 기타 동 사업 수행에 필요한 제안 사항 등 기술	자유형식
III. 제안업체 일반		
1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁 등을 명료하게 기술한다. * 공동수행의 경우, 필요성 포함	

* 발표자료 내 제안사명, 연구원명 등 식별가능정보 기재금지

* 작성항목 순서 변경가능하며 제안사 판단하에 내용 추가 가능

< 붙임 3 >

가 격 입 찰 서

- ☐ 입찰건명 : 2026 정저우 외식산업&휘귀 식자재 용품 박람회
☐ 입찰금액(KRW) : 금 원정(₩)
※ 세부 산출 내역 별첨

귀 공사에서 시행하는 상기 건명의 용역을 이행함에 있어 귀 공사가 제시하는 계약 제반조건을 이의 없이 수락하고 위의 금액으로 계약기간 내에 계약상의 모든 책임과 의무이행을 완수할 것을 약속하며 계약 체결코자 이에 가격입찰서를 제출합니다.

2026. 5.

상 호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

한국농수산물유통공사 사장 귀하

< 붙임 4 >

2026 정저우 외식산업&화귀 식자재 용품 박람회 운영 용역 세부산출내역서

□ 금 액 : 원(V.A.T. 포함)

항 목	비 목	산출내역	금액(KRW)	비 고
소 계(A)				
경비				
소 계(B)				
세금	○ 세금			제세 포함
소 계(C)				
총 합계				

* 산출 내역에 따라 항목 변경 가능

** 만원 이하 절사